



OZ RADOŠINKA vyhlasuje Výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície Manažér OZ RADOŠINKA

Miesto výkonu práce

OZ RADOŠINKA, Zbehy 267, 951 42 Zbehy

Pracovný pomer

Pracovný pomer s plným mesačným úväzkom

Predpokladaný nástup

1. január 2018

Požiadavky na zamestnanca

Kvalifikačné predpoklady

- ✓ Vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa a zároveň minimálne 2 roky praxe na zodpovedajúcej manažérskej pozícii alebo 2 roky praxe v oblasti projektového manažmentu vo vidieckom alebo regionálnom rozvoji alebo fondov EÚ - skúsenosti s prípravou a realizáciou projektov z európskych a domácich zdrojov
- ✓ Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet na úrovni pokročilý
- ✓ Skúsenosti a prax s prácou vo verejnom súkromnom partnerstve alebo MAS

Osobnostné predpoklady a zručnosti

Manažérske schopnosti a zručnosti, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita a komunikatívnosť

Nároky pracovnej pozície (náplň práce)

Manažér OZ RADOŠINKA pracuje na čele kancelárie, ktorá zabezpečuje každodennú činnosť OZ RADOŠINKA, spravovanie verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti MAS a realizáciu úloh združenia pod vedením Predsedníctva.

Vo vzťahu k realizácii stratégie CLLD zabezpečuje odborné činnosti:

- ✓ príprava a zmena výziev na predkladanie ŽoNFP/ŽoP
- ✓ výkon formálnej kontroly prijatých ŽoNFP/ŽoP
- ✓ vypracovanie návrhu zmluvy s užívateľom/dodatku k zmluve s užívateľom,
- ✓ riadenie implementácie projektov užívateľov, zabezpečovanie riadenia procesov zmenového konania, finančné riadenie, monitorovanie a kontrola projektov vrátane kontroly na mieste
- ✓ výkon základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste finančných operácií projektu
- ✓ výkon kontroly výročných/záverečných/následných monitorovacích správ projektu



- ✓ kontrola procesov verejného obstarávania (prieskumu trhu) užívateľov
- ✓ riešenie individuálnych nezrovnalostí na projektovej úrovni
- ✓ priebežné riadenie projektového tímu
- ✓ priebežné riadenie rizík
- ✓ realizáciu verejného obstarávania (prieskum trhu)
- ✓ sledovanie dosahovania fyzických a finančných cieľov, resp. pokroku v rámci realizácie stratégie CLLD
- ✓ príprava a vypracovanie informácií o stave realizácie stratégie CLLD
- ✓ priebežné činnosti monitorovania a kontroly projektu
- ✓ spracovanie monitorovacej správy
- ✓ vypracovanie žiadosti o zmenu projektu

Vo vzťahu k činnosti OZ RADOŠINKA:

- ✓ pripravuje materiály na zasadnutie Valného zhromaždenia, Predsedníctva, Výberovej komisie, Revíznej komisie a Monitorovacieho výboru
- ✓ zabezpečuje kontakt s potenciálnymi a existujúcimi užívateľmi stratégie CLLD poradenstvo a konzultácie,
- ✓ organizuje vzdelávacie a tréningové podujatia OZ RADOŠINKA
- ✓ zabezpečuje celú administratívu súvisiacu s implementáciou stratégie CLLD
- ✓ zabezpečuje ďalšie činnosti z poverenia Predsedníctva

Zoznam požadovaných dokladov

- ✓ Žiadosť o prijatie do zamestnania
- ✓ Profesionálny životopis
- ✓ Fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- ✓ Písomný súhlas so spracovaním osobných údajov

Informácie o výberovom konaní

Dátum doručenia žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je **18. december 2017** a to osobne alebo poštou na adresu: OZ RADOŠINKA, Zbehy 267, 951 42 Zbehy v zalepenej obálke označenej „Výberové konanie – manažér OZ RADOŠINKA“.

Predpokladaný termín a miesto výberového konania: 19.12.2017 o 16.00 hod., v sídle OZ RADOŠINKA, Zbehy 267, 951 42 Zbehy.

Na výberové konanie budú pozvaní iba vybraní uchádzači.

V Zbehoch, dňa 07.12.2017

.....
Mgr. Jozef Stankovský, PhD. v.r.
Predseda OZ RADOŠINKA