

ZÁVÄZNÁ OSNOVA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA
aktualizované Dodatkom č.1 k Usmerneniu pre administráciu osi 4 Leader zo dňa 20.10.2008,
ktorým sa mení a dopĺňa Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader

KAPITOLA 1: KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ (OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ)

1.1 Identifikácia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)

Celý názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa): **OZ Mikroregión RADOŠINKA**

Sídlo: **Nové Sady 177, 951 24 Nové Sady**

Registovaný v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa: **26.4.2007**

IČO: **421 13 091**

DIČ: **202 237 1230**

Adresa banky: **OTP Banka Slovensko, a.s., Štefánikova 9, 950 41 NITRA**

Číslo účtu: **9879920/5200**

IBAN: **SK 745200 000000 0987 9920**

SWIFT: **OTPV SK BX**

Verzia a dátum Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v zmysle ktorom bola vypracovaná Integrovaná stratégia rozvoja územia: **Verzia 1.1. zo dňa 20.10.2008**

Verzia/číslo dodatku a dátum Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v zmysle ktorej bola vypracovaná Integrovaná stratégia rozvoja územia: **Verzia číslo 1 platná od 1.2.2008 upravená oznamom PPA zo dňa 28. októbra 2008**

Štatutárny zástupca	Meno a priezvisko	Ing. Miroslav Sako
	Adresa trvalého bydliska	Nové Sady 345, 951 24 Nové Sady
	Adresa pre doručovanie (ak sa líši od trvalého bydliska)	Obecný úrad Nové Sady Nové Sady 177 951 24 Nové Sady
	Email kontakt	novesady@stonline.sk
	Telefón	037/ 789 41 63
	Fax	037/789 48 64
	Mobil	0910 925 873

1.2 Základné údaje o území

Počet obyvateľov	10 735
Rozloha	12 701 ha
Hustota obyvateľstva	84,5 obyvateľov/km ²
Počet obcí	11
Z toho mestá (vymenovať)	0
Počet obyvateľov najväčšej obce	2 248 (Zbehy)
Administratívne zaradenie – okres/y	Nitra

Administratívne zaradenie – kraj/e	Nitriansky kraj
Počet obcí zaradených do pólov rastu	3
Počet obcí nezaradených do pólov rastu	8
% obyvateľstva na území žiadateľa žijúceho vo vidieckych obciach na úrovni okresu	33,8 % (percentuálny podiel obyvateľov vidieckych obcí na úrovni okresu)
Poznámka: Pri žiadateľovi pokrývajúcom územie 2 a viac okresov sa berie do úvahy údaj za okres s najväčšou rozlohou územia verejno-súkromného partnerstva (MAS).	

1.3 Budovanie partnerstva

1.3.1 Vznik, história a skúsenosti

- **Popíšte postupnosť krokov vedúcich k vytvoreniu verejno-súkromného partnerstva s dôrazom na preukázanie vyváženosti výberu územia a zostavenie verejno-súkromného partnerstva z geografického, sektorového, inštitucionálneho, sociálneho a ekonomického hľadiska (max. 30 riadkov).**

Konštituovaniu verejno-súkromného partnerstva predchádzala spoločná spolupráca 11 obcí (Zbehy, Lužianky, Čakajovce, Alekšince, Lukáčovce, Čab, Nové Sady, Šurianky, Hruboňovo, Malé Zálužie, Kapince) v Združení obcí Mikroregión Radošinka. Obce na tejto báze fungovali a spolupracovali od roku 2007.

V marci roku 2007 začali niektorí starostovia a zástupcovia obcí iniciovať založenie spoločného občianskeho združenia, pričom hlavným podnetom bola výzva Nitrianskeho samosprávneho kraja na získanie finančnej podpory pre budovanie kapacít a vytvorenie spoločnej rozvojovej stratégie prístupom LEADER. Tento podnet bol jedným z hlavných motívov založenia OZ Mikroregión RADOŠINKA.

Vzájomná spolupráca obcí vyplynula z historických a prírodných daností, ako aj vzájomného ekonomického prepojenia obcí.

Počas prípravy na vytvorenie verejno-súkromného partnerstva a rozvojovej stratégie sa obec Lužianky vyšpecifikovala ako silne urbanizované územie so socioekonomickými charakteristikami bližiacimi sa k charakteristikám okresného mesta. Taktiež podnikateľské zázemie a progresívny vývojový trend v ekonomických charakteristikách obce naznačil neopodstatnenosť účasti tejto obce vo verejno-súkromnom partnerstve. Taktiež negatívny prístup predstaviteľov obce Lužianky k celému rozvojovému procesu naznačil potrebu nájsť nového partnera pre budúce fungovanie verejno-súkromného partnerstva. Záujem o spôsob spracovania integrovanej stratégie a budovanie ďalších kapacít v území prejavili zástupcovia obce Jelšovce, ktorá po vzájomnej diskusii a dohode vstúpila do OZ Mikroregión RADOŠINKA a nahradila obec Lužianky.

Týmto krokom sa stali všetky obce v území rovnocennými partnermi v ďalšom rozvojovom procese a takto definované územie si začalo spoločným integrovaným prístupom vytvárať stratégiu ďalšieho rozvoja.

Budovanie verejno-súkromného partnerstva prebiehalo postupne počas 2 etáp:

1. Etapa - Vypracovanie stratégie rozvoja územia mikroregiónu RADOŠINKA (máj – december 2007) v rámci projektu Nitrianskeho samosprávneho kraja „Príprava mikroregiónov Nitrianskeho samosprávneho kraja na integrovaný rozvoj vidieka - prístup LEADER“

2. Etapa: Vytváranie MAS vo vybraných 6 mikroregiónoch Nitrianskeho samosprávneho kraja (jún – december 2008)

Podrobný popis aktivít v rámci jednotlivých etáp budovania verejno-súkromného partnerstva je uvedený v návrhovej časti tohoto dokumentu (kapitola 4- zostavenie strategického rámca)

- **Popíšte ako bola verejnosť (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) zapojení do procesu tvorby verejno-súkromného partnerstva (ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese.**

Základnou metódou, ktorá bola v procese prípravy mikroregiónu uplatnená je **participácia - zapájanie širokej verejnosti do rozvojového procesu.**

Počas celého rozvojového procesu v prístupe LEADER zástupcovia územia zabezpečovali zapájanie sa čo najširšieho okruhu miestnych ľudí. Ide o prístup vychádzajúci „**zdola nahor**“ -**zadefinovaný ako základný prvok prístupu Leader podľa Nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EAFRV)**, a teda mienka, potreby, názory, riešenia a spolupráca miestnych ľudí je životne dôležitá. Tento proces má význam aj kvôli zabezpečeniu pocitu vlastníctva za rozvoj a prevzatie zodpovednosti občanmi. Snaha manažérov celého procesu spočívala v príprave takého prostredia, aby každý bol včas o všetkom informovaný, každý kto chce a môže sa mohol v ktorejkoľvek etape do procesu zapojiť a názor každého, kto má záujem, bol vypočutý.

Do procesu tvorby verejno-súkromného partnerstva bola verejnosť zapojená nasledovne:

- **Realizácia dotazníkového prieskumu** – distribuovaných bolo 1650 dotazníkov
- **Informačná kampaň** – články a informácie na obecných tabuliach, články uverejnené v každých obecných novinách o priebehu procesu spracovania integrovanej stratégie
- **Organizovanie individuálnych stretnutí s občianskymi združeniami, podnikateľmi a predstaviteľmi samospráv**
- **Realizácia verejných obecných stretnutí** – 11 stretnutí, ktorých sa zúčastnili spolu 232 obyvateľov (47 predstaviteľov verejného sektora, 26 podnikateľov a 159 zástupcov občianskeho sektora)

- Uved'te v akom pomere sú v členskej základni zastúpené jednotlivé sektory (verejný, súkromný a občiansky) a ako je členská základňa rozložená v území verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Členskú základňu verejno-súkromného partnerstva OZ Mikroregión Radošinka tvorí 59 členov. V nižšie uvedenej tabuľke je uvedené zastúpenie členov podľa sektorov a územného členenia.

<i>OBEC</i>	<i>SEKTOR</i>			<i>SPOLU</i>
	<i>VEREJNÝ</i>	<i>SÚKROMNÝ</i>	<i>OBČIANSKY</i>	
<i>Zbehy</i>	3	2	1	6
<i>Jelšovce</i>	2	1	3	6
<i>Čakajovce</i>	4	1	3	8
<i>Alekšince</i>	3	1	2	6
<i>Lukáčovce</i>	2	1	1	4
<i>Čab</i>	1	3	2	6
<i>Nové Sady</i>	2	1	3	6
<i>Šurianky</i>	2	0	5	7
<i>Hruboňovo</i>	1	0	1	2
<i>Malé Zálužie</i>	2	1	4	7
<i>Kapince</i>	1	0	0	1
<i>OZ MR Radošinka</i>	23	12	24	59

Zdroj: Personálna matica verejno-súkromného partnerstva

- Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Vid' príloha č.6

- Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č.7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach.

Vid' príloha č.7

ANALYTICKÁ ČASŤ

KAPITOLA 2: PREHĽAD ZDROJOV ÚZEMIA

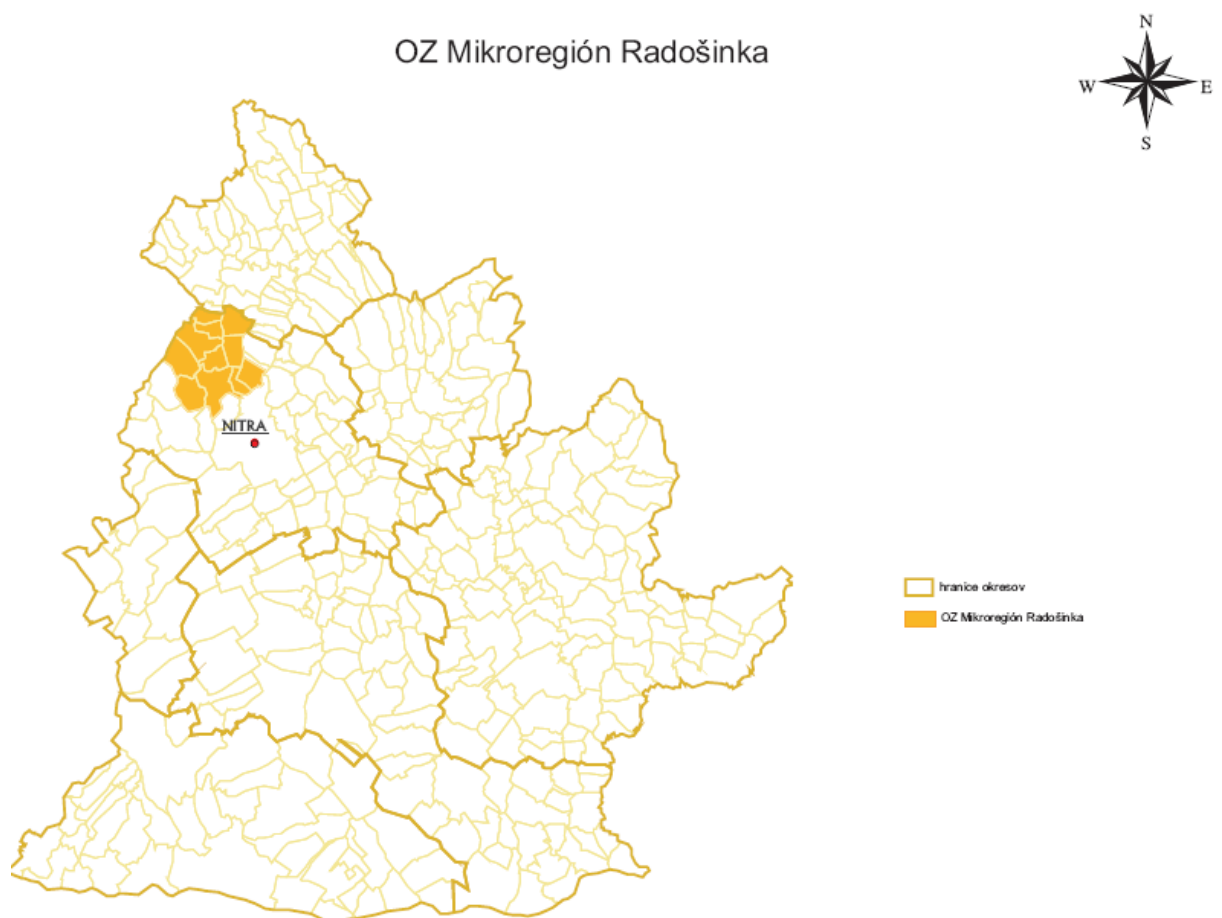
2.1 Všeobecný popis územia a analýza súčasného stavu

- **Výhody a nevýhody z hľadiska polohy a lokalizácie územia verejno-súkromného partnerstva (MAS).**

Poloha a lokalizácia verejno-súkromného partnerstva

Verejno-súkromné partnerstvo OZ Mikroregión Radošinka sa nachádza v severozápadnej časti Nitrianskeho okresu, na území 11 obcí v povodí rieky Radošinka. Konkrétne sa jedná o obce **Zbehy, Jelšovce, Čakajovce, Alekšince, Lukáčovce, Čab, Nové Sady, Šurianky, Hruboňovo, Malé Zálužie a Kapince** (Obrázok 2.1.1).

Podľa **geomorfologického členenia** Slovenska patrí záujmové územie do oblasti Podunajskej nížiny, geomorfologického celku Podunajská pahorkatina a jeho podcelku Nitrianska pahorkatina. Územie mikroregiónu patrí k dvom geomorfologickým častiam a to **Zálužianska pahorkatina** a **Bojnianska pahorkatina**.



Výhody polohy a lokalizácie územie mikroregiónu Radošinka

- rozlohou primerané a kompaktné územie, ktoré má rozmanité prírodné a geografické podmienky,
- relatívne čisté a zachovalé životné prostredie nenarušené veľkou priemyselnou výrobou
- výhodná geografická poloha a blízkosť okresného mesta Nitra ako rozvojového pólu rastu
- dostatok pracovných príležitostí priamo v obciach, jako aj spojených s blízkosťou rozvojového pólu rastu
- pomerne rozsiahly verejný administratívny sektor (úrady štátnej správy a samosprávy všetkých úrovní, vládne agentúry a pod.)
- relatívne dobrá vybavenosť prvkami technickej a sociálnej infraštruktúry
- existencia silných podnikateľských subjektov v území vytvárajúcich dostatok pracovných príležitostí priamo v obciach mikroregiónu

Nevýhody polohy a lokalizácie územie mikroregiónu Radošinka

- nedostatočné prírodné danosti a podmienky pre diverzifikáciu agrosektora smerom k agroturistike a rozvoju cestovného ruchu;
- postupná likvidácia poľnohospodárstva ako historicky najvýznamnejšieho sektora hospodárstva
- preťaženosť územia hustou dopravou a silne sa rozvíjajúcim priemyslom

- **Prepojenia územia na širšie rozvojové súvislosti národného alebo regionálneho charakteru (investičné zámery väčšieho rozsahu, ktoré sa realizujú, prípadne sa plánujú v území a v jeho okolí a ako ovplyvnia implementáciu integrovanej stratégie, resp. ako na ne reaguje stratégia).**

Na území mikroregiónu sa nachádza priemyselný park Čab, v ktorom je v súčasnosti umiestnených 6 podnikov, ktoré spolu vytvorili 672 pracovných príležitostí. V podnikoch nie sú zamestnaní iba obyvatelia Mikroregiónu RADOŠINKA, ale pracovné príležitosti sú obsadzované obyvateľmi celej Radošinskej doliny (časť okresov Topoľčany a Hlohovec), ktorých dopravu do práce zabezpečujú zamestnávateľia pôsobiaci v parku.

V priemyselnom parku je k dispozícii ďalších cca 35 ha voľných plôch pre budúcich investorov.

Značný význam pre rozvoj regiónu má priemyselný park Nitra sever, ktorý sa nachádza v bezprostrednom susedstve MR RADOŠINKA. Dosiaľ najväčšou investíciou v priemyselnom parku Nitra sever bola investícia firmy SONY (cca 2,2 mld. Sk), pričom vytvorila 2 685 nových pracovných miest. Subdodávateľia pre firmu SONY predpokladajú investície vo výške 7,25 mld. Sk, pričom sa vytvorí 2 670 nových pracovných miest.

V integrovanej stratégii je tento rastúci ekonomický trend zohľadnený výberom strategických priorít, ktorých implementácie nebude vytvárať pracovné príležitosti priamo v obciach, keďže táto tákladná potreba je už zohľadnená v širších rozvojových zámeroch regiónu s rozvojovým pólom – mestom Nitra.

- **Doterajší rozvoj hlavne zo zameraním na integrovaný prístup, vrátane popisu využitia vonkajších zdrojov, napr. EU fondov, štátneho rozpočtu, súkromné zdroje a ďalších nástrojov.**

Obce Mikroregiónu Radošinka doteraz postupovali v rozvoji svojich území zväčša individuálne, resp. v združení obcí Mikroregión RADOŠINKA. Každá obec má samostatne spracovaný Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja svojej obce, pričom tieto dokumenty spĺňajú základné princípy prvky integrovaného a endogénneho prístupu rozvoja územia. Pri spracovaní týchto dokumentov boli využité postupy strategického plánovania a bola zapájaná verejnosť vrátane podnikateľov a neziskových organizácií.

Jednotlivé obce sa už v minulosti uchádzali o podporu z rôznych zdrojov a v regióne boli už podporené viaceré individuálne aj spoločné projekty, a to nielen z domácich dotačných titulov, ale aj z predvstupových, jako aj štrukturálnych fondov EU. Preto obce aj región už majú určité skúsenosti z prípravy, ale aj z implementácie úspešných projektov. Spojenie celého územia a vytvorenie verejno-súkromného partnerstva v príprave na prístup Leader je jeho prvým väčším projektom využívajúcim verejné zdroje v procese integrovaného rozvoja. Najviac finančných prostriedkov bolo vynaložených na investičnú činnosť v obci Šurianky (68 700 000,- Sk) a najmenej v obciach Kapince (1 900 000,- Sk) a Malé Zálužie (2 800 000,-Sk). Účelovo boli prostriedky použité na dostavbu technickej infraštruktúry (vodovod, kanalizácia a plynofikácia).

- **Zvláštnosti daného územia a jeho komparatívne výhody oproti ostatným územiám.**

Mikroregión sa nachádza na rozhraní troch okresov Nitra, Topoľčany a Hlohovec a dvoch krajov - Nitrianskeho a Trnavského. S tým súvisí aj nízka úroveň a zlá kvalita dopravnej infraštruktúry (cesty prvej triedy v dĺžke 4 km, druhej triedy 1,4 km).

Veľmi nepriaznivo na dostupnosti sa prejavilo zrušenie lokálnej trate Zbehy – Radošina pre osobnú dopravu. Prírodné danosti neumožňujú rozvoj cestovného ruchu, z toho dôvodu v mikroregióne absentuje supraštruktúra cestovného ruchu.

Komparatívne výhody daného územia oproti ostatným územiám:

- Nízky podiel chránených území
- Dobrá kvalita pôd
- Vysoký podiel ornej pôdy
- Vysoká produkčná schopnosť poľnohospodárstva
- Vybudovaná infraštruktúra v priemyselnom parku Čab
- Kvalifikovaná pracovná sila
- Výhodná geografická poloha vzhľadom k inovačným pólom rastu (Nitra, Hlohovec, Piešťany, Topoľčany)
- Diverzifikovaná ekonomická základňa
- Existencia podnikateľských subjektov s nadregionálnou pôsobnosťou

- **Stupeň vidieckosti územia**

Verejno-súkromné partnerstvo OZ Mikroregión Radošinka patrí podľa administratívneho členenia do okresu Nitra, ktorý sa podľa stupňa vidieckosti územia radí k „*ostatným vidieckym okresom*“. Tieto sa vyznačujú podielom obyvateľstva žijúcich vo vidieckych obciach od 15% do 50%.

V okrese Nitra žije **33,8 %** miestnych obyvateľov vo vidieckych obciach.

- **Administratívno-správna príslušnosť územia**

Obce verejno-súkromného partnerstva patria z hľadiska administratívno-správnej príslušnosti do *Nitrianskeho kraja a do okresu Nitra*.

Región (NUTS II): Západné Slovensko
Vyšší územný celok (NUTS III): Nitriansky
Okres: Nitra

Najväčou obcou v rámci mikroregiónu je obec Zbehy (2 248 obyvateľov), najmenšia je obec Kapince (206 obyvateľov)

- **Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č.2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia**

Vid' príloha č.2

2.2 Popis prírodných zdrojov

- **Všeobecný opis charakteru krajiny**

Záujmové územie mikroregiónu Radošinka patrí do **teplej klimatickej oblasti** s priemerom počtu letných dní 50 a > v roku, **okrsku T2** - ktorý je charakterizovaný teplou a suchou nížinnou klímou s dlhým, teplým a suchým letom, krátkou a miernou zimou, s krátkym trvaním snehovej pokrývky a **okrsku T4** – ktorý je charakterizovaný teplou a mierne suchou nížinnou klímou s dlhým, teplým a mierne suchým letom, krátkou a miernou zimou, s krátkym trvaním snehovej pokrývky.

Najbližšou meteorologickou stanicou, výsledky meraní ktorých má tunajší úrad k dispozícii je stanica „**Nitra**“ situovaná približne 10 km od obcí mikroregiónu, nachádzajúcich sa na jeho východnej hranici. Vzhľadom na jej polohu, príslušnosť k rovnakej geomorfologickej jednotke, klimatického okrsku a rovnaké danosti regiónu ovplyvňujúce niektoré meteoukazovatele, uvádzame pre klimatickú charakteristiku záujmového územia ukazovatele namerané na tejto stanici.

Najviac **zrážok** spadne v letnom období, v rozmedzí mesiacov máj až júl, čo výrazne ovplyvňuje najmä lokálna búrková činnosť. Najmenej zrážok spadne v zime, v rozmedzí mesiacov január až marec.

Priemerná ročná **teplota** dosahuje 9,7 °C, najchladnejším mesiacom je január, najteplejším je júl. Jar sa prejavuje rýchlym otepľovaním a jeseň pozvoľným ochladzovaním. Na nízke zimné teploty má vplyv aj výskyt tepelných inverzií s hmlami ako sprievodným znakom.

Prúdenie vzduchu je najpremenlivejšia meteorologická veličina. Rýchlosť vetra je podmienená prevažne rozložením tlakových útvarov v atmosfére, na smer vetra v značnej miere pôsobia orografické vplyvy. Prevládajúci smer vetra je severozápadný, s priemernou rýchlosťou 4,2 m.s⁻¹.

Podľa **geomorfologického členenia** Slovenska patrí záujmové územie do oblasti Podunajskej nížiny, geomorfologického celku Podunajská pahorkatina a jeho podcelku Nitrianska pahorkatina. Územie mikroregiónu patrí k dvom geomorfologickým častiam a to **Záľužianska pahorkatina** a **Bojnianska pahorkatina**. Uvedené geomorfologické časti, resp. hranica medzi nimi v smere S – J prechádza nivou potoka Andač, pričom severne od neho sa nachádza Bojnianska pahorkatina a južne Záľužianska pahorkatina. Východná hranica Bojnianskej pahorkatiny je viazaná na nivu rieky Nitra a západná hranica je tvorená masívom Považského Inovca. Záľužianska pahorkatina je z východu ohraničená Dolnotrianskou nivou viazanou na nivu rieky Nitra južne od mesta Nitra a západná hranica je tvorená Dolnovážskou nivou viazanou na nivu rieky Váh.

V reliéfe záujmového územia sa striedajú tri základné typy reliéfu. Územie nie je typické rovinaté, prevládajú tu **mierne členité pahorkatiny** typické ako pre Bojniansku pahorkatinu, tak aj pre územie spadajúce k Záľužianskej pahorkatine. Ďalším typom reliéfu sú **horizontálne a vertikálne rozčlenené roviny** viazané predovšetkým na nivu vodných tokov (Andač, Radošinka) a **nerozčlenené roviny** viazané na nivu rieky Nitra. Sklon reliéfu je v rozmedzí 1,1 až 2,5°, výnimočne až do 6°. Nadmorská výška dosahuje krajné hodnoty 144 (Zbehy, Čakajovce) – 183 (Lukáčovce) m n. m.

Na **geologickej stavbe záujmového** územia sa podieľajú takmer výlučne útvary **neogénu**, zastúpené sedimentmi dáku až romanu, predstavované sivými a pestrými ílmi, pieskami, štrkami, sladkovodnými vápencami s polohami tufitov, miestami sa objavujú aj slojky lignitu. Z hľadiska tektoniky je záujmové územie charakterizované ako **neogénna sedimentárna panva**, ohraničená dvomi hlavnými tektonickými zlomami a to pozdĺž pohorí Tribeč a Považský Inovec.

Kvartérny pokryv väčšej časti územia mikroregiónu budujú **eolické sedimenty**, predstavované sprašami a piesčitými sprašami, vápnitými sprašovými a nevápnitými sprašovými hlinami. Ostrovčekovito sa objavujú **geneticky nerozlíšené sedimenty** svahovín a sutín (predovšetkým v území spadajúcom k časti Bojnianskej pahorkatiny) a na nivu tokov (Andač, Radošinka) sú viazané **fluviálne sedimenty** (prevažne nívne humózne hliny alebo hlinito-piesčité až štrkovito-piesčité hliny dolinných nív a piesky, piesčité štrky až piesky v terasách bez pokryvu).

Z hľadiska **inžinierskogeologickej rajonizácie** sa záujmové územie nachádza v regióne tektonických depresí, subregióne s neogénnym podkladom a v rámci tohto subregiónu je zaradené do rajónu sprašových sedimentov. Niva toku Radošinka spadá do rajónu údolných riečnych náplavov, časť mikroregiónu (obce Hruboňovo, Šurianky) spadá do rajónu piesčito-štrkovitých sedimentov.

- **Súčasná situáciu v environmentálnych ukazovateľoch – kvalita vody, vzduchu a pôdy environmentálne záťaž**

ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE

Zákon o environmentálnych záťažoch a o doplnení niektorých zákonov je v súčasnosti v legislatívnom konaní.

Návrh zákona definuje environmentálna záťaž ako stav vzniknutý kontamináciou pôdy a horninového prostredia ako zložiek životného prostredia nad mieru kritérií ustanovených v prílohe č. 1. tohto zákona. Environmentálna záťaž je aj stav vzniknutý kontamináciou podzemnej vody ako zložky životného prostredia nad mieru kritérií ustanovených osobitným predpisom.

V súčasnosti prebieha monitoring environmentálnych záťaží na území celého Slovenska, objednávateľom úlohy je MŽP SR. Výsledky monitoringu nie sú zatiaľ k dispozícii.

V riešenom území môžeme preto hovoriť iba potencionálnych environmentálnych záťažoch. V niektorých obciach mikroregiónu Radošinka sa nachádzali skládka odpadu, väčšina z nich bola už zrekultivovaná.

V mnohých obciach sa nachádzajú nelegálne skládky situované v bývalých pieskových jamách, popri poľných cestách a vodných tokoch.

Potencionálnou environmentálnou záťažou bývajú aj neriadené nespevnené poľné hnojiská a nevyužívané poľnohospodárske objekty (napr. bývalé sklady chemických látok).

- **Využitie územia a pôdneho fondu**

Územie mikroregiónu Radošinka **zaberá rozlohu 12 701 ha**. Z celkovej výmery pôdneho fondu zaberá **poľnohospodárska pôda 88,6 %**. V rámci poľnohospodárskej pôdy má najväčší záber pôda orná, tá predstavuje 95,8 % celkovej výmery. Zbytok tvoria trvalé kultúry, zaberajú 3,5 % z celkovej výmery poľnohospodárskeho fondu. Najmenšiu výmeru, len 0,7 % predstavujú trvalé trávne porasty. (tabuľka 2.2.1, grafy 2.2.1 až 2.2.3)

Najväčšími obhospodarovateľmi poľnohospodárskej pôdy v mikroregióne Radošinka sú PD Devio Nové Sady, Poľnofarma RADAR s.r.o Zbehy, COMPACTA AGRO a.s. Alekšince a PD Čakajovce.

V rámci nepoľnohospodárskeho pôdneho fondu má najväčšie zastúpenie zastavaná plocha, keďže ide o spádové územie mesta Nitry a v obciach má sídlo alebo prevádzku veľké množstvo podnikateľských subjektov, so svojimi výrobnými halami a prevádzkovými areálmi. **Zastavané územie zaberá 50,9 %** z celkovej výmery nepoľnohospodárskej pôdy. **Vodné plochy** sa v mikroregióne rozprestierajú na ploche predstavujúcu **14,9 %**. **Lesná pôda zaberá 21,9 %** z celkovej výmery nepoľnohospodárskej pôdy.(graf 2.2.4)

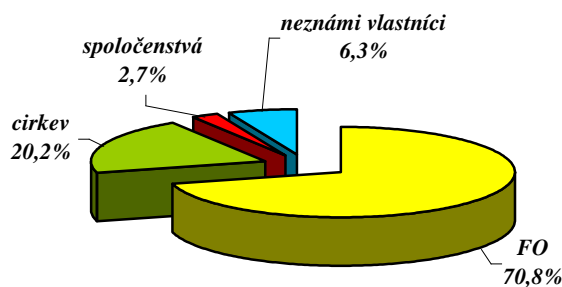
Tabuľka 2.2.1 – Výmera katastrálnych území obcí MR Radošinka v ha

KATASTER SPOLU		POĽNOHOSPODÁRSKA PÔDA (HA)				NEPOĽNOHOSPODÁRSKA PÔDA (HA)				
		Orná pôda	Trvalé kultúry	TTP	Spolu	Lesná Pôda	Vodná plocha	Zastavaná pôda	Ostatná pôda	Spolu
<i>Zbehy</i>	1955,8	1532,8	49,5	30,6	1612,9	142,4	27,3	144,1	29,1	342,9
<i>Jelšovce</i>	1 044	895	19	0,0	914	0,0	0,0	34	96	130
<i>Čakajovce</i>	577,7	462,3	23,6	0,4	486,3	0,0	35,5	51,0	4,9	91,4
<i>Alekšince</i>	1507,2	1242,4	93,5	22,7	1358,7	6,2	26,4	108,4	7,6	148,6
<i>Lukáčovce</i>	1683,7	1409,9	65,1	6,2	1481,2	62,6	47,0	84,0	8,9	202,5
<i>Čab</i>	815,5	672,9	23,4	1,6	697,9	8,2	13,0	85,6	10,8	117,6
<i>Nové Sady</i>	1747,5	1474,2	47,1	1,8	1523,1	90,2	13,4	104,4	16,4	224,4
<i>Šurianky</i>	1040,0	964,7	18,3	0,3	983,3	2,9	5,2	47,0	1,6	56,7
<i>Hruboňovo</i>	1155,1	1024,8	26,9	8,6	1060,3	12,3	17,0	58,5	6,9	0,0
<i>Malé Zálužie</i>	590,5	497,2	12,1	4,2	513,5	11,2	24,7	35,6	5,6	77,0
<i>Kapince</i>	583,9	526,2	9,0	0,5	535,7	0,0	18,7	28,4	1,1	48,3
MR Radošinka	12701,0	10702,4	387,6	76,9	11166,9	336,0	228,1	781,0	189,0	1439,4

Zdroj: Krajská lesná správa Nitra, 2007

Graf 2.2.8

Vlastníctvo lesných pozemkov v MR Radošinka



Zdroj: Tabuľka 2.2.2

Voda

Povrchové vody reprezentujú vodné toky a vodné plochy. Záujmové územie patrí do **hlavného povodia rieky Nitra**, ktorú je možné v podmienkach Slovenska zaradiť medzi stredne veľké vodné toky. Typ režimu odtoku je dažďovo – snehový, s maximálnymi prietokmi v mesiaci marec a minimálnymi v mesiaci september.

Širšie dotknuté územie mikroregiónu odvodňujú rieka Nitra, Perkovský potok, potok Radošinka a potok Andač, ako aj ich prítoky, ktoré sú menej významné a nie sú zaradené k vodohospodársky významným vodným tokom. Uvedené vodné toky, s výnimkou potoku Andač sú zaradené k vodohospodársky významným vodným tokom. Na území mikroregiónu sa nachádzajú nasledovné vodné nádrže: Alekšinské rybníky – sústava rybníkov, VN Lukáčovce, VN Malé Zálužie, VN Hruboňovo.

V riešenom území sa nachádzajú nasledovné vodomerné profily monitorovacej siete povrchových vôd: Nitra, Radošinka, Andač. Na ostatných významných vodných tokoch v mikroregióne sa vodomerné profily nenachádzajú.

Z hľadiska **hydrogeologickej rajonizácie** Slovenska patrí záujmové územie do rajónu **N 071** - neogén Nitrianskej pahorkatiny, s určujúcim typom priepustnosti s medzizrnovou priepustnosťou. Tento rajón je charakterizovaný nízkymi zásobami podzemných vôd, tieto sú vyčíslené v množstve 0,2 – 0,49 l.s⁻¹.km².

V neogénnych sedimentoch záujmového územia sú najvýznamnejším kolektorom podzemnej vody íly s miernou pretočnosťou a produktivitou. Mladé sedimenty sú tvorené prevažne sprašami a zbytkami terás, bez hydrogeologického významu.

Režim podzemných vôd je ovplyvňovaný vodnými tokmi pretekajúcimi územím, s ktorými sú podzemné vody v hydraulickej spojitosti. Kolísanie hladiny podzemnej vody ovplyvňujú klimatické pomery a hydrologické stavy tokov.

V širšom dotknutom území sa nevyskytujú termálne ani minerálne zdroje podzemných pôd. Nenachádzajú sa tu žiadne vodohospodársky chránené územia vyčlenené podľa zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách, ani pásma hygienickej ochrany 2. - 3. stupňa podzemných a povrchových vôd. Nie je zaznamenaný ani výskyt ochranných pásiem prírodných liečivých zdrojov, či prírodných zdrojov minerálnych vôd.

- **Výskyt a využitie nerastných surovín**

Na území mikroregiónu Radošinka sa nenachádzajú žiadne ťažené ani výhľadové ložiská nerastných surovín, nachádzajú tu povrchové ložiská nerudných surovín – v obci Alekšince, stavebných surovín – tehliarskych surovín a pieskov, ktoré už boli z časti vyťažené.

- **Popis a vymedzenie chránených území a území NATURA 2000, ÚSES, územia spadajúce pod nitrátovú smernicu.**

Na území MR Radošinka sa nachádzajú nasledovné maloplošné chránené územia:

Chránený areál Šuriansky park

- výmera: 0,9538 ha
- k. ú.: Šurianky
- účel ochrany: ochrana historického parku, významného najmä z dendrologického hľadiska
- stupeň ochrany: 3.

V území MR Radošinka sa nenachádzajú ďalšie maloplošné CHÚ a ani žiadne veľkoplošné CHÚ. Do územia nezasahujú ani žiadne územia, ktoré by boli súčasťou súvislej siete európskej sústavy chránených území – NATURA 2000.

V riešenom mikroregióne je známy výskyt biotopov európskeho a národného významu v nasledovnom rozsahu:

Nové Sady:

- lesný porast (regionálne biocentrum) v lokalite nad Fortňou, tzv. Urbárske lesy (parc. č. 1007 k. ú. Nové Sady), v ktorom je zastúpený prioritný biotop európskeho významu (kód 91IO*).

Zbehy:

- lesné porasty v LHC Nitra – porasty č. 232 B, 234, 235 A, 236, 237, 238, 239, v lokalite Berbecín (k. ú. Zbehy), v ktorých sú zastúpené dva typy biotopov európskeho významu a to: dubovo-hrabové lesy panónske (kód 91GO*) a teplomilné ponticko – panónske dubové lesy na spraši a piesku (kód 91IO*).
- v lokalite Horné lúky a Dolný kút sa nachádzajú cenné biotopy európskeho významu so vzácnymi druhmi ornitofauny.

Nitrátová smernica

Na území Slovenskej republiky boli Nariadením vlády SR zo dňa 26.6.2003 vyčlenené zraniteľné oblasti na základe „Nitrátovej direktívy“. Nitrátová direktíva je súborom opatrení smerujúcich k zníženiu možností znečistenia vodných zdrojov (povrchové aj podzemné) dusičnanmi, ktoré môžu pochádzať z minerálnych hnojív a z hospodárskych hnojív (maštalný hnoj, hnojovica, močovka) a to vtedy, keď sú aplikované v nadmerných dávkach a v nesprávnom čase, alebo keď sú zle uskladňované. Nitrátová direktíva bola vypracovaná na základe „Smernice 91/676/EC o ochrane vodných zdrojov pred znečistením dusičnanmi pochádzajúcimi z poľnohospodárstva“. Všetky obce MR Radošinka patria do zraniteľného územia z hľadiska ochrany vodných zdrojov. Poľnohospodárske subjekty hospodáriace na spomínaných územiach sú povinné rešpektovať osobitné zásady hospodárenia podľa „Kódexu správnej poľnohospodárskej praxe“ a od roku 2009 „GAEC a Cross Compliance“.

2.3 Popis demografickej situácie

- **Počet obyvateľov, populačné vývojové pyramídy**

K základným rozvojovým potenciálom každého regiónu patrí ľudský potenciál. Celkový počet obyvateľov je najjednoduchší a najzákladnejší demografický ukazovateľ, charakterizujúci stav populácie. Poskytuje základný obraz o sile sledovanej populácie a o ľudnatosti územia, na ktorom obyvateľstvo žije a o jeho osídlení.

K 31. 12 2007 žilo v MR Radošinka celkom 10 735 obyvateľov, z čoho bolo 5 558 žien (51,8%). Tento fakt je spôsobený predovšetkým vyšším podielom žien v poproduktívnom veku. Populácia mikroregiónu predstavuje 6,55 % obyvateľov z celkovej populácie Nitrianskeho okresu. (tabuľka 2.3.3)

Obce Hruboňovo, Kapince a Malé Zálužie patria do veľkostnej skupiny malých obcí – do 500 obyvateľov. Jelšovce, Čab a Šurianky sa radia do veľkostnej skupiny obcí od 500 do 1000 obyvateľov. Obce, v ktorých žije viac ako 1000 a menej ako 2000 obyvateľov sú v mikroregióne štyri – Alekšince, Čakajovce, Lukáčovce a Nové Sady. Obec Zbehy patrí do kategórie väčších obcí s počtom obyvateľov od 2000 do 5000. (tabuľka 2.3.1)

Tabuľka 2.3.1 - Zastúpenie obcí v MR Radošinka podľa veľkostných kategórií

Počet obyvateľov	Počet obcí	Obce OZ MR Radošinka
Menej ako 500	3	Hruboňovo, Kapince, Malé Zálužie
500 - 1000	3	Jelšovce, Čab, Šurianky
1000 - 2000	4	Alekšince, Čakajovce, Lukáčovce, Nové Sady
Viac ako 2000	1	Zbehy

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre

Hustota obyvateľov v jednotlivých obciach mikroregiónu je vzhľadom na rôznu veľkosť katastrálnych území a počet miestnych obyvateľov značne odlišná. Hustota osídlenia celého mikroregiónu k 31.12.2007 bola 84,5 obyvateľov na km². Najhustejšie sú obývané Čakajovce, kde priemerná hustota dosahuje hodnotu 189 obyvateľov na km². Najredšie osídlenie je v obci Kapince, v tejto obci žije len 36 obyvateľov na km². (tabuľka 2.3.2)

Tabuľka 2.3.2 - Hustota obyvateľov v obciach MR Radošinka v roku 2007

OBEC	POČET TBO	VÝMERA V KM ²	HUSTOTA OBYVATEĽOV
Zbehy	2248	19,6	115
Jelšovce	969	10,4	93
Čakajovce	1096	5,8	189
Alekšince	1704	15,1	113
Lukáčovce	1140	16,8	68
Čab	754	8,2	92
Nové Sady	1267	17,5	72
Šurianky	598	10,4	58
Hruboňovo	492	11,6	42
Malé Zálužie	261	5,9	44
Kapince	206	5,8	36
MR Radošinka	10735	127,1	84,5

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre

Ak porovnáme vekové zloženie obyvateľov MR Radošinka s okresnou úrovňou, hodnoty všetkých vekových kategórií obyvateľov sa približujú k hodnotám okresnej úrovne. V mikroregióne žije o 1,15 % viac predproduktívnych obyvateľov v porovnaní s okresnými hodnotami detskej zložky populácie. Na území MR žije o 4,63 % menej produktívnych obyvateľov ako v nitrianskom okrese a o 3,38 % viac obyvateľov v dôchodkovom veku. V

porovnaní so samotným okresným mestom Nitra je zastúpenie vekových štruktúr obyvateľstva porovnateľné s okresným mestom. (tabuľka 2.3.3)

Tabuľka 2.3.3 – Porovnanie populácie okresnej úrovne s populáciou MR Radošinka v roku 2007

KATEGÓRIA	Okres Nitra		Nitra		MR Radošinka	
	absolútne	v %	absolútne	v %	absolútne	v %
Spolu	163 802	100	84 800	100	10 735	100
<i>Muži</i>	79 081	48,28	40 680	47,97	5 177	48,23
<i>Ženy</i>	84 721	51,72	44 120	52,03	5 558	51,77
<i>Predproduktívna zložka</i>	23 991	14,65	11 636	13,72	1 700	15,8
<i>Produktívna zložka</i>	119 297	72,83	63 598	75,00	7 326	68,2
<i>Poproduktívna zložka</i>	20 514	12,52	9 566	11,28	1 709	15,9

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre

- **Štruktúra populácie územia podľa produktivity a ekonomickej aktivity**

Vekové zloženie obyvateľstva je výsledkom súčasnej pôrodnosti a úmrtnosti ako aj reprodukčných procesov z minulosti. Štruktúra obyvateľstva podľa pohlavia závisí od pohlavnej štruktúry živonarodených detí, od úmrtnosti podľa pohlavia, od migračných pohybov a aj vonkajších účinkov. Veková štruktúra obyvateľstva závisí od natality, úmrtnosti a migračných pohybov.

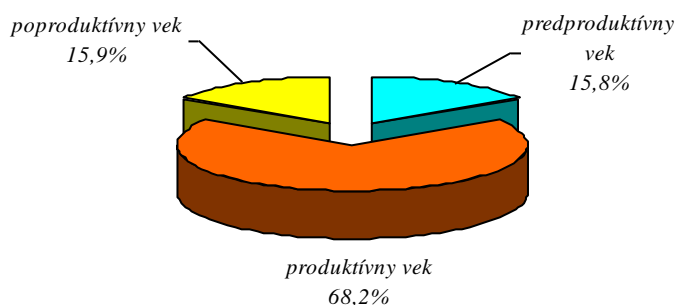
Z celkového počtu obyvateľov MR Radošinka je 1 700 obyvateľov (15,8 %) v predproduktívnom veku, 7 326 obyvateľov (68,2 %) predstavuje zložku produktívneho obyvateľstva a na území mikroregiónu žije obyvateľov v dôchodkovom veku (%). Podľa tejto vekovej štruktúry možno dané územie považovať za progresívny typ sídla, nakoľko v počte obyvateľov prevláda detská zložka populácie nad dôchodcami, aj keď len o %. (tabuľka 2.3.4, graf 2.3.1)

Tabuľka 2.3.4 – Veková štruktúra obyvateľov MR Radošinka v roku 2007

Počet obyvateľov k 31.12.2007	V tom vo veku						
	<i>predprod.</i>	<i>produkt.</i>	<i>poprod.</i>	<i>predprod.</i>	<i>produkt.</i>	<i>poprod.</i>	
	absolútne			v %			
<i>Ženy</i>	5 558	831	3 650	1 077	14,9	65,7	19,4
<i>Muži</i>	5 177	869	3 676	632	16,8	71	12,2
Spolu	10 735	1 700	7 326	1 709	15,8	68,2	15,9

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre

Graf 2.3.1 Veková štruktúra obyvateľov MR Radošinka k 31.12.2007

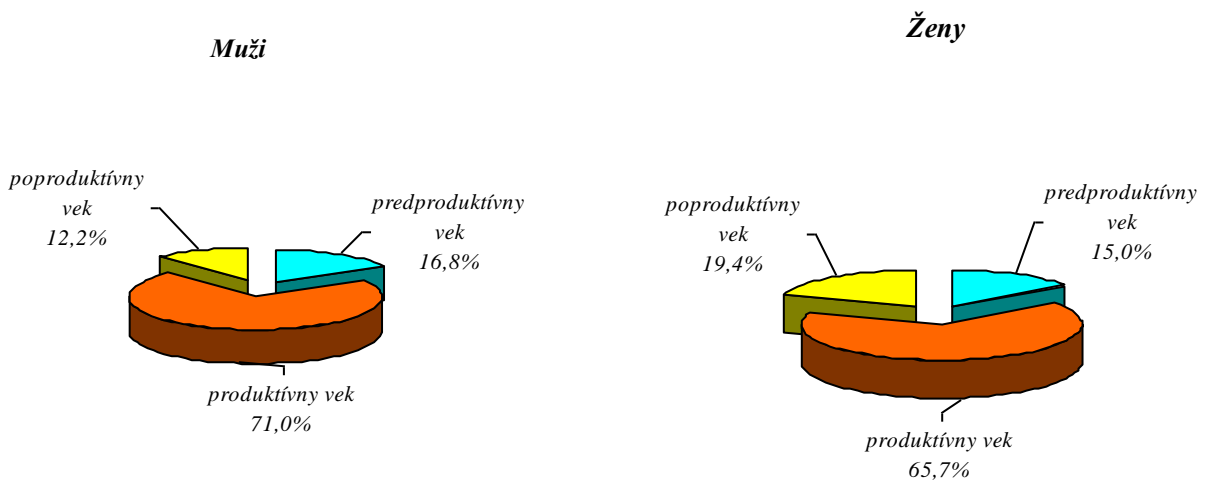


Zdroj: Tabuľka 2.3.4

Najvyšší podiel predproduktívnych obyvateľov je v obciach Lukáčovce (19,6 %), Šurianky (18,9 %) a Alekšince (17,9%). Najviac produktívnych obyvateľov v porovnaní s ostatnými vekovými kategóriami miestnej populácie žije v Čakajovciach (70,9 %) a Alekšinciach (69,2 %), čo sú najprogressívnejšie sa ekonomicky rozvíjajúce obce v posledných rokoch. V týchto obciach sa počet produktívnych obyvateľov percentuálne blíži k počtu produktívnych obyvateľov v rámci nitrianskeho okresu. Najvyššie zastúpenie obyvateľov v dôchodkovom veku je v malých obciach mikroregiónu, teda v Malom Záluží(27,6%) a Hruboňove (16,7%).

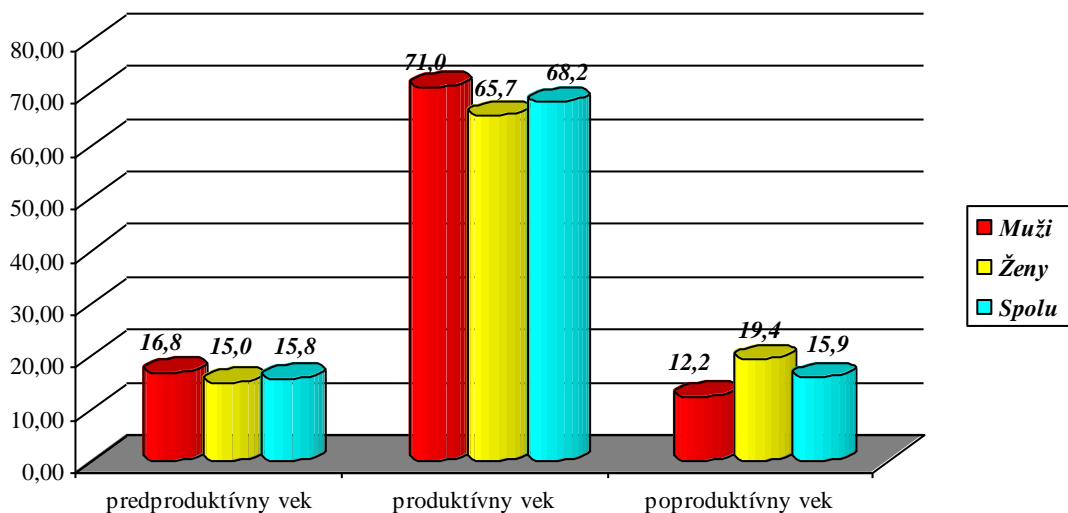
Veková štruktúra žien je nepriaznivejšia ako veková štruktúra mužov. Kým v ženskej populácii mikroregiónu je o 4,4 % viac dôchodkýň ako detskej ženskej zložky populácie, u mužov je porovnanie týchto dvoch vekových kategórií priaznivé v prospech detskej zložky populácie. Muži v predproduktívnom veku majú v mikroregióne 16,8 % - né zastúpenie. Mierne diferencie sa vyskytujú aj pri porovnaní produktívnych mužov a produktívnych žien. Mužov v produktívnom veku žije na území mikroregiónu o 5,3 % viac ako žien v tejto istej vekovej skupine (tabuľka 2.3.4, graf 2.3.2 a 2.3.3)

Graf 2.3.2 Veková štruktúra mužov a žien v MR Radošinka k 31.12. 2007



Zdroj: Tabuľka 2.3.4

Graf 2.3.3 Veková štruktúra obyvateľov MR Radošinka k 31.12.2007



Zdroj: Tabuľka 2.3.4

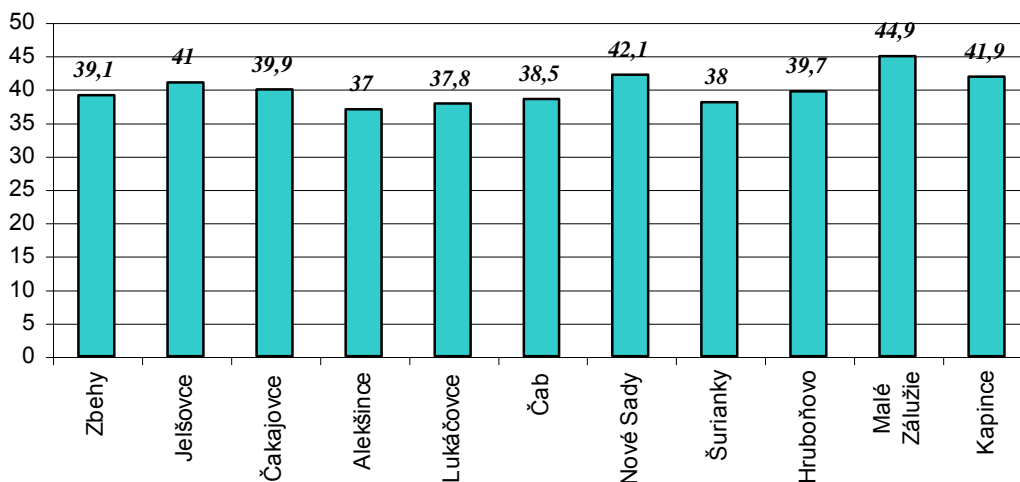
Priemerný vek obyvateľov v MR Radošinka je 39,7 rokov. Najstaršia populácia žije v Malom Záluží (44,9 rokov) a Nové Sady (42,1 rokov), naopak najmladšia populácia v rámci mikroregiónu je v obciach Alekšince (37,0 rokov) a Lukáčovce (37,8 rokov).(tabuľka 2.3.5, graf 2.3.4)

Tabuľka 2.3.5 – Priemerný vek obyvateľov MR Radošinka v roku 2007

PRIEMERNÝ VEK		
OBEC	celkom	ženy
Zbehy	39,1	41,4
Jelšovce	41,0	42,5
Čakajovce	39,9	42,2
Alekšince	37,0	37,5
Lukáčovce	37,8	39,4
Čab	38,5	39,9
Nové Sady	42,1	44,4
Šurianky	38,0	40,2
Hruboňovo	39,7	42,7
Malé Zálužie	44,9	47,1
Kapince	41,9	43,9
MR Radošinka	39,7	41,9

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre

Graf 2.3.4 Priemerný vek obyvateľstva v roku 2007



Zdroj: Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre

Ukazovateľom vnútornej demografickej kvality a vitality súčasného obyvateľstva je index vitality populácie. MR Radošinka ako celok je z hľadiska vekovej štruktúry obyvateľstva *stagnujúcim typom sídla*, keďže predproduktívna zložka obyvateľstva je v území rovnako zastúpená ako poproduktívna /*index vitality je 99* /. Ide teda o rastúci vývoj, čo je z hľadiska reprodukčných procesov veľmi priaznivé. Do budúcnosti sa v obciach mikroregiónu Radošinka teda dá predpokladať pozitívny demografický vývojový trend.

V mikroregióne je šesť obcí s regresívnymi demografickými charakteristikami (s prevládajúcim počtom obyvateľov v dôchodkovom veku v porovnaní s detskou zložkou populácie). Jedná sa o obce Jelšovce, Čakajovce, Nové Sady, Hruboňovo, Malé Zálužie a

Kapince. Aj keď v prípade Hruboňova, Čakajoviec a Kapiniec sa hodnoty indexu vitality približujú k hodnote 100, teda v týchto obciach ide skôr o stagnujúci vývoj. (tabuľka 2.3.6)

Tabuľka 2.3.6 - Index vitality v obciach MR Radošinka

OBEC	INDEX VITALITY	TYP SÍDLA PODĽA VEKOVEJ ŠTRUKTÚRY OBYVATELSTVA
<i>Zbehy</i>	105	Progresívny
<i>Jelšovce</i>	82	Regresívny
<i>Čakajovce</i>	89	Regresívny
<i>Alekšince</i>	136	Progresívny
<i>Lukáčovce</i>	122	Progresívny
<i>Čab</i>	124	Progresívny
<i>Nové Sady</i>	69	Regresívny
<i>Šurianky</i>	114	Progresívny
<i>Hruboňovo</i>	89	Regresívny
<i>Malé Zálužie</i>	38	Regresívny
<i>Kapince</i>	97	Regresívny
OZ MR Radošinka	99	Stagnujúci - progresívny

Zdroj: Zdroj: Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre

Ekonomicky aktívne obyvateľstvo

Z hľadiska ekonomickej aktivity je v mikroregióne podiel ekonomicky aktívneho obyvateľstva v pomere k trvalo bývajúcim obyvateľom relatívne priaznivý - 46,5%. Ak porovnáme tento údaj s celoslovenským podielom ekonomicky aktívneho obyvateľstva, je to len 4,6 % menej. Ak by sme ho porovnali s úrovňou Nitrianskeho okresu, tu je rozdiel ukazovateľov 4,41 %. Tento fakt vyplýva najmä z vidieckeho charakteru osídlenia, kde väčšina žien zostáva v domácnosti, resp. má menej príležitostí sa zamestnať. Podiel žien na trvalo bývajúcim obyvateľstve v MR je rovnaký ako v Nitrianskom kraji, ich podiel na ekonomicky aktívnom obyvateľstve je o 2,86 % nižší. Uvedené skutočnosti vysvetľujú, prečo je podiel ekonomicky aktívneho obyvateľstva na trvalo bývajúcim obyvateľstve nižší ako v Nitrianskom kraji.

Tabuľka 2.3.7– Podiel ekonomicky aktívneho obyvateľstva v MR RADOŠINKA

	Trvale bývajúce obyvateľstvo			Ženy v %	Ekonomicky aktívne obyvateľstvo			Ženy v %	EAO v %
	Spolu	Muži	Ženy		Spolu	Muži	Ženy		
SR	5379 455	2612 515	2 766 940	51,4	2748 050	1428 518	1319 532	48,0	51,1
<i>Záp. Slov</i>	1 870 007	960 673	909 673	51,4	957 578	503 229	454 349	47,5	51,2
<i>NR kraj</i>	713422	344 738	368 684	51,7	360 894	190 246	170 648	47,3	50,6
<i>Okres NR</i>	163 540	79 030	84 510	51,7	83 264	43 326	39 938	47,96	50,91
MR Radosinka	10 735	5 177	5 558	51,7	4 840	2 587	2 253	45,1	46,5

Zdroj: SODB 2001

- **Trendy vo vývoji jednotlivých vekových kategórií**

V časovom horizonte rokov 1998 až 2007 bol v obciach MR Radošinka zaznamenaný nárast počtu obyvateľstva. Kým v roku 1998 na území mikroregiónu žilo 10 257 obyvateľov, o deväť rokov neskôr ich už bolo 10 735, čo predstavuje nárast o 4,8 % v porovnaní s rokom 1997. (tabuľka 2.3.7, graf 2.3.5 až 2.3.8)

Populácia mikroregiónu začína dosahovať trend západoeurópskeho typu populácie, t.j narastá podiel obyvateľstva produktívneho a stagnuje, resp. rastie podiel poproduktívneho obyvateľstva. Je možné pozorovať pokles vekovej skupiny 0 - 14 ročných a nárast v ostatných vekových kategóriách.

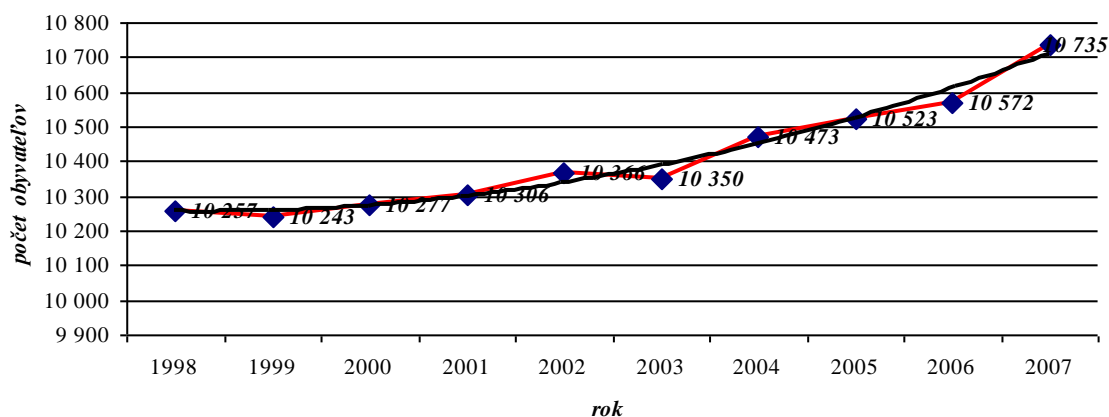
Vplyvom úbytku detskej zložky populácie a rastom početnosti osôb v produktívnom veku sa ďalej zvyšuje aj priemerný vek žijúcich obyvateľov a index starnutia. (tabuľka 2.2.5)

Tabuľka 2.3.7 – Vývoj počtu obyvateľov v MR Radošinka v rokoch 1997 - 2006

Veková kategória	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Predproduktívne	1917	1919	1895	1896	1809	1813	1788	1740	1709	1 700
Produktívne	5767	5769	5814	5901	5944	6016	6148	6247	7175	7 326
Poproduktívne	2573	2555	2568	2509	2613	2521	2537	2536	1688	1 709
MR spolu	10 257	10 243	10 277	10 306	10 366	10 350	10 473	10 523	10 572	10 735

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre

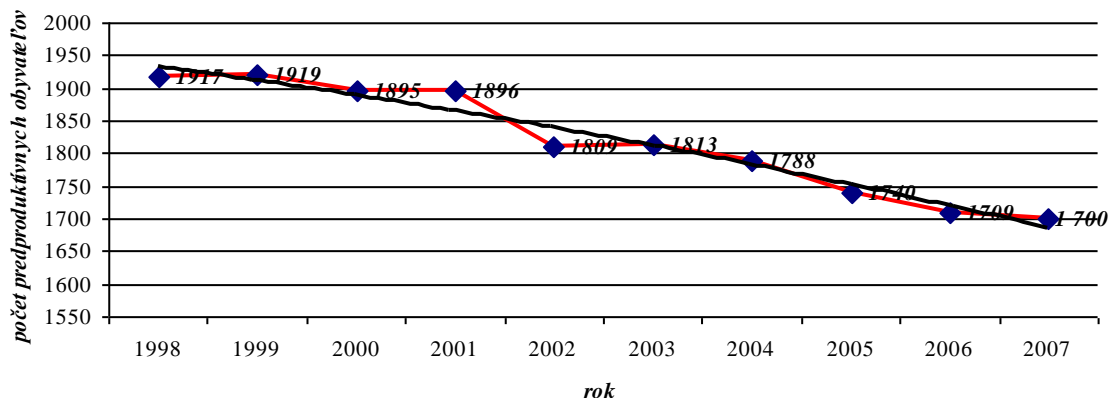
Graf 2.3.5 Vývoj počtu obyvateľov MR Radošinka v rokoch 1998 - 2007



Zdroj: Tabuľka 2.3.7

Graf 2.3.6

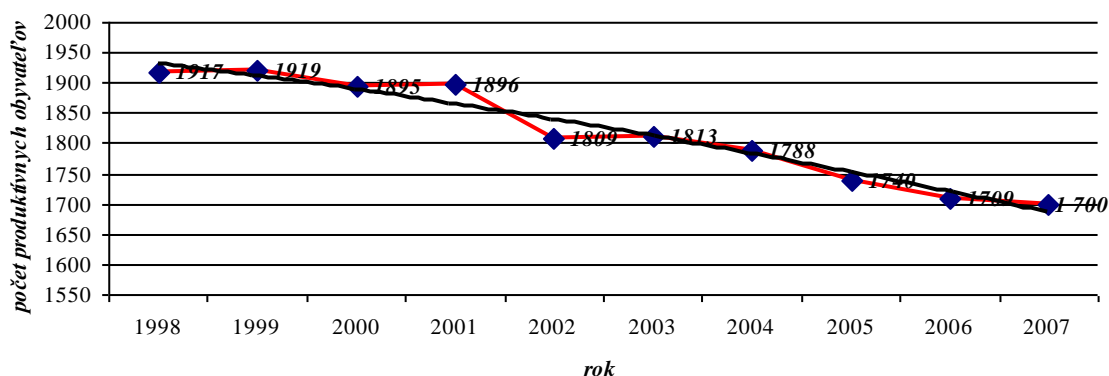
Vývoj počtu predproduktívnych obyvateľov MR Radošinka v rokoch 1998 - 2007



Zdroj: Tabuľka 2.3.7

Graf 2.3.7

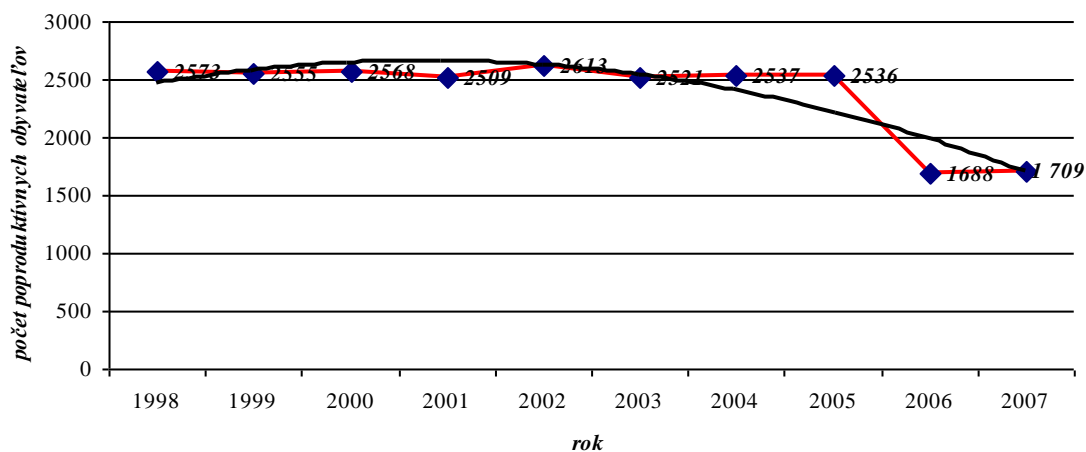
Vývoj počtu produktívnych obyvateľov MR Radošinka v rokoch 1998 - 2007



Zdroj: Tabuľka 2.3.7

Graf 2.3.8

Vývoj počtu poproduktívnych obyvateľov MR Radošinka v rokoch 1998 – 2007



Zdroj: Tabuľka 2.3.7

- **Trendy v demografických pohyboch, ich príčiny**

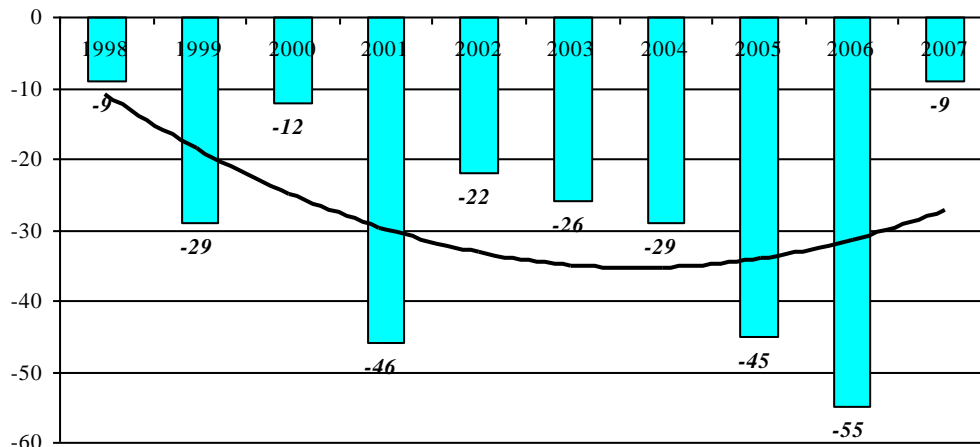
Prirodzený prírastok ako výsledok reprodukcie obyvateľstva, ktorý predstavuje rozdiel medzi počtom živonarodených a zomretých obyvateľov, má dlhodobu klesajúcu tendenciu. V roku 1997 došlo prvýkrát k prirodzenému úbytku obyvateľstva, kedy počet živonarodených detí bol nižší ako počet zomrelých. Z hľadiska pôrodnosti a úmrtnosti bol za posledných desať rokov v regióne zaznamenaný úbytok obyvateľov, nakoľko hodnoty prirodzeného prírastku dosahujú vo všetkých desiatich rokoch mínusové hodnoty. Najviac detí sa v obciach narodilo v roku 1998 a 1999, najnižšia pôrodnosť bola v obciach zaznamenaná v roku 1997 a 2001. Úmrtnosť dosahovala najvyššie hodnoty v roku 2006, najmenej ľudí zomrelo v roku 2000. Celkovo možno konštatovať, že hodnoty prirodzeného úbytku majú kolísavý charakter, bez väčších výkyvov. (tabuľka 2.3.8, graf 2.3.9)

Tabuľka 2.3.8 - Prirodzený prírastok obyvateľov MR Radošinka v rokoch 1998 -2007

ROK	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
<i>Narodení</i>	101	100	94	88	94	90	89	89	90	98
<i>Zomrelí</i>	110	129	106	134	116	116	118	134	145	107
<i>Prirodz. prírastok</i>	-9	-29	-12	-46	-22	-26	-29	-45	-55	-9

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre

Graf 2.3.9 Prirodzený prírastok obyvateľov MR Radošinka v rokoch 1998- 2007



Zdroj: Tabuľka 2.3.8

Migračné saldo dosahuje za poslednú dekádu kladné hodnoty. V rokoch 2007 sa do obcí mikroregiónu prisťahovalo až o 172 viac obyvateľov, ako z nich odišlo. Tento pozitívny trend v migrácii možno pripísať hlavne výhodnej geografickej polohe obcí a blízkosti okresného rozvojového pólu – mesta Nitry, ako aj narastajúcemu počtu podnikateľských subjektov v obciach a s tým súvisiacimi novými pracovnými príležitosťami. V súčasnosti je v území zaznamenaný trend návratu ľudí na vidiek, nielen mladých ľudí a rodín s deťmi, ktorí opúšťajú sídliská a sťahujú sa do obcí s únosnou dostupnosťou do okresného mesta, ale aj starších obyvateľov, ktorí sa vracajú do svojich rodných dedín. (tabuľka 2.3.9, graf 2.3.10)

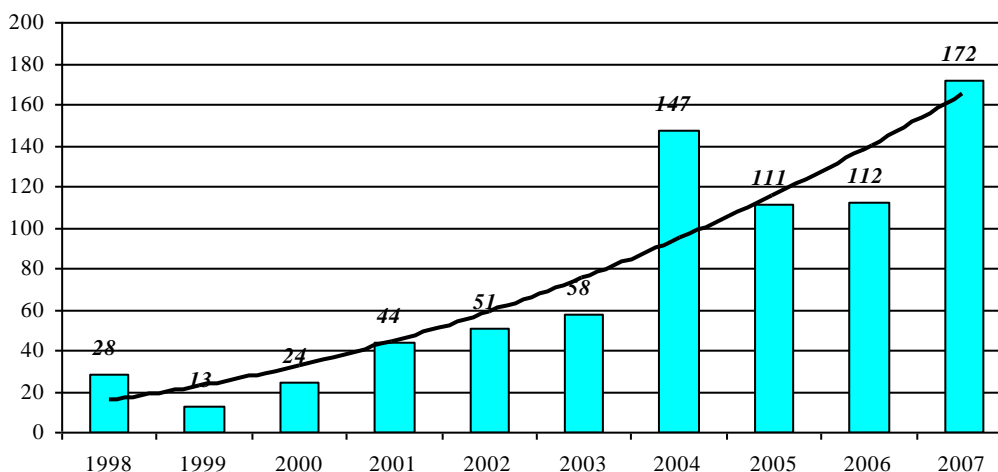
Najvyššia imigrácia v roku 2007 bola zaznamenaná v Zbechoch a Alekšinciach, teda v najbližšom zázemí mesta Nitra. Obce sa v maximálnej miere snažia vytvárať miestnym obyvateľom ideálne podmienky na bývanie a život. Najmä výstavbou nových nájomných bytov (konkrétne v Šuriankach, Nových Sadoch, Alekšinciach a Čabe) a podporou IBV (Jelšovce). Prípravu na IBV momentálne realizuje obec Alekšince a Zbehy a v blízkej budúcnosti plánuje výstavbu nájomných bytov obec Čakajovce.

Tabuľka 2.3.9 - Migračné saldo obyvateľov MR Radošinka v rokoch 1998 -2007

ROK	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
<i>Priťahovaní</i>	156	158	170	195	224	216	305	270	269	326
<i>Odstťahovaní</i>	128	145	146	151	173	158	158	159	157	154
<i>Migračné saldo</i>	28	13	24	44	51	58	147	111	112	172

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre

Graf 2.3.10 Migračné saldo obyvateľov MR Radošinka v rokoch 1998-2007



Zdroj: Tabuľka 2.3.9

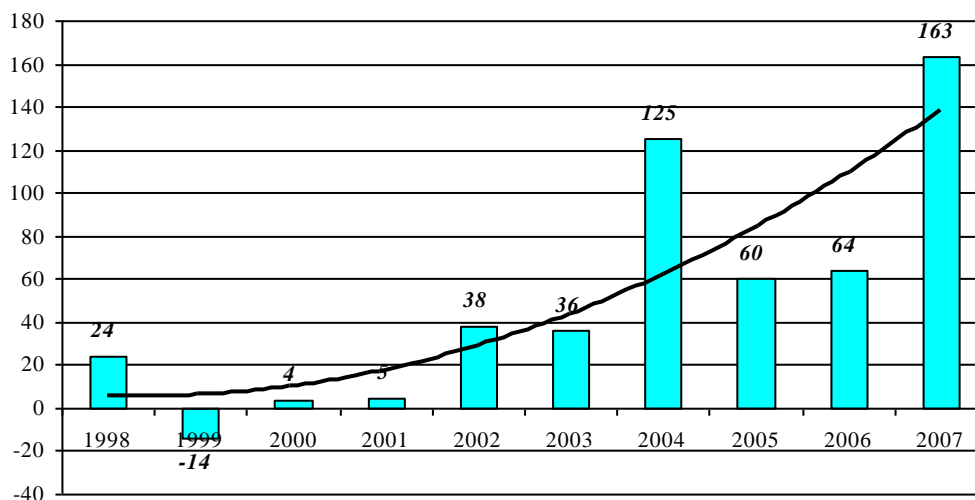
Hodnoty celkového prírastku dosahujú v poslednej dekáde až v deviatich rokoch pozitívne hodnoty s rastúcim charakterom, a to najmä vďaka pozitívnej migrácii. Tento pozitívny trend možno predpokladať aj do budúcnosti. (tabuľka 2.3.10, graf 2.3.11)

Tabuľka 2.3.10 – Celkový prírastok obyvateľov MR Radošinka v rokoch 1998 -2007

ROK	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
<i>Prirodzený prírastok</i>	-9	-29	-12	-46	-22	-26	-29	-45	-55	-9
<i>Migračné saldo</i>	28	13	24	44	51	58	147	111	112	172
<i>Celkový prírastok</i>	24	-14	4	5	38	36	125	60	64	163

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre

Graf 2.3.11 Celkový prírastok / úbytok obyvateľov MR Radošinka v rokoch 1998-2007



Zdroj: Tabuľka 2.3.10

- **Národnostné a etnické zloženie obyvateľstva**

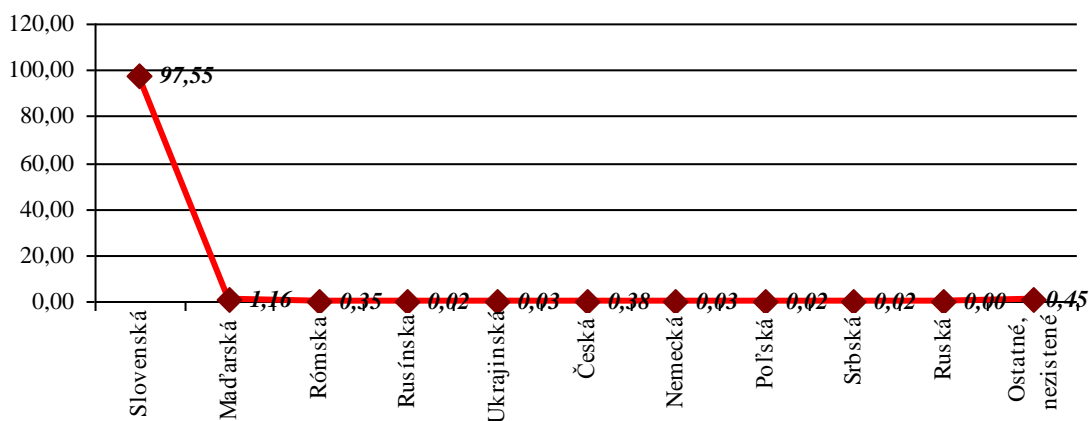
Z hľadiska národnostného zloženia je MR Radošinka tiež typickým homogénnym sídlom. 97,6 % z celkového počtu obyvateľov je slovenskej národnosti. Z ostatných národnostných menšín žijú na území mikroregiónu ešte zástupcovia maďarskej, rómskej a českej národnosti. (tabuľka 2.2.12, graf 2.2.13) Zastúpenie rómskej minority je v skutočnosti vyššie ako uvádza štatistika z roku 2001.

Tabuľka 2.3.12 – Národnostná štruktúra obyvateľov MR Radošinka

NÁRODNOSTNÁ ŠTRUKTÚRA	SPOLU	V %
Slovenská	9 588	97,55
Maďarská	114	1,16
Rómska	34	0,35
Rusínska	2	0,02
Ukrajinská	3	0,03
Česká	37	0,38
Nemecká	3	0,03
Poľská	2	0,02
Srbská	2	0,02
Ruská	0	0,00
Ostatné, nezistené	44	0,45
TBO spolu	9 829	100,00

Zdroj: SODB 2001

Graf 2.3.12 Národnostné zloženie obyvateľov MR Radošinka



Zdroj: Tabuľka 2.3.12

Charakteristika rómskeho etnika a osídlenia v MR Radošinka

Na území MR Radošinka žijú aj zástupcovia početnejšieho rómskeho etnika. V Alekšinciach sa 17,75 % miestnych obyvateľov hlási k rómskemu etniku, v obci Jelšovce je podiel zástupcov tejto marginalizovanej skupiny menší – 5,24 % a v Zbechoch sa 6,88 % TBO hlási k rómskej národnosti. (tabuľka 2.3.13)

Vo všetkých troch obciach sú rómske osídlenia lokalizované v intraviláne, pričom sa jedná o integrovanú polohu týchto osídlení. V Alekšinciach sú pozemky pod osídleniami vysporiadané a v ďalších dvoch obciach pozemky vysporiadané stále nie sú.

Z hľadiska vybavenosti rómskych osídlení infraštruktúrou je situácia vo všetkých troch obciach obdobná. Vodovod a elektrická sieť je vo všetkých osídleniach, vybavenie plynofikačnou a kanalizačnou sieťou je čiastočné.

Tabuľka 2.3.13 - Obydlia v rómskych osídleniach

Názov obce	Celkový počet obydľí	Podiel legálnych obydľí (%)	Počet obyvateľov		Podiel na celkovej počte obyvateľov (%)
			V osídlení	Pripadajúcich na jedno obydlie	
<i>Alekšince</i>	cca 75	100,0	300	4	17,75
<i>Jelšovce</i>	10	100,0	50	5	5,24
<i>Zbehy</i>	cca 30	100,0	150	5	6,88

Zdroj: Programy zamerané na integráciu marginalizovaných rómskych komunít na území Nitrianskeho samosprávneho kraja. Realizátor OZ Občania za zlepšenie života

• **Vierovyznanie**

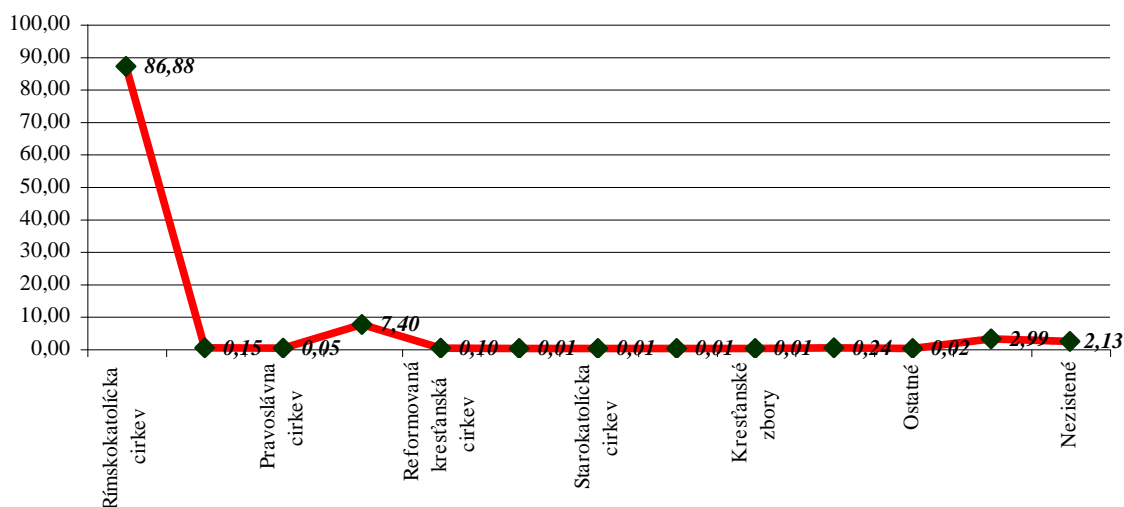
MR Radošinka je z hľadiska vierovyznania homogénnym územím. Takmer 87% obyvateľov sa pri poslednom sčítaní obyvateľov, domov a bytov z roku 2001 prihlásilo k rímskokatolíckej cirkvi a 3 % obyvateľov sú bez vyznania. Prevažia príslušníkov evanjelickej cirkvi augsburského vyznania je v obci Malé Zálužie, takmer 61,9 %. Vyššie zastúpenie evanjelikov žije na území obce Nové Sady, takmer 31 % z celkovej miestnej populácie. V ostatných obciach mikroregiónu sa väčšina obyvateľov hlási k rímskokatolíckej cirkvi. (tabuľka 2.3.14, graf 2.3.13)

Tabuľka 2.3.14 - Náboženské vyznanie obyvateľov MR Radošinka

NÁBOŽENSKÉ VYZNANIE / CIRKEV	SPOLU	V %
Rímskokatolícka cirkev	8 539	86,88
Gréckokatolícka cirkev	15	0,15
Pravoslávna cirkev	5	0,05
Evanjelická cirkev augsburského vyznania	727	7,40
Reformovaná kresťanská cirkev	10	0,10
Evanjelická cirkev metodistická	1	0,01
Starokatolícka cirkev	1	0,01
Cirkev bratská	1	0,01
Kresťanské zbory	1	0,01
Náboženská spoločnosť Jehovovi svedkovia	24	0,24
Ostatné	2	0,02
Bez vyznania	294	2,99
Nezistené	209	2,13

Zdroj: SODB 2001

Graf 2.3.13 Vierovyznanie obyvateľov MR Radošinka



Zdroj: Tabuľka 2.3.11

- **Vzdelanostná úroveň – stupeň aj druhy, vývojové trendy vo vzdelanosti**

Vzdelanostná štruktúra obyvateľstva ovplyvňuje nielen jeho uplatnenie sa na trhu práce, ale je tiež významným podnetom pre prítiahnutie investícií do územia.

Pri poslednom SODB v máji 2001 prevládali vo vzdelanostnej štruktúre obyvateľov mikroregiónu osoby s nižším vzdelaním. Dominuje skupina miestnych obyvateľov s dokončeným základným vzdelaním (34%). Druhú najväčšiu skupinu tvoria obyvatelia s učňovským vzdelaním (37%).

Stredoškolské vzdelanie dosiahlo v mikroregióne Radošinka 25 % obyvateľov. Ľudia, ktorí majú ukončené vysokoškolské vzdelanie predstavujú 4 % z celkového počtu obyvateľov mikroregiónu. Najviac vysokoškolsky vzdelaných obyvateľov pochádza z obcí Zbehy (5,6%) a Nové Sady (5,8%). Väčšina z nich vyštudovala vysokú školu technického a poľnohospodárskeho zamerania.

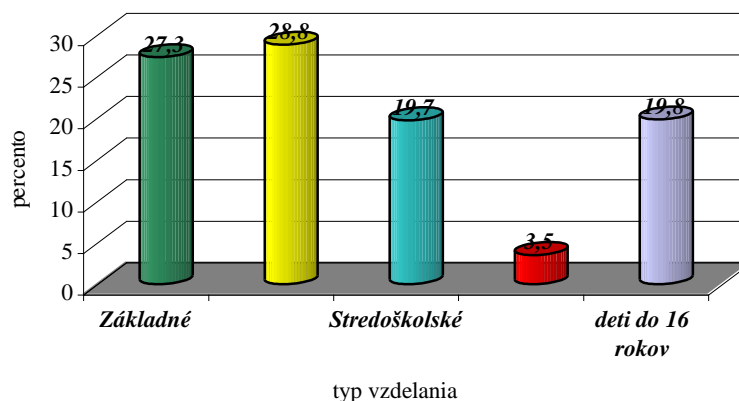
K dnešnému dátumu však táto vzdelanostná štruktúra miestneho obyvateľstva nemusí byť relevantnou, nakoľko sme v posledných rokoch zaznamenali vysokú imigráciu obyvateľov. Jedná sa najmä o solventné mladé rodiny, ktoré sa rozhodli žiť na vidieku a kúpili si tu nehnuteľnosť, resp. voľný stavebný pozemok. Podľa prieskumov ide o obyvateľov s ukončeným stredoškolským a vysokoškolským vzdelaním. Vo vzdelanostnej štruktúre teda možno očakávať vyššie percentuálne zastúpenie skupín obyvateľov s úplným stredoškolským a vysokoškolským vzdelaním. (tabuľka 2.3.15, graf 2.3.14 a 2.3.15)

Tabuľka 2.3.15 – TBO podľa najvyššieho skončeného stupňa školského vzdelania

NAJVYŠŠÍ SKONČENÝ STUPEŇ ŠKOLSKÉHO VZDELANIA	SPOLU	V %
Základné	2 675	27,2
Učňovské (bez maturity)	2 533	25,8
Stredné odborné (bez maturity)	288	2,9
Úplné stredné učňovské (s maturitou)	385	3,9
Úplné stredné odborné (s maturitou)	1 233	12,5
Úplné stredné všeobecné	315	3,2
Vyššie	24	0,2
Vysokoškolské bakalárske	20	0,2
Vysokoškolské magisterské, inžinierske, doktorské	315	3,2
Vysokoškolské doktorandské	10	0,1
Vysokoškolské spolu	345	3,5
Vysokoškolské podľa zamerania:	-	-
- univerzitné	140	-
- technické	52	-
- ekonomické	51	-
- poľnohospodárske	67	-
- ostatné	35	-
Ostatní bez udania školského vzdelania	57	0,6
Ostatní bez školského vzdelania	27	0,3
Deti do 16 rokov	1 947	19,8

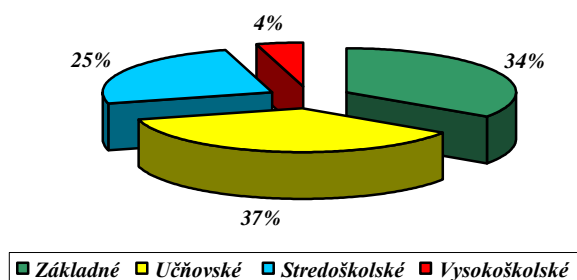
Zdroj: SODB 2001

Graf 2.3.14 Vzdelanostná štruktúra obyvateľstva v MR Radošinka



Zdroj: Tabuľka 2.3.14

Graf 2.3.15 Vzdelanostná štruktúra dospelého obyvateľstva v MR Radošinka



Zdroj: Tabuľka 2.3.14

- **prehľad zručností obyvateľstva.**

V MR Radošinka žije najviac remeselníkov a zručných ľudí v Alešinciach (6), Lukáčovciach (4), Čakajovciach (3) a Nových Sadoch (3). V týchto štyroch obciach sa podarilo zachovať miestnym obyvateľom niektoré tradičné remeslá a zvyklosti, ale ľudia si v území postupom času nadobudli a osvojili aj niektoré modernejšie zručnosti.

Medzi tradičné remeslá, ktoré sa v území zachovali patrí umelecké kováčstvo, pletenie košíkov, pernikárstvo a keramikárstvo. V obciach však nájdeme aj maliarov, aranžérov a sochára.

Celkovo v území žije 18 miestnych obyvateľov, ktorí sa svojimi výrobkami oslovujú nielen obyvateľov z obcí MR Radošinka, ale svojou prácou prezentujú verejno-súkromné partnerstvo aj v zahraničí .

2.4 Popis spoločenských, inštitucionálnych, kultúrnych a historických zdrojov

- Situáciu v školstve, zdravotníctve, sociálnych a iných verejných službách

V mikroregióne Radošinka sa nachádza **9 predškolských zariadení a 7 základných škôl**.

V školskom roku 2007/2008 navštevuje materské školy 273 detí, čo je o 32 detí menej v porovnaní s rokom 1998/1999, kedy MŠ v mikroregióne navštevovalo 305 detí. MŠ sa nenachádzajú len v Malom Záluží a Kapinciach.

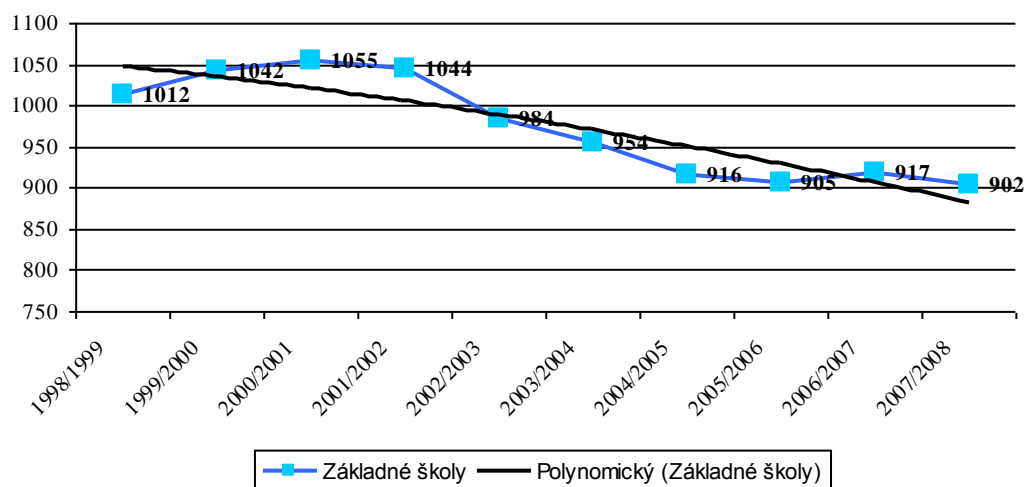
V školskom roku 2007/2008 navštevuje základné školy v mikroregióne 902 detí. Tento údaj predstavuje pokles o 12,1 % v porovnaní s počtom žiakov na základných školách v roku 1998/1999. (Tabuľka 2.4.1, graf 2.4.1 a 2.4.2) Základné školy sa nenachádzajú v Čabe, Hruboňove, v Malom Záluží a Kapinciach. Žiaci z Čabu, Malého Zálužia a Kapiniec navštevujú ZŠ v Nových Sadoch. Žiaci z Hruboňova dochádzajú do ZŠ v Horných Obdokovciach, okres Topoľčany. V Šuriankach a Lukáčovciach sú malotriedky. Žiaci ročníkov 5. – 9. zo Šurianok chodia do ZŠ Nové Sady a žiaci z Lukáčoviec navštevujú ZŠ Alekšince.

Tabuľka 2.4.1 – Vývoj počtu žiakov na ZŠ a MŠ v MR Radošinka

ŠKOLSKÝ ROK	MŠ	ZŠ
1998/1999	305	1 012
1999/2000	300	1 042
2000/2001	276	1 055
2001/2002	273	1 044
2002/2003	285	984
2003/2004	272	954
2004/2005	292	916
2005/2006	274	905
2006/2007	275	917
2007/2008	273	902

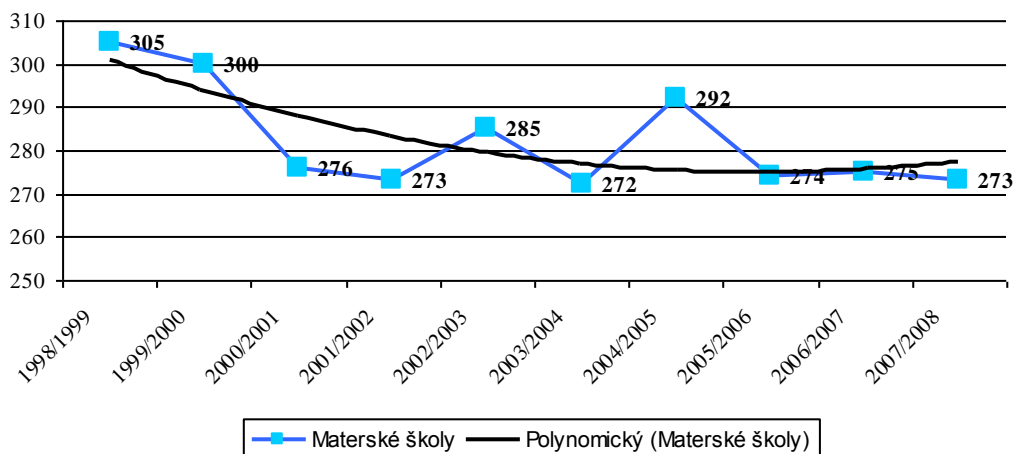
Zdroj: ZŠ a MŠ v OZ MR Radošinka

Graf 2.4.1 Vývoj počtu žiakov v ZŠ v MR Radošinka v rokoch 1998–2008



Zdroj: Tabuľka 2.4.1

Graf 2.4.2 Vývoj počtu žiakov v MŠ v MR Radošinka v rokoch 1998 - 2008



Zdroj: Tabuľka 2.4.1

Vo väčšine škôl je možné hovoriť o pomerne dobrom technickom vybavení. Školy sú vybavené počítačovými miestnosťami, meotarmi alebo dataprojektormi či videoprojektormi, tlačiarňami, faxovými zariadeniami, skenermi, TV a majú prístup na internet.

Školy sú vybavené telocvičňami, ktoré chýbajú len v Lukáčovciach, Šuriankach a Nových Sadoch.

Existujúce **školy sa zameriavajú** hlavne na výučbu cudzích jazykov a informatiky. Buď sú zaradené medzi povinné predmety v rámci vyučovania, alebo sú zaradené do krúžkovej činnosti jednotlivých škôl. Okrem toho sa žiaci mimo vyučovacích hodín môžu venovať nasledovným **aktivitám a krúžkom**: modelárstvo, rôzne druhy športu (stolný tenis, futbal, hádzaná), výtvarníctvo, zdravotníctvo, divadelníctvo, turizmus, folklór, aranžovanie, spev, literatúra a pod.

Do mimoškolských činností ďalej patria akcie typu: matematické a geografické olympiády, športové turnaje a majstrovstvá, Strom života, rôzne výstavy, projekty „Adamko-hravo a zdravo“, policajný výcvik, Protidrogové dni, regionálna výchova, rozhlasové relácie.

Nie všetky deti z materských škôl navštevuje miestne základné školy. Dôvody, pre ktoré sa rodičia rozhodnú pre inú, než miestnu základnú školu sú rôzne, medzi najčastejšie patrí špecializácia, ktorú miestna škola neposkytuje (napríklad športová základná škola, jazyková škola a iné).

Dôležitejším faktorom pri rozhodovaní sa o umiestnení dieťaťa do ZŠ v mieste bydliska, alebo okresnom meste je každodenná dochádzka rodičov automobilom do zamestnania v Nitre, čo spoja s odvozom detí do školy v okresnom meste.

Zdravotnícke zariadenia tvoria zdravotné strediská v obci Nové Sady s lekárom všeobecným, detským a zubným, a v Zbechoch, kde má ordináciu aj gynekológ. K týmto zdravotným strediskám patria aj lekárne. Zdravotné stredisko sa nachádza aj v obciach Čakajovce a Alekšince, v Šuriankach jedenkrát týždenne ordinuje všeobecná lekárka. Na území

mikroregiónu absentuje **zariadenie sociálnej starostlivosti** a taktiež opatrovateľská služba. Aj napriek tomu, že mikroregión ako celok tvorí progresívny typ sídla, v budúcnosti treba riešiť otázku starostlivosti o prestárle obyvateľstvo a existencia zariadenia sociálnych služieb bude nevyhnutnosťou.

Sociálnu infraštruktúru a občiansku vybavenosť v sídlach mikroregiónu charakterizujú zariadenia v oblasti kultúry, administratívy, športové zariadenia, školstvo, zdravotníctvo, a zariadenia sociálnych služieb.

Priestory občianskej vybavenosti spĺňajú potreby a zodpovedajú požiadavkám kladeným na občiansku vybavenosť a objekty zväčša vyhovujú riešením aj polohou v obciach. Občianska vybavenosť sa nachádza prevažne v centre sídiel a zodpovedá požiadavkám obyvateľstva. Niektoré objekty občianskej vybavenosti sú využitú nedostatočne a v budúcnosti samospráva plánuje ich rekonštrukciu a zmenu pôvodného funkčného využitia.

V mikroregióne sa nachádza široká škála **športových zariadení**. V každej obci je futbalové ihrisko a v desiatich obciach posilňovňa, ktorú vo svojom voľnom čase využíva najmä mládež. V ôsmich obciach sa nachádza tiež detské ihrisko, zväčša je súčasťou areálu predškolských a školských zariadení. V piatich obciach mikroregiónu je tiež telocvičňa, ktorú v prevažnej miere využívajú žiaci základných škôl. V Zbechoch a Hruboňove sa nachádza strelnica. Z ostatných športových zariadení je v obci Šurianky ešte kolkáreň, v Zbechoch je štadión a v Čabe sa nachádza tenisový kurt. (tabuľka 2.4.2)

Tabuľka 2.4.2 - Sociálna infraštruktúra a občianska vybavenosť v MR Radošinka

ŠPORTOVÉ ZARIADENIA				
Futbalové ihrisko	Detské ihrisko	Telocvičňa	Strelnica	Posilňovňa
11x	8x (ZŠ,MŠ)	4x	3x	10x
Športový areál	Športová hala	Štadión	Fitness centrum	Sauna
nie	nie	1x	nie	nie
Motokárová dráha	Kolkáreň	Bazén	Tenisový kurt	Jazdiareň
nie	1x	nie	1x	nie
ZDRAVOTNÍCKE ZARIADENIA				
Zdravotné stredisko		Lekár		Lekáreň
5x		pre deti a dorast – 4, všeobecný – 5 stomatológ – 3, gynekológ - 1		2x
ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB				
Domov dôchodcov			Opatrovateľská služba	
nie			nie	

Zdroj: Obecné úrady MR Radošinka

Medzi zariadenia voľného času radíme kultúrne domy, knižnice, rôzne kluby – klub dôchodcov, kluby mládeže, múzea, kiná, parky a iné. Kultúrny dom sa nachádza vo všetkých obciach mikroregiónu. V obci Hruboňovo sú dva zachovalé kultúrne domy, v každej miestnej časti obce jeden. Kultúrne domy sa využívajú hlavne na rôzne kultúrne a spoločenské podujatia ako zábavy, rodinné oslavy, svadby, oslavy dňa matiek, detí a starších ľudí, divadelné predstavenia a obecné kultúrno-spoločenské podujatia rôzneho charakteru.

V každej obci sa nachádza aj knižnica. Klub mládeže funguje v 6 obciach – Alekšince, Hruboňovo, Lukáčovce, Malé Zálužie, Šurianky a Zbehy, pričom v Hruboňove si klub vyžaduje rekonštrukciu. V 4 obciach mikroregiónu fungujú aj Kluby dôchodcov.

V Jelšovciach sa nachádza súkromná jazyková škola ALDER, čo je určite zaujímavým a ojedinelým prvkom v rámci vidieckeho prostredia, nakoľko vzdelávacie inštitúcie podobného charakteru sú zväčša centralizované v mestách. Škola prispieva k zmysluplnému využitiu voľného času nielen detí a mládeže, ale aj dospelých obyvateľov mikroregiónu. O záujme vzdelávať sa a zdokonaľovať v anglickom jazyku svedčí aj počet študentov. Tento rok navštevuje kurzy 70 ľudí od detí v predškolskom veku až po dospelých.

- **prehľad a opis inštitúcií pôsobiacich v území – na miestnej, regionálnej aj národnej úrovni, ak sú tieto lokalizované v území, vrátane obecných úradov a pod. Popis ich úlohy vo verejno-súkromnom partnerstve (MAS) alebo spoluprácu s verejno-súkromným partnerstvom (MAS)**

Na území MR Radošinka je zriadených a svoju činnosť vykonáva **54 záujmových organizácií**, v ktorých je združených 2 294 obyvateľov mikroregiónu, čo je takmer 22 % z celkového počtu obyvateľov mikroregiónu.

Najviac kultúrnych, spoločenských a športových organizácií je v Alekšinciach, Lukáčovciach, Zbehoch a Nových Sadoch. Najsilnejšiu členskú základňu majú združenia v obciach Alekšince, a Zbehy.

V obciach mikroregiónu funguje 5 poľovníckych združení, 7 miestnych organizácií Jednoty dôchodcov, 5 miestnych organizácií Slovenského červeného kríža, 12 športových združení a telovýchovných jednôt, 3 základné organizácie slovenského zväzu záhradkárov, 1 kynologický klub, 1 dobrovoľný hasičský zbor, 5 občianskych združení a v neposlednom rade folklórne skupiny, ktoré udržiavajú bohaté kultúrne tradície mikroregiónu. (tabuľka 2.4.4)

Tabuľka 2.4.4 – Záujmové organizácie v MR Radošinka

TYP ZÁUJMOV ORGANIZÁCIE	POČET V MR	POČET ČLENOV
<i>Jednota dôchodcov Slovenska</i>	7	674
<i>Miestne spolky Slovenského červeného kríža</i>	5	371
<i>Folklórne súbory</i>	5	98
<i>Dobrovoľný hasičský zbor</i>	1	38
<i>Poľovnícke združenia</i>	5	142
<i>Miestne organizácie záhradkárov</i>	3	150
<i>Kynologický klub</i>	1	30
<i>Chovateľské zväzy</i>	5	77
<i>Občianske združenia</i>	5	895
<i>Športové kluby</i>	12	505
<i>Organizácie žien</i>	1	20
<i>Mládežnícke organizácie</i>	4	94
SPOLU	54	2 294

Zdroj: Obecné úrady MR Radošinka

- prehľad kultúrnych a historických zdrojov vrátane stručného opisu histórie územia, prehľad pamiatok zaradených do pamiatkovej starostlivosti a ich súčasný stav i využitie, popis tradícií a duchovného dedičstva

Kultúrne zdroje a historické zdroje

Nitra a jej okolie patrí medzi najvýznamnejšie archeologické náleziská na Slovensku, čo potvrdzujú i nálezy v jednotlivých obciach mikroregiónu. Systematický archeologický výskum nebol prevedený ani v jednej obci. V obci Jelšovce prebieha systematický záchranný výskum od roku 1982. Najstaršie stopy osídlenia tohto územia sú v Alekšinciach a Čabe z obdobia paleolitu a neolitické nálezy v Nových Sadoch, Jelšovciach, Lukáčovciach a v Zbehoch- časti Andač. Jelšovce sú doteraz najväčším skúmaním pohrebiskom z obdobia staršej doby bronzovej na území Slovenska. Ďalšie stopy osídlenia sa nachádzajú v celom území a to kontinuálne až do stredoveku. Najstaršie listiny z nášho územia, v ktorých sú i prvé písomné zmienky o obciach z okolia Nitry sú Zoborské listiny z rokov 1 111 a 1 113. Prvá písomná zmienka o obciach (alebo ich časti) Alekšince, Nové Sady, Šurianky, Zbehy, Čakajovce je v listine z roku 1 156, keď ostrihomský arcibiskup daroval desiatky z týchto obcí kánonikom ostrihomskeho kostola. Prvé písomné zmienky o ostatných obciach sú z 13. storočia. Majetky tohto územia patrili cirkvi- ostrihomskému, neskôr nitrianskemu biskupstvu a miestnym zemepánom. Celé územie bolo počas pohnutých udalostí či už tatarského vpádu (1 241), tureckých vpádoch (najmä 1 600 a 1 601) pustošené a plienené.

Najviac národných kultúrnych pamiatok je v Lukáčovciach: archeologická lokalita Mohyla z praveku, pamätná fara J. Fándlyho z 18. storočia a templársky kaštieľ z 15. storočia. Ďalej kultúrnymi národnými pamiatkami sú kostoly: gotický, zo 14. storočia v Zbehoch a renesančný zo 17. storočia v Čakajovciach. Kaštiele: renesančný- 17. storočie v Nových Sadoch a barokový z 18. storočia v Hruboňove. V Jelšovciach je barokový kríž – 1 776. V Čabe je baroková socha- 1 773 a v Šuriankach socha sv. Jána Nepomuckého- 18. storočie. Najmladšie kultúrne národné pamiatky sa nachádzajú v Kapinciach: hrob dôstojníka s pamätníkom- 1946 a pamätný dom mjr. Pavloviča s pamätnou tabuľou zo začiatku 20. storočia. (Tabuľka 2.4.5)

Tabuľka 2.4.5 - Zoznam nehnuteľných NKP v MR Radošinka

OBEC	Č. ÚZPF	UNIFIKOVANÝ NÁZOV	BLIŽŠIE URČENIE	DOBA VZNIKU	SLOH
<i>Zbehy</i>	1576/0	kostol	r.k.Povýšenia sv.Kríža	1397	gotika
<i>Jelšovce</i>	1444/0	Kríž pri kostole		1776	barok
<i>Čakajovce</i>	1402/1-2	Kostol s opevnením	r.k.sv.Kataríny	Pred r.1697	renesancia
<i>Lukáčovce</i>	1461/0	Archeologická lokalita	mohyla	pravek	
	1460/0	Fara pamätná	Fándly J.	18.st.	
	1462/0	Kaštieľ	templársky	2 pol.15 st.	
<i>Čab</i>	1401/0	Socha na stĺpe	Immaculata	1773	barok
<i>Nové Sady</i>	1520/0	Kaštieľ		Před 17.st.	renesancia
<i>Šurianky</i>	1549/0	Socha	Sv.J.Nepomucký	1 pol 18 st.	barok
<i>Hruboňovo- Výčapky</i>	10544/0	Kaštieľ		1/3 18 st.	barok
<i>Kapince</i>	1445/1-2	Hrob s pamätníkom	dôstojník	1946	
		Pamätný dom a tabuľa	Mjr. Pavloviča	Zač.20 st.	

Zdroj: Krajský pamiatkový úrad v Nitre

Okrem vyššie spomínaných zariadení voľného času sa na území mikroregiónu nachádzajú ešte historické významné objekty – 8 kostolov, 4 archeologické náleziská, 1 kúria, 4 kaštiele, 4 zvonice a veľa iných objektov s nadregionálnym kultúrnym a historickým významom. (tabuľka 2.4.3)

Tabuľka 2.4.3 - Kultúrne a historické zariadenia v MR Radošinka

ZARIADENIE	POČET	ZARIADENIE	POČET
kultúrny dom	12x	kaštieľ	4x
kostol	8x	farský úrad	5x
pamätná izba	2x	sochy	15x
knižnica	11x	kúrie	1x
klub dôchodcov	4x	parky	7x
klub mládeže	6x	chránené územia	2x
kaplnka	8x	pamätne miesta	1x
Božie muky	2x	významné hroby	2x
Archeolog. náleziská	4x	zvonice	4x

Zdroj: Obecné úrady

- **typické črty územia, ktoré môžu byť základom pre budovanie identity.**

Výrazný vplyv na budovanie identity má reliéf územia. Mikroregión RADOŠINKA je vytvorený z obcí ležiacich pri potoku Radošinka a jeho prítokov Andač a Perkovský potok, ktoré ako v minulosti, tak aj v súčasnosti určovali ráz dopravnej infraštruktúry (cesty, železnice). Obyvatelia obcí MR Radošinka pri svojich cestách do práce sa denne stretávali , zblížovali a vytvárali rodinné prepojenia vo viacerých obciach mikroregiónu.

Ďalší dôležitý vplyv na vytváranie identity má dobre rozvinuté poľnohospodárstvo a najmä prítomnosť veľmi silných podnikov poľnohospodárskej prvovýroby (napr. PD DEVIO hospodári na území 6 obcí mikroregiónu). Z historického hľadiska sa územie vyznačuje tým, že v obciach sú zachované kaštiele, ktoré môžu byť po prípadnej rekonštrukcii a modernizácii základom rozvoja prímestského cestovného ruchu v mikroregióne.

2.5 Popis materiálnych zdrojov

- **Stav vysporiadania vlastníckych vzťahov (situáciou v ROEP a pozemkových úpravách)**
- **Pripravenosť územia na rozvoj (situácia v PHSR, územnoplánovacej dokumentácii a pod.)**

Usporiadanie vlastníckych vzťahov k pôde je v jednotlivých obciach doriešené rôzne. Nakoľko je proces pozemkových úprav a usporiadania majetkovo-právnych vzťahov veľmi zdĺhavý a finančne náročný, predstavuje nemalú prekážku v ďalšom rozvoji územia a realizácii rozvojových zámerov a projektov jednotlivých obcí.

ROEP je ukončený len v troch obciach MR Radošinka (Zbehy, Čakajovce a Hruboňovo), v Šuriankach je register evidencie pôdy dokončený len v časti Perkovce. V ostatných obciach nie je ukončený. Horšia je situácia v oblasti pozemkových úprav. Štyri obce z celkového

počtu majú ukončený proces pozemkových úprav. Priaznivejšia situácia je v území z hľadiska existencie územno - plánovacích dokumentov. Šesť obcí má spracované ÚPD, v ďalších je vo fáze rozpracovania, alebo v procese schvaľovania. Niektoré obce majú ÚPD z prelomu 70-80 tých rokov, je preto nevyhnutné ich aktualizovať. Programy hospodárskeho a sociálneho rozvoja majú spracované všetky obce mikroregiónu (tabuľka 2.5.1)

Tabuľka 2.5.1 - Vysporiadanie vlastníckych vzťahov v MR Radošinka

<i>Obec</i>	<i>ROEP</i>	<i>PÚ</i>	<i>PHSR</i>	<i>ÚPD</i>
<i>Zbehy</i>	rok 2004	áno	áno	áno
<i>Jelšovce</i>	nie	nie	áno	áno
<i>Čakajovce</i>	1995-1999	áno	áno	áno
<i>Alekšince</i>	rok 2008	nie	áno	áno
<i>Lukáčovce</i>	nie	nie	áno	nie
<i>Čab</i>	nie	nie	áno	áno
<i>Nové Sady</i>	v štádiu spracovania	nie	áno	áno
<i>Šurianky</i>	Iba časť obce Perkovce	áno	áno	nie
<i>Hruboňovo</i>	áno	áno	áno	nie
<i>Malé Zálužie</i>	nie	nie	áno	nie
<i>Kapince</i>	nie	nie	áno	nie

Zdroj: Obecné úrady MR Radošinka

- **Situácia v bývaní, obývanosti a vybavenosti bytového fondu**

Existencia príležitostí na bývanie, ako aj stav domového a bytového fondu sú určujúcimi faktormi, ktoré ovplyvňujú ďalší rozvoj obce a naplňajú jej obytnú funkciu. Obytná funkcia tvorí vo väčšine obcí mikroregiónu ich základnú funkciu.

Na základe výsledkov posledného sčítania ľudu z roku 2001 žije 94,5 % obyvateľov MR Radošinka v rodinných domoch a 5,3 % v bytovkách. Jedná sa teda o typický vidiecky ráz osídlenia. Bytové domy sa nenachádzali v čase sčítania ľudu v obciach Hruboňovo, Malé Zálužie a Čab, čo už nezodpovedá skutočnosti. V Čabe sa v rokoch 2006-2007 postavilo dve bytovky so šestnástimi bytovými jednotkami a v Hruboňove v tom istom období jeden bytový dom.

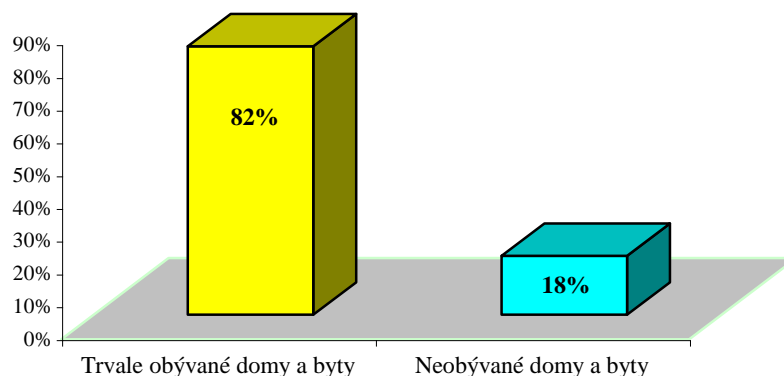
Z celkového počtu rodinných domov je trvalo obývaných 82,1 %, zvyšok tvoria neobývané domy. (tabuľka 2.5.2, graf 2.5.1). Tento údaj je aktuálny k poslednému sčítaniu obyvateľov , domov a bytov z roku 2001. Terajšia situácia v obývanosti v domového fondu je priaznivejšia.

Tabuľka 2.5.2– Domový a bytový fond MR Radošinka

<i>OZ MR Radošinka</i>	<i>Rodinné domy spolu</i>		<i>Bytové domy spolu</i>	
	<i>trvalo obývané RD</i>	<i>neobývané RD</i>	<i>trvalo obývané byty</i>	<i>neobývané byty</i>
	2 689	590	28	0

Zdroj: SODB 2001

Graf 2.5.1 Obývanosť rodinných domov v MR Radošinka



Zdroj: Tabuľka 2.5.2

Vo vlastníckych vzťahoch rodinných domov má jednoznačnú prevahu vlastníctvo fyzických osôb. 98,2 % zo všetkých rodinných domov v mikroregióne patrí fyzickým osobám a len 0,1 % domov je vo vlastníctve právnických osôb a rovnaký počet domov je obecných alebo štátnych.

Najviac bytových domov je v území vo vlastníctve bytových družstiev (36 %). Druhú najväčšiu skupinu predstavujú bytové domy vo vlastníctve fyzických osôb (21 %) (tabuľka 2.5.3 grafy 2.5.2 a 2.5.3).

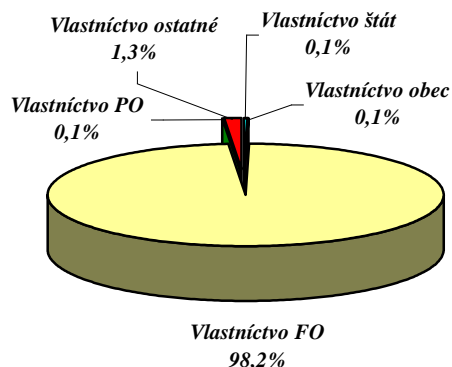
Priemerný vek domového fondu v mikroregióne je pomerne vysoký, pri rodinných domoch je to takmer 42 rokov, pri bytoch 29 rokov. Najstaršie rodinné domy sú v Hruboňove (50) a Kapinciach (50). Najmladší domový fond je v Zbechoch (37) a Čabe (37). Posledné bytovky boli postavené v Šuriankach, Nových Sadoch, Alešinciach, Čabe a Hruboňove.

Tabuľka 2.5.3 - Vlastníctvo domového a bytového fondu v MR Radošinka

POČET	RODINNÉ DOMY	BYTOVÉ DOMY	SPOLU
<i>Domov spolu</i>	3 279	28	3 307
<i>Trvale obývané domy</i>	2 689	28	2 717
<i>v [%]</i>	82	100	82,2
<i>Vlastníctvo štát</i>	4	0	4
<i>Vlastníctvo b. družstvo</i>	0	10	10
<i>Vlastníctvo obec</i>	4	2	6
<i>Vlastníctvo FO</i>	2 641	6	2 647
<i>Vlastníctvo PO</i>	4	5	9
<i>Vlastníctvo ostatné</i>	36	5	41
<i>Neobývané</i>	590	0	590
<i>Priemerný vek domu</i>	42	29	37,5

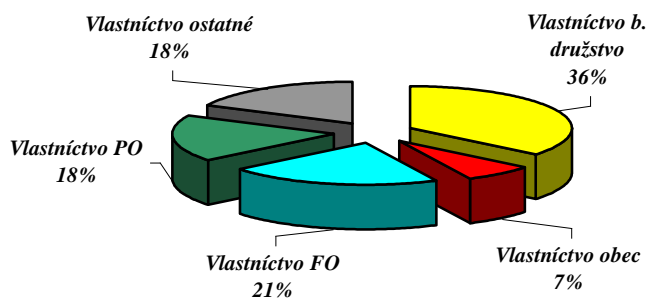
Zdroj: SODB 2001

Graf 2.5.2 Vlastníctvo domového fondu v MR Radošinka



Zdroj: Tabuľka 2.5.3

Graf 2.5.3 Vlastníctvo bytového fondu v MR Radošinka



Zdroj: Tabuľka 2.5.3

Pri členení rodinných domov podľa roku ich výstavby prevládajú rodinné domy postavené od roku 1946 do roku 1970. V tomto období bolo postavených až 46 % domového fondu. Druhou kategóriou s naprogresívnejšou výstavbou je obdobie do roku 1945, kedy sa v území postavilo 19 % z celkového počtu rodinných domov. Najmenej rodinných domov sa postavilo v období rokov 1991 až do roku 2001. Za posledných päť rokov pribudlo v území 192 nových rodinných domov, čo je 6,4 % z celkového počtu RD v území.

Pri bytových domoch prevláda výstavba v rokoch 1971 až 1980 a za posledných piatich rokov pribudlo v území sedem bytových domov. (tabuľka 2.5.4, grafy 2.5.4 a 2.5.5)

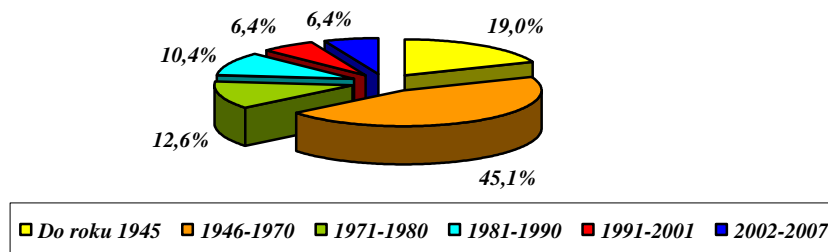
Najviac domového fondu prvej kategórie sa v mikroregióne postavilo v posledných piatich rokoch a v rokoch 1981 – 1990 (90,6%). Pri domovom fonde druhej kategórie bola najprogresívnejšia výstavba do roku 1945. (tabuľka 2.5.4, grafy 2.5.7 a 2.5.8)

Tabuľka 2.5.4 - Obdobie výstavby rodinných a bytových domov v MR Radošinka

OBDOBIE VÝSTAVBY BYTOV	V RODINNÝCH DOMOCH	V BYTOVÝCH DOMOCH	V DOMOVOM FONDE SPOLU	Z TOHO v%	
				I.kt.	II.kt.
<i>Do roku 1945</i>	552	14	566	25,4	63,9
<i>1946-1970</i>	1311	26	1340	58,2	39,6
<i>1971-1980</i>	367	53	422	78,7	18,7
<i>1981-1990</i>	303	23	320	90,6	6,9
<i>1991-2001</i>	186	6	193	87,0	11,3
<i>2002 - 2007</i>	185	7	192	100,0	0,0
<i>Spolu</i>	2904	129	3033	62,8	26,3

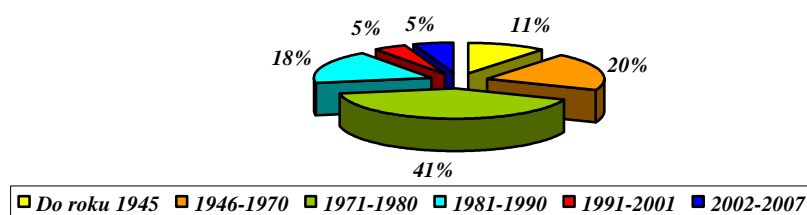
Zdroj: SODB 2001

Graf 2.5.4 Obdobie výstavby rodinných domov v MR Radošinka



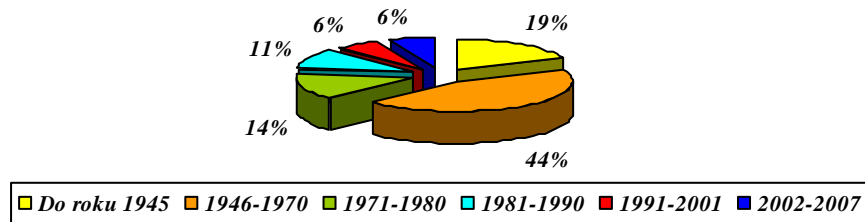
Zdroj: Tabuľka 2.5.4

Graf 2.5.5 Obdobie výstavby bytových domov v MR Radošinka



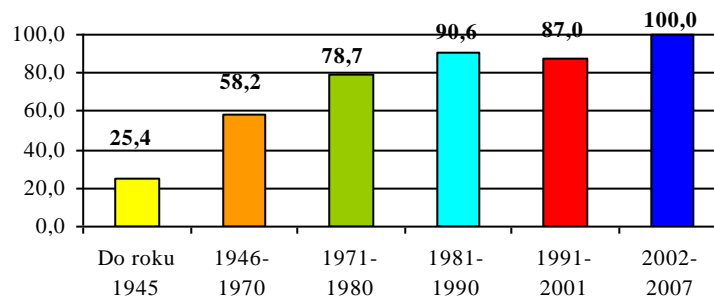
Zdroj: Tabuľka 2.5.4

Graf 2.5.6 Obdobie výstavby domového a bytového fondu v MR Radošinka



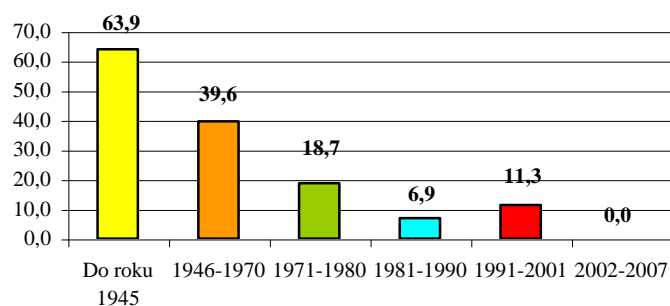
Zdroj: Tabuľka 2.5.4

Graf 2.5.7 Obdobie výstavby domového fondu prvej kategórie v MR Radošinka



Zdroj: Tabuľka 2.5.4

Graf 2.5.8 Obdobie výstavby domového fondu druhej kategórie v MR Radošinka



Zdroj: Tabuľka 2.5.4

- **Vybavenosť územia infraštruktúrou (dopravná, environmentálna), zameranie sa na zistenie stavu neobývanosti domov, ich stavebnotechnický stav, vekovú štruktúru domov a bytov, identifikuje rekreačné, ubytovacie a stravovacie zariadenia, poľnohospodárske a výrobné objekty, rekreačné areály a areály poskytujúce zázemie pre diverzifikáciu činností na vidieku s dôrazom na cestovný ruch. (Popis stavu technickej, komunikačnej a cestnej infraštruktúry. Pasporty voľných budov, ich stav, vlastníctvo a plány s budúcim využitím)**

Infraštruktúra a vybavenosť domácností

Vybavenosť domov základnou infraštruktúrou je závislá od vybavenosti obce. Ak má obec dobudovanú technickú infraštruktúru, väčšina domácností v obci využíva tieto služby.

Vybavenie obcí MR Radošinka technickou infraštruktúrou je podobné širšiemu regiónu a okolitým obciam, aj keď v rámci mikroregiónu sú badateľné mierne rozdiely. Obce v záujmovej oblasti okresného mesta sú lepšie vybavené prvkami technickej infraštruktúry a ich geografická poloha je pre ne aj v tomto prípade devízou. (tabuľka 2.5.5). Podľa posledného sčítania ľudu z roku 2001 je 82 % domácností plynofikovaných a 86 % je vybavených vodovodom. Horšia je situácia vo vybavenosti kúpeľnou (82 %), septik alebo domácu ČOV má len 81 % domácností a len necelých 71 % domácností má splachovací záchod. (tabuľka 2.5.5, graf 2.5.9).

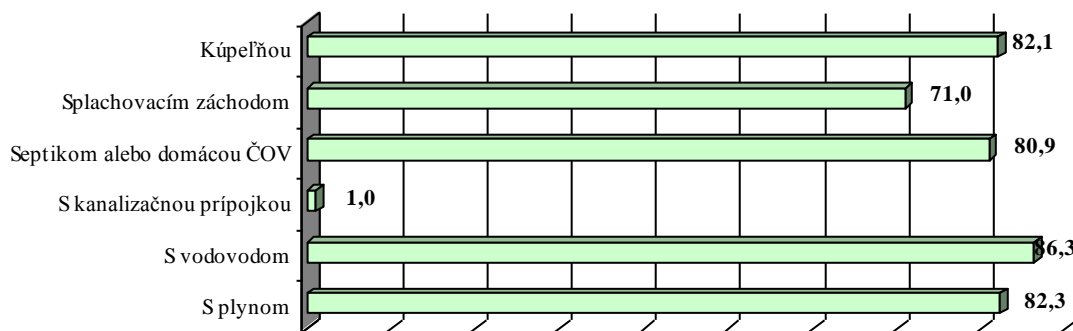
Kanalizačnú prípojku majú len domácností v Šuriankach, Hruboňove, Čakajovciach a Zbehoch.

Tabuľka 2.5.5 - Vybavenie bytov v MR Radošinka technickou infraštruktúrou

VYBAVENIE BYTOV	POČET	%
<i>Bytov spolu</i>	2859	100
<i>S plynom</i>	2353	82,3
<i>S vodovodom</i>	2467	86,3
<i>S kanalizačnou prípojkou</i>	30	1,0
<i>Septikom alebo domácou ČOV</i>	2314	80,9
<i>Splachovacím záchodom</i>	2031	71,0
<i>Kúpeľňou</i>	2346	82,1

Zdroj: SODB 2001

Graf 2.5.9 Vybavenosť bytov v MR Radošinka prvkami technickej infraštruktúry



Zdroj: Tabuľka 2.5.5

Všetkých 11 obcí je plynofikovaných a 10 tiež vybavených verejným vodovodom. Územím prechádza rozvod plynu v celkovej dĺžke 70 405 m a vodovodná sieť v rozsahu 60 589 m.

Aj napriek dobrej vybavenosti jednotlivých obcí mikroregiónu vodovodom a plynom je kanalizačná sieť vo výstavbe len v Šuriankach, Hruboňove, Čakajovciach, Jelšovciach a Zbehoch. Ani v jednej z týchto obcí však nie je k dnešnému dňu skolaudovaná. V ostatných obciach mikroregiónu systém odkanalizovania a ČOV absentuje.

Cestná sieť je pomerne dobre vybudovaná. Aj keď cestnú infraštruktúru tvoria hlavne miestne komunikácie (v dĺžke 64,2 km), aj napriek tomu spojenie s hlavnými cestami je veľmi dobré, keďže sa jedná o spádové územie mesta Nitra.

V mikroregióne je celkovo 19,2 km železničnej siete. Železničná stanica sa nachádza síce len v Alekšinciach, Jelšovciach a Zbehoch, ale železničné zastávky sú aj v Malom Záluží, Čakajovciach a Nových Sadoch. Všetky obce mikroregiónu sú zapojené do medzimestskej verejnej autobusovej dopravy.

Zaobchádzanie s komunálnym odpadom je na veľmi dobrej úrovni, vo všetkých obciach je organizovaný separovaný zber. (tabuľka 2.5.6)

Tabuľka 2.5.6 – Vybavenosť obcí MR Radošinka technickou infraštruktúrou

<i>INFRAŠTRUKTÚRA</i>	<i>OBEC</i>
<i>Cestná sieť v km</i>	69,6
<i>cesty 1. kat</i>	4
<i>cesty 2 kat.</i>	1,4
<i>Ostatné</i>	64,2
<i>Železničná sieť v km</i>	19,2
<i>Plyn v m</i>	70 405
<i>Kanalizácia v m</i>	8 992
<i>ČOV</i>	2 x
<i>Vodovod v m</i>	60 589
<i>Vodný zdroj</i>	Vlastný zdroj
<i>Zber TKO</i>	Všetky obce
<i>Klasický</i>	Všetky obce
<i>Separovaný</i>	Všetky obce
<i>Domové ČOV</i>	5 ks
<i>Spôsob vykurovania</i>	Elektrika, plyn, pevné palivo
<i>Vedenie el. energie</i>	
<i>Vzdušné</i>	Všetky obce
<i>Káblové</i>	3 obce
<i>Želez. stanica</i>	3 obce
<i>Vlakové spoje</i>	5 obcí
<i>Želez. zastávka</i>	6 obcí
<i>Autobus. zastávka</i>	Všetky obce
<i>Autob. spojenie</i>	Všetky obce
<i>Z toho expresné</i>	1 obec
<i>Telefónny rozvod</i>	Všetky obce
<i>Rozhlas</i>	Všetky obce

Zdroj: Obecné úrady MR Radošinka

- **majetok obcí a investičné aktivity obcí v posledných 5 rokoch, plánované investičné aktivity.**

Majetky obcí vykazujú rozdielne hodnoty. Majetkom v najväčšej účtovnej hodnote disponujú obce Nové Sady a Lukáčovce. Posledná účtovná hodnota majetku všetkých obcí v mikroregióne Radošinka predstavuje sumu 148 miliónov Sk.(tabuľka 2.5.7).

Len v troch obciach mikroregiónu (Lukáčovce, Nové Sady a Jelšovce) sa nachádza aspoň jedna voľná budova - zväčša sa jedná o objekty vo vlastníctve obcí- ktorú by sa dalo zrekonštruovať na spoločenské alebo sociálne účely (tabuľka 2.5.8).

Tabuľka 2.5.7 – Majetok obcí MR Radošinka

OBCE MR RADOŠINKA	Posledná účtovná hodnota majetku
<i>Jelšovce</i>	3 400 021,-Sk
<i>Zbehy</i>	18 946 827,- Sk
<i>Čakajovce</i>	2 860 926,- Sk
<i>Alekšince</i>	4 956 172,- Sk
<i>Lukáčovce</i>	45 576 983,- Sk
<i>Čab</i>	973 900,- Sk
<i>Nové Sady</i>	45 734 664,- Sk
<i>Šurianky</i>	10 034 000,- Sk
<i>Hruboňovo</i>	15 046 074,- Sk
<i>Malé Zálužie</i>	532 958,- Sk
<i>Kapince</i>	123 869,- Sk
<i>Spolu</i>	148 186 394,- Sk

Zdroj: Obecné úrady MR Radošinka

Tabuľka 2.5.8 - Zoznam voľných hospodárskych budov v MR Radošinka

VOENÁ BUDOVA A JEJ UMIESTNENIE	MAJITEĽ	SÚČASNÁ HODNOTA V SK	STAV, V AKOM SA NACHÁDZA	ZÁUJEM/NEZÁUJEM MAJITEĽA VYUŽÍŤ BUDOVU A NA ČO
<i>Budova bývalej maďarskej školy, Jelšovce</i>	obec	981 514,- Sk	Potreba stavebných úprav	Remeselný dvor, budova remesiel a služieb
<i>Lukáčovce Stará predajňa</i>	FO	0,- Sk	Havarijný	
<i>Kultúrny dom v Sile Nové Sady</i>	Obec	0,- Sk	nie je tu vybudované sociálne zariadenie, žumpa, vodovod	Podnikateľské aktivity
<i>Budova v Sile Nové Sady</i>	Obec	0,- Sk	Časť je využívaná na podnikateľské účely	Sociálne zariadenie
<i>Kaštieľ Nové Sady</i>	Obec	0,- Sk	Stav zlý	Vybudovanie kultúrno vzdelávacieho centra

Zdroj: Obecné úrady MR Radošinka

Investičná činnosť obcí

Za posledných sedem rokov bola zrealizovaná v obciach MR investičná činnosť v celkovom objeme **287 158 002,- Sk**. Najviac finančných prostriedkov bolo vynaložených na investičnú činnosť v obci Šurianky (68 700 000,- Sk) a najmenej v obciach Kapince (1 900 000,- Sk) a Malé Zálužie (2 800 000,-Sk). Účelovo boli prostriedky použité na dostavbu technickej infraštruktúry (vodovod, kanalizácia a plynofikácia).

Budúce investície v obciach súvisia najmä s výstavbou miestnych komunikácií, chodníkov a kanalizačnej siete. Obecné úrady plánujú získať zdroje na realizáciu svojich rozvojových zámerov zväčša zo štrukturálnych fondov EÚ.(tabuľka 2.5.9 a 2.5.10)

Tabuľka 2.5.9- Vyhodnotenie investičnej činnosti obcí - rok 2000 až 2007

OBEC	INVESTÍCIE V SK
<i>Zbehy</i>	18 580 000,-
<i>Jelšovce</i>	3 400 021,-
<i>Čakajovce</i>	13 379 260,-
<i>Alekšince</i>	38 808 191,-
<i>Lukáčovce</i>	45 854 000,-
<i>Čab</i>	17 800 000,-
<i>Nové Sady</i>	27 436 530,-
<i>Šurianky</i>	68 700 000,-
<i>Hruboňovo</i>	48 500 000,-
<i>Malé Zálužie</i>	2 800 000,-
<i>Kapince</i>	1 900 000,-
<i>Spolu</i>	287 158 002,-

Zdroj: Obecné úrady MR Radošinka

Tabuľka 2.5.10 – Plánované aktivity obcí MR Radošinka v oblasti investičnej činnosti

OBEC	INVESTÍCIE V SK
<i>Zbehy</i>	181 000 000,-
<i>Jelšovce</i>	308 650 000,-
<i>Čakajovce</i>	35 000 000,-
<i>Alekšince</i>	50 585 000,-
<i>Lukáčovce</i>	145 000 000,-
<i>Čab</i>	112 500 000,-
<i>Nové Sady</i>	101 916 000,-
<i>Šurianky</i>	39 700 000,-
<i>Hruboňovo</i>	22 000 000,-
<i>Malé Zálužie</i>	28 500 000,-
<i>Kapince</i>	300 000,-
<i>Spolu</i>	792 401 000,-

Zdroj: Obecné úrady MR Radošinka

2.6 Popis ekonomických zdrojov

- Popíšte, rozdiely v sektoroch a odvetviach v rámci územia – geografické rozmiestnenie odvetví, nezamestnanosti, prípadných sociálnych problémov, ako aj širšie ekonomické prepojenie mimo územia verejno-súkromného partnerstva (MAS) – výskyt veľkých zamestnávateľov v blízkosti územia a pod. Základná charakteristika územia.
- Popíšte, situáciu v podnikateľskej sfére podľa sektorov, odvetví – počet aj schopnosť tvoriť zamestnanosť, rozdelená na PO a FO a podľa veľkosti v súlade s legislatívou EÚ (mikropodniky, malé, stredné a veľké podniky), schopnosť investovať, expandovať a diverzifikovať

Štruktúra podnikateľskej sféry

Ekonomická základňa MR Radošinka je tvorená najmä súkromným sektorom, ktorý v obci predstavujú predovšetkým podnikatelia živnostníci. Na území mikroregiónu majú svoje sídlo, resp. prevádzku aj malé, stredné a veľké podnikateľské subjekty typu právnických osôb. Podnikateľskú aktivitu reprezentuje 627 podnikateľských subjektov zapísaných do Živnostenského registra (85%), 94 podnikateľských subjektov zapísaných do Obchodného registra (12,8%) a 16 súkromne hospodáriacich roľníkov (2,2 %). (tabuľka 2.6.1)

Jedná sa o významné **podnikateľské subjekty s celoslovenskou pôsobnosťou** a silným ekonomickým vplyvom v území. Celkovo pôsobí v obciach mikroregiónu **737 podnikateľských subjektov**. **Ekonomická štruktúra** v mikroregióne je **diverzifikovaná** a sformovali ju najmä živnostníci v oblasti služieb, aj keď v obciach má zastúpenie tiež výrobný a spracovateľský priemysel.

Najsilnejší podnikateľský sektor čo do počtu subjektov je v obciach Zbehy, Alekšince a Nové Sady. Najväčší zamestnávateľia sa nachádzajú na území obcí Nové Sady a Čab. Podnikateľské subjekty v obciach mikroregiónu vytvárajú celkovo **2 839 pracovných príležitostí, z nich takmer 24 % je vytvorených v Čabe**, kde sa momentálne tvorí menší priemyselný park. Najmenej podnikateľských subjektov prevádzkuje svoju živnosť na území obce Kapince.

Najviac podnikateľských subjektov pôsobí v terciárnom sektore – 86 %, sekundárny sektor zastupuje 11 % podnikateľských subjektov a v primárnom sektore svoju živnosť prevádzkujú 3 % podnikateľov.

Primárny sektor je v mikroregióne reprezentovaný len poľnohospodárskymi subjektami. Jednoznačne najvýznamnejším z nich je PD Devio Nové Sady, ktoré zamestnáva 296 obyvateľov z mikroregiónu, ale aj blízkeho okolia. Družstvo má sídlo v Nových Sadoch a hospodárske dvory v ďalších piatich obciach mikroregiónu (Čab, Malé Zálužie, Šurianky, Kapince a Hruboňovo). V rámci primárneho sektora majú významné postavenie ešte PP RADAR v Zbehoch a PD Čakajovce a Dražovce.

V rámci **sekundárneho sektora** sú v obciach zastúpené podniky výrobného a spracovateľského charakteru, konkrétne sa jedná o spracovanie dreva (27%), stavebnú výrobu (14%), výrobu potravín a pochutín (14%) a kovovýrobu (12 %) Taktiež je tu zastúpená výroba odevov (9%), upomienkových predmetov (6%), výroba plastov a plastových výrobkov (4 %) a tiež má v obciach v menšej miere zastúpenie výroba izolátorov (1%) a krmných zmesí (1 %).

V rámci **terciárneho sektora** sa 69 % zo všetkých podnikateľských subjektov venuje službám, zvyšných 31 % pôsobí v oblasti obchodu. V odvetví služieb sa podnikateľské subjekty venujú

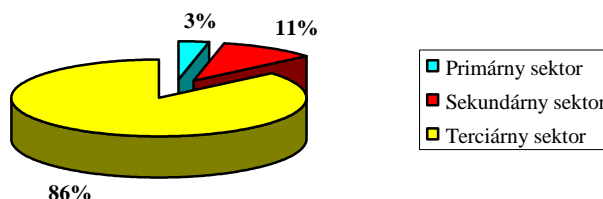
službám v stavebníctve (27,5 %) a montážnym službám (6,1%) , aj keď v týchto prípadoch ide zväčša o drobných živnostníkov, alebo tzv. nútené živnosti. Okrem týchto odvetví terciárneho sektora tvoria ďalšiu skupiny podnikatelia, ktorí sa venujú sprostredkovateľskej činnosti (12,5%), reklamnej činnosti (4,5 %) a poradenskej činnosti (2,9%).(tabuľky 2.6.1 až 2.6.3, grafy 2.6.1 až 2.6.4)

Tabuľka 2.6.1 - Počet a podiel podnikateľských subjektov podľa jednotlivých sektorov

PODNIKY V MR MIKROPODNIKY	MALÉ PODNIKY		STREDNÉ PODNIKY		VEĽKÉ PODNIKY		SPOLU		
	FO	PO	FO	PO	FO	PO	FO	PO	
<i>Primárny sektor</i>	13	2	5	1	0	4	0	0	25
<i>Sekundárny sektor</i>	48	23	0	4	0	3	0	0	78
<i>Terciárny sektor</i>	577	48	0	3	0	6	0	0	634
Spolu	638	73	5	8	0	13	0	0	737

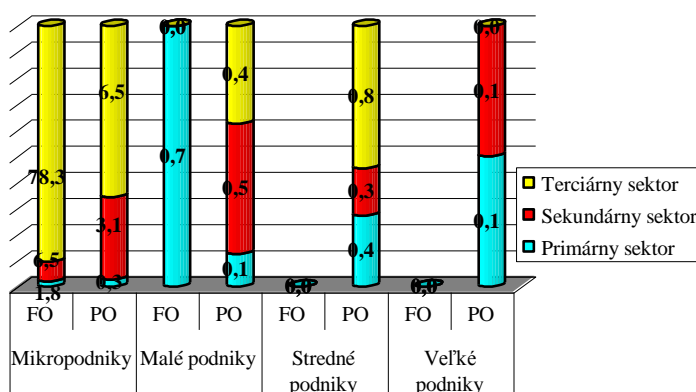
Zdroj: Ocú, www.orsr.sk, www.zrsr.sk, vlastný zber

Graf 2.6.1 Sektorové zastúpenie podnikateľských subjektov v MR Radošinka



Zdroj: Tabuľka 2.6.1

Graf 2.6.2 Zastúpenie podnikateľských subjektov podľa veľkosti v MR Radošinka



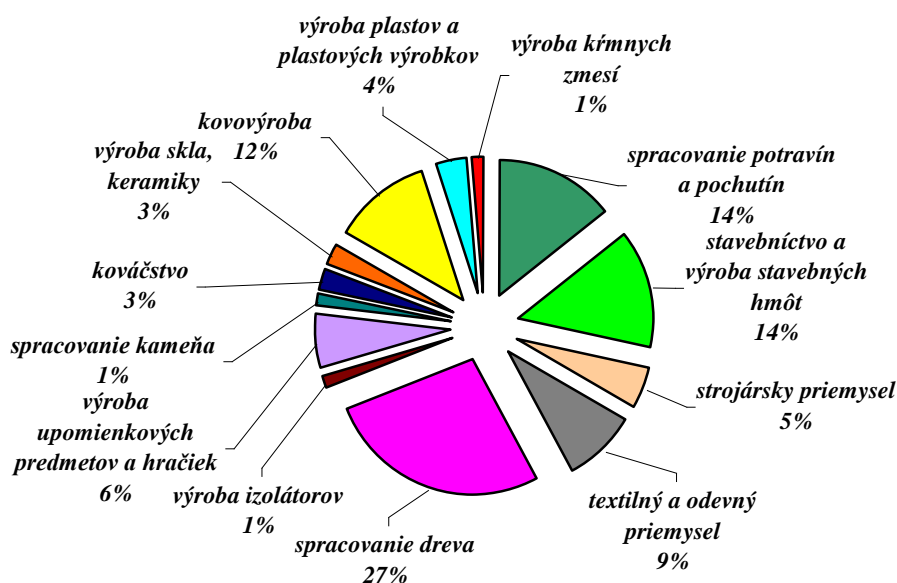
Zdroj: Tabuľka 2.6.1

Tabuľka 2.6.2 – Podnikateľské subjekty v sekundárnom sektore v MR Radošinka

<i>Podniky spolu</i>		<i>Spolu</i>
<i>Sekundárny sektor</i>	spracovanie potravín a pochutín	11
	stavebníctvo a výroba stavebných hmôt	11
	strojársky priemysel	4
	textilný a odevný priemysel	7
	spracovanie dreva	21
	výroba izolátorov	1
	výroba upomienkových predmetov, hračiek, darčiekov	5
	spracovanie kameňa	1
	kováčstvo	2
	výroba skla, keramiky	2
	kovovýroba	9
	výroba plastov a plastových výrobkov	3
	výroba kŕmnych zmesí	1
	<i>Spolu</i>	

Zdroj: Ocú, www.orsr.sk, www.zrsr.sk, vlastný zber

Graf 2.6.3 Odvetvová štruktúra podnikateľských subjektov v sekundárnom sektore



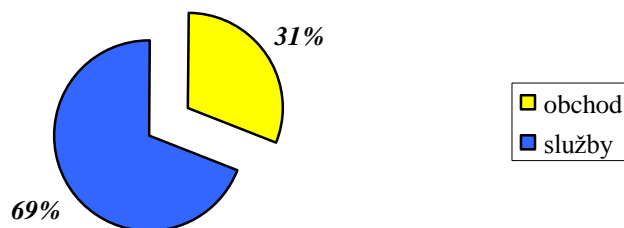
Zdroj: Tabuľka 2.6.2

Tabuľka 2.6.3 – Podnikateľské subjekty v terciárnom sektore v MR Radošinka

<i>Podniky spolu</i>		<i>Spolu</i>	
Terciárny sektor	veľkoobchod, malobchod	195	
	poštové služby	10	
	dopravné služby	17	
	oprava, predaj a údržba motorových vozidiel	13	
	montážne a opravárenské služby	30	
	kadernícke a kozmetické služby	10	
	mMasérske služby	3	
	krajčírstvo	3	
	spracovanie odpadov	5	
	výuka cudzích jazykov	3	
	spprostredkovateľská činnosť	61	
	poradenstvo	13	
	vedenie účtovnej evidencie	15	
	kancelárska a administratívna činnosť	12	
	kovoobábanie	5	
	elektroinštalačné a vodoinštalačné práce	33	
	stolárske práce	11	
	murárske a maliarske práce	71	
	zámočnícke a klampiarske práce	37	
	stavebné práce	58	
	Geodetická, inžinierska a projekčná činnosť	15	
	lekárske a zdravotnícke služby	4	
	reklamná činnosť	6	
	iné služby	4	
	Spolu		634

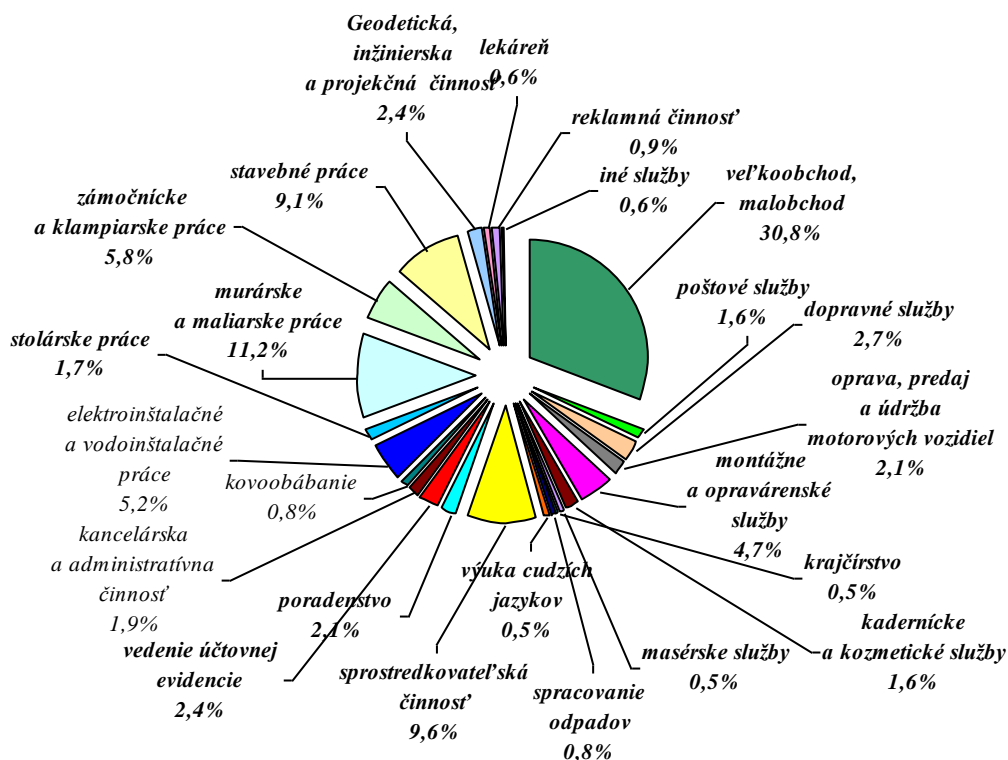
Zdroj: Ocu, www.orsr.sk, www.zrsr.sk, vlastný zber

Graf 2.6.4 Zastúpenie hospodárskych odvetví v terciárnom sektore



Zdroj: Tabuľka 2.6.3

Graf 2.6.5 Odvetvová štruktúra podnikateľských subjektov v terciárnom sektore



Zdroj: Tabuľka 2.6.3

- **Popíšte najväčších podnikateľov a zamestnávateľov v území ale aj mimo neho v prípade, že majú významný podiel a zamestnanosti územia vrátane znalosti ich rozvojových zámerov**

Medzi najväčších zamestnávateľov pôsobiacich v mikroregióne v primárnom sektore patria poľnohospodárske subjekty **PD DEVIO Nové Sady** – 296 zamestnancov, **COMPACTA AGRO a.s.** Alekšince – 120 zamestnancov, **PD Čakajovce a Dražovce** a **Poľnohospodársky podnik Radar Zbehy**.

Najvýznamnejšími zamestnávateľmi zo sekundárneho sektora sú podniky pôsobiace v priemyselnom parku Čab:

- **CERAM Čab**, ktorý je súčasťou nadnárodného koncernu PPC Insulators a vyrába keramické izolátory a izolačné príslušenstvo – 267 zamestnancov
- **BOURBON FABI SK** zameraný na výrobu plastových komponentov pre trnavskú automobilku PSA Peugeot Citroen - 235 zamestnancov
- **ZOVOS EKO, s.r.o.**, ktorý vyrába špeciálne kontajnery a špeciálne ocelové konštrukcie
- **SLOVIZOL, s.r.o.** zameraný na výrobu dosiek z penového polystyrénu – 22 zamestnancov
- **AUSTENIT, s.r.o.** zameraný na zámočnícku výrobu – 15 zamestnancov

V Nových Sadoch má sídlo spoločnosť **RETIC, s.r.o.**, ktorá je najväčším spracovateľom drôtu na Slovensku a takmer 50 % svojej produkcie dlhodobo exportuje na trhy okolitých štátov (Česko, Maďarsko, Poľsko, Chorvátsko, Slovinsko) – 90 zamestnancov.

V obci Zbehy pôsobí spoločnosť Balko, s.r.o., ktorá sa zameriava na výrobu čalúneného nábytku a v roku 2009 otvorí v sídle novú výstavnú sieň o rozlohe 3000 m².

V terciárnom sektore najviac pracovných príležitostí vytvárajú maloobchodné podniky a podniky služieb. K najvýznamnejším z tých, ktoré pôsobia v mikroregióne patria:

- AGROPODNIK, a.s. zameraný na poskytovanie služieb pre poľnohospodárov – 43 zamestnancov
- EURO-VAT, s.r.o. Alekšince – predaj autopríslušenstva, olejov, mazív a autokozmetiky – 42 zamestnancov

K najväčším zamestnávateľom na území mikroregiónu patrí aj verejná sféra (obecné úrady, školy) – 180 zamestnancov

- **Popíšte, podnikateľské zázemie**

Obce v mikroregióne majú záujem na zlepšovaní podnikateľského prostredia a vytváraní čo najlepšieho podnikateľského zázemia, o čom svedčia nasledujúce aktivity:

- zvýhodnený prenájom nebytových priestorov pre podnikateľov
- výška miestnych daní je navrhnutá tak, aby nebrzdila rozvoj podnikania
- podnikatelia sú prizývaní na stretnutia, ktoré sú zamerané na vypracovanie rozvojových plánov a stratégií
- zástupcovia podnikov sú poslancami obecných zastupiteľstiev, takže sú priebežne informovaní o rozvojových zámeroch obcí
- vo väčších obciach mikroregiónu sú vyčlenené priestory na budovanie priemyselných zón v katastri obce Čab je priemyselný park regionálneho významu

Na území mikroregiónu pôsobí viacero fyzických osôb, ktoré sa venujú poradenskej a konzultačnej činnosti, hlavne v oblasti vedenia účtovníctva a ekonomického poradenstva. Celkovo je ich v obciach MR Radošinka 17.

Z hľadiska podnikateľského poradenstva územie mikroregiónu patrí do pôsobnosti RPIC Nitra. Regionálne poradenské a informačné centrum pre podnikateľov (**RPIC Nitra**) vzniklo v auguste roku 1992 ako nezisková organizácia na podporu malého a stredného podnikania. Hlavným zámerom aktivít centra je podpora rozvoja siete malých a stredných podnikov v regióne Ponitrie. RPIC Nitra poskytuje najrozličnejšie služby nezamestnaným občanom, ktorí sa chcú realizovať v súkromnom sektore ako malí a strední podnikatelia; rovnako tak ľuďom, ktorí svoje podnikanie už prevádzkujú. Na základe súčasných poznatkov sa nedá určiť, či ponuka RPIC môže byť prospešná pre záujemcov z MR. Okrem RPIC pôsobia v Nitre aj iné poradenské a vzdelávacie organizácie a inštitúcie.

- **Popíšte, prieskum zdrojov cestovného ruchu – ak je to relevantné a ide o územie s existujúcim odvetvím, alebo preukazným potenciálom.**

Cestovný ruch

MR Radošinka momentálne nedisponuje kvalitnou materiálno-technickou základňou pre potreby rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, vidieckej turistiky a agroturistiky. V obciach sa nachádza 7 reštaurácií, 1 vináreň a tiež 1 pizzéria. Z hľadiska ubytovacích kapacít je však územie mikroregiónu značne poddimenzované. Ubytovacie zariadenia sa nachádzajú len na území obce Zbehy.

Jedná sa o **Penzión HOFFER**, ktorý je obľúbeným a vyhľadávaným gastronomickým zariadením. Reštauračné priestory penziónu sú ladené do sedliackeho štýlu, čo napovedajú aj predmety používané na sedliackom dvore, ktoré zdobia celý interiér priestorov. V penzióne sú okrem stravovacích poskytované aj ubytovacie služby v moderných izbách so stráženým parkoviskom.

V celom mikroregióne však neexistujú iné kategórie ubytovacích zariadení, vôbec nie zariadenia charakteristické pre vidiecky cestovný ruch ako ubytovanie na súkromí, či vidiecke domy.

V obciach mikroregiónu v súčasnosti dominuje obytná a hospodárska funkcia obcí, rekreačné využitie a rekreačný potenciál v území nie je dominantný a ustupuje do úzadia. (tabuľka 2.6.4 a 2.6.5)

Počas tvorby integrovanej stratégie sa v etape zberu a vyhodnocovania auditu zdrojov nere realizoval prieskum zdrojov cestovného ruchu, keďže v MR Radošinka toto odvetvie neexistuje, ani sa v území nenachádzajú prvky poukazujúce na potenciál pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu a agroturistiky. Jedná sa o územie, ktoré spĺňa atribúty pre rozvoj prímestského cestovného ruchu.

Tabuľka 2.6.4 – Stravovacie zariadenia v MR Radošinka

Obec	reštaurácie	kaviarne	vinárne	pizzerie	jedáleň
Zbehy	3	-	1	1	-
Čakajovce	1	-	-	-	-
Nové Sady	3	-	-	-	1
OZ MR Radošinka	7	-	1	1	1

Zdroj: Obecné úrady MR Radošinka

Tabuľka 2.6.5 – Ubytovacie zariadenia v MR Radošinka

Názov a kategória	Kapacita	Adresa Kontakt	Stravovanie áno -nie
Penzión Hoffer-**	24	Zbehy 748,	áno

Zdroj: Obecné úrady MR Radošinka

- Popíšte, zamestnanosť a nezamestnanosť – súčasná situácia a vývojové trendy v prepojení na vek a vzdelanie.

Odvetvová zamestnanosť

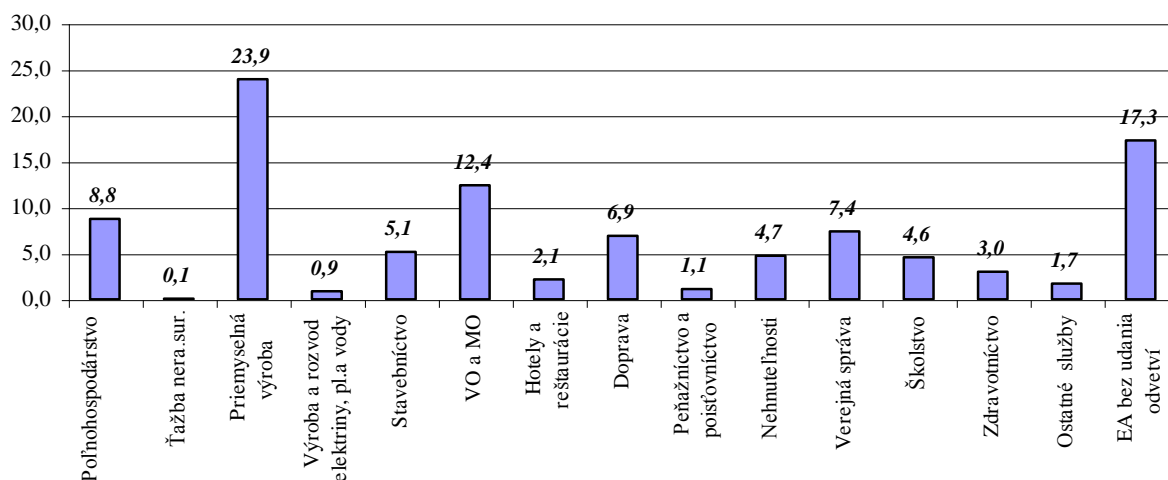
V MR Radošinka bolo k poslednému sčítaniu obyvateľov, domov a bytov z roku 2001 najviac ľudí – 24 % - zamestnaných v priemyselnej výrobe, nakoľko územie je ekonomicky silným mikroregiónom s diverzifikovanou podnikateľskou základňou. V obci Čab sa nachádza menší priemyselný park, kde pôsobia najmä subjekty s majoritným podielom zahraničného kapitálu. 12% obyvateľov pracuje v oblasti veľkoobchodu a maloobchodu, 7% v doprave a 9% obyvateľov je zamestnaných v sektore poľnohospodárstva. (tabuľka 2.6.6, graf 2.6.6).

Tabuľka 2.6.6 - Odvetvová zamestnanosť obyvateľov MR Radošinka

ODVETVIE HOSPODÁRSTVA	SPOLU	V %
Poľnohospodárstvo, poľovníctvo a súvisiace služby	473	8,75
Ťažba nerastných surovín	3	0,06
Priemyselná výroba	1294	23,95
Výroba a rozvod elektriny, plynu a vody	47	0,87
Stavebníctvo	278	5,14
Veľkoobchod a maloobchod	670	12,40
Hotely a reštaurácie	116	2,15
Doprava, skladovanie a spoje	373	6,90
Peňažníctvo a poisťovníctvo	60	1,11
Nehnuteľnosti, prenajímanie a obchodné služby	256	4,74
Verejná správa a obrana	399	7,38
Školstvo	247	4,57
Zdravotníctvo a sociálna starostlivosť	162	3,00
Ostatné verejné, sociálne a osobné služby	93	1,72
EA bez udania odvetví	933	17,26

Tabuľka : SODB 2001

Graf 2.6.6 Odvetvová zamestnanosť obyvateľov MR Radošinka



Zdroj: Tabuľka 2.6.6

Na území MR Radošinka je možné zamestnať sa vo verejnom sektore (tabuľka 2.6.7) a to konkrétne na obecných úradoch, materských a základných školách. Všetky pracovné miesta zastrešujú obecné úrady. Vo verejnej sfére v MR Radošinka pracuje 180 ľudí z toho viac ako 84,5 % je žien. Najviac ľudí (67,8 %) pracuje v základných a materských školách z toho viac ako 94 % žien. Na obecných úradoch predstavujú ženy takmer 61 % z celkového počtu zamestnancov. Celkovo možno zamestnanosť vo verejnom sektore zhodnotiť ako príležitosť pre ženy v rôznych vekových kategóriách zamestnať sa priamo vo svojej obci. (tabuľka 2.6.7)

Tabuľka 2.6.7 – Počet zamestnancov vo verejnom sektore

OBEC	OCÚ	Z TOHO ŽIEN	ZŠ A MŠ	Z TOHO ŽIEN	CELKOM	Z TOHO ŽIEN
<i>Jelšovce</i>	3	2	9	9	12	11
<i>Zbehy</i>	10	6	10	10	20	16
<i>Čakajovce</i>	2	2	18	16	20	18
<i>Alekšince</i>	5	4	32	28	37	32
<i>Lukáčovce</i>	8	4	11	11	19	15
<i>Čab</i>	7	4	5	5	12	9
<i>Nové Sady</i>	8	5	30	29	38	34
<i>Šurianky</i>	7	4	5	5	12	9
<i>Hruboňovo</i>	4	2	2	2	6	4
<i>Malé Zálužie</i>	2	1,5	-	-	2	1,5
<i>Kapince</i>	1,5	2	-	-	1,5	2
MR spolu	57,5	36,5	122	115	179,5	151,5

Zdroj: Obecné úrady MR Radošinka

Nezamestnanosť

Vo všeobecnosti môžeme konštatovať, že možnosť nájsť si prácu pre obyvateľov mikroregiónu Radošinka sa vcelku zlepšuje. Je to spôsobené príchodom stredných a veľkých zahraničných firiem do niektorých obcí mikroregiónu, konkrétne ide o obec Čab, kde sa začína formovať priemyselný park. Taktiež má na zamestnanosť veľký vplyv výhodná geografická poloha a dobré dopravné spojenie s mestom Nitra.

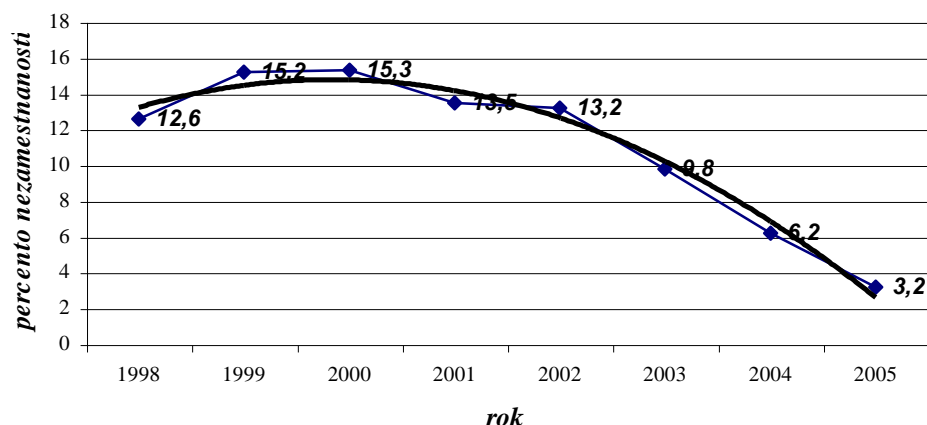
Počet nezamestnaných v obciach MR od roku 2002 má klesajúcu tendenciu. K 31.12.2007 bolo v mikroregióne evidovaných 234 uchádzačov o zamestnanie, čo predstavuje mieru nezamestnanosti 3,2 %. Za posledných sedem rokov bolo v mikroregióne najviac uchádzačov o zamestnanie evidovaných v roku 2002, najmenej ich bolo v roku 2007. Celková miera nezamestnanosti má klesajúci trend, čo v neposlednom rade ovplyvnil príchod investorov do obcí mikroregiónu. (tabuľka 2.6.8, graf 2.6.7)

Tabuľka 2.6.8 - Miera nezamestnanosti v obciach MR Radošinka v rokoch 2000-2007

MR Radošinka	ROK															
	2000		2001		2002		2003		2004		2005		2006		2007	
	C	Ž	C	Ž	C	Ž	C	Ž	C	Ž	C	Ž	C	Ž	C	Ž
Počet nezamestn.	731	345	882	404	891	411	784	339	767	373	568	270	363	179	234	123
Miera nezamestnanosti	12,6		15,2		15,3		13,5		13,2		9,8		6,2		3,2	

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra

Graf 2.6.7 Miera nezamestnanosti v MR Radošinka v rokoch 2000 – 2007



Zdroj: Tabuľka 2.6.8

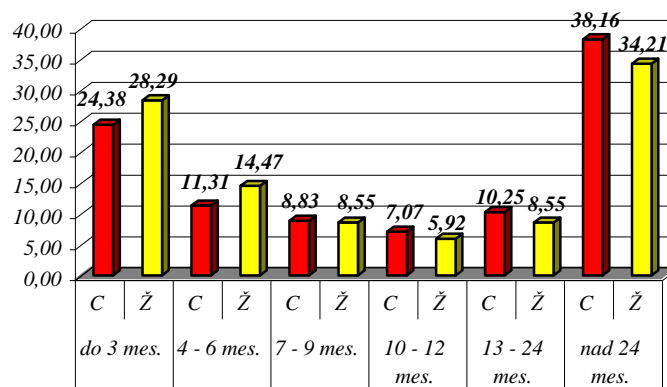
Pri členení nezamestnaných podľa dĺžky evidencie je viac ako 38 % uchádzačov o zamestnanie evidovaných na Úrade práce viac ako 24 mesiacov. Druhú kategóriu tvoria nezamestnaní do troch mesiacov(24 %). (tabuľka 2.6.9, graf 2.6.8)

Tabuľka 2.6.9 – Počet nezamestnaných podľa dĺžky evidencie v MR Radošinka

	DĹŽKA EVIDENCIE											
	do 3 mes.		4 - 6 mes.		7 - 9 mes.		10 - 12 mes.		13 - 24 mes.		nad 24 mes.	
	C	Ž	C	Ž	C	Ž	C	Ž	C	Ž	C	Ž
celkom	69	43	32	22	25	13	20	9	29	13	108	52
V %	24,38	28,29	11,31	14,47	8,83	8,55	7,07	5,92	10,25	8,55	38,16	34,21

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra, 2007

Graf 2.6.8 Uchádzači o zamestnanie v MR Radošinka podľa dĺžky evidencie k 30.6.2007



Zdroj: Tabuľka 2.6.9

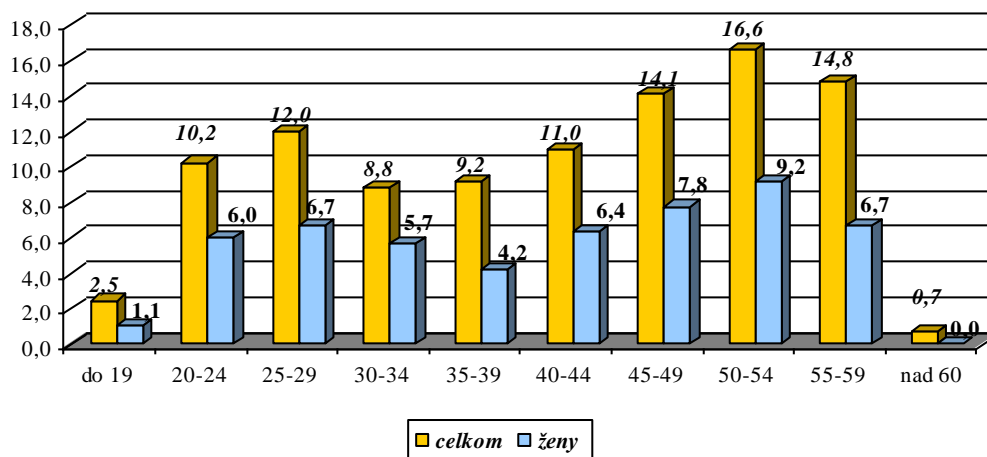
Veková štruktúra nezamestnaných je pomerne vyrovnaná. Väčšiu časť tvoria nezamestnaní vo veku 50-54 rokov (16,6 %), 55-59 rokov (14,8%) a 25-29 rokov (12%). (tabuľka 2.6.10 a graf 2.6.9)

Tabuľka 2.6.10 – Veková štruktúra nezamestnaných k 30.06.2007 v %

Vek	OZ MR Radošinka	
	celkom	ženy
do 19	2,5	1,1
20-24	10,2	6,0
25-29	12,0	6,7
30-34	8,8	5,7
35-39	9,2	4,2
40-44	11,0	6,4
45-49	14,1	7,8
50-54	16,6	9,2
55-59	14,8	6,7
nad 60	0,7	0,0
Spolu	100	53,7

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra

Graf 2.6.9 Veková štruktúra nezamestnaných v MR Radošinka k 30.6.2007



Zdroj: Tabuľka 2.6.10

Podľa vzdelanostnej štruktúry má takmer 22,6 % nezamestnaných má ukončenú učňovskú školu a viac ako 24,5 % má len základné vzdelanie.(tabuľka 2.6.11, graf 2.6.10)

Tabuľka 2.6.11 - Vzdelanostná štruktúra nezamestnaných k 30.06.2007

LOKALITA	BEZ VZDELANIA		ZÁKLADNÉ VZDELANIE		VYUČENÍ		SOU BEZ MATURITY		SOU- US	
	spolu	Ž	spolu	Ž	spolu	Ž	spolu	Ž	spolu	Ž
OZ MR Radošinka	2	2	106	59	98	37	0	0	14	10

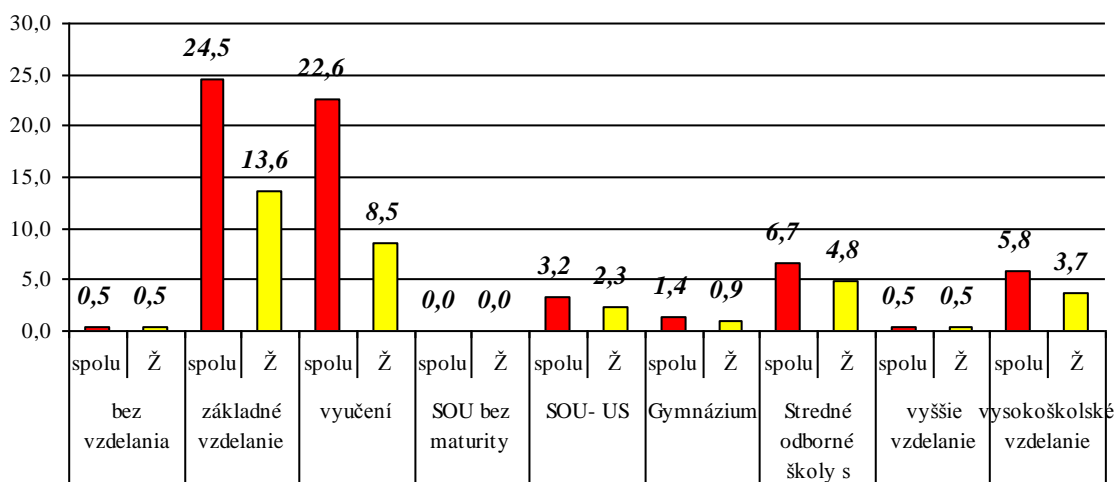
Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra

Tabuľka 2.6.11- Vzdelanostná štruktúra nezamestnaných k 30.06.2007

LOKALITA	GYMNÁZIUM		SOŠ S MATURITOU		VYŠŠIE VZDELANIE		VYSOKOŠKOLSKÉ VZDELANIE	
	spolu	Ž	spolu	Ž	spolu	Ž	spolu	Ž
OZ MR Radošinka	6	4	29	21	2	2	25	16

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra

Graf 2.6.10 Uchádzači o zamestnanie v MR Radošinka podľa dosiahnutého vzdelania k 30.6.2007



Zdroj: Tabuľka 2.6.11

- Vyplňte v Závaznej osnove Integrovanej stratégie rozvoja územia, Prílohu č.1 Socio - ekonomická charakteristika (uved'te aj zdroj čerpania informácií).

Vid' príloha č.1

KAPITOLA 3: ANALÝZY

3.1 SWOT analýza

- Vypracujte tabuľku SWOT analýzy.

SWOT analýza

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<p>ŽIVOTNÉ PROSTREDIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ priaznivé klimatické podmienky pre rastlinnú a živočíšnu výrobu ➤ priaznivé pôdne podmienky pre intenzívnu poľnohospodársku výrobu ➤ vhodný prírodný potenciál pre diverzifikáciu poľnohospodárskej výroby ➤ vysoká kvalita ornej pôdy ➤ čisté a zdravé prírodné prostredie ➤ bohatá fauna a flóra ➤ dobrá kvalita ŽP ➤ existencia chránených prírodných území (chránený areál Šuriansky park) a biotopov európskeho a národného významu (Nové Sady, Zbehy) <p>SPOLOČNOSŤ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ fundovaní odborníci v oblasti poľnohospodárstva ➤ vysoká koncentrácia odborníkov v oblasti priemyslu –stavebníctvo, strojárstvo, drevovýroba, výroba plastov ➤ ochota a fundovanosť miestnych obyvateľov ➤ existencia hustej siete aktívnych spoločenských, kultúrnych a športových organizácií ➤ organizovanie tradičných kultúrnych, spoločenských, folklórnych a športových podujatí ➤ významní rodáci a národní dejatelia ➤ záujem občanov o folklór a tradičnú kultúru ➤ dobrá komunikácia Ocú – občan ➤ mikroregión je progresívny typ sídla ➤ vysoké zastúpenie produktívnej zložky obyvateľstva ➤ kladné hodnoty migračného salda – imigrácia obyvateľov do mikroregiónu ➤ pozitívne hodnoty celkového prírastku – pozitívny demografický vývojový trend 	<p>ŽIVOTNÉ PROSTREDIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ existencia čiernych skládok ➤ slabé využívanie existujúceho prírodného potenciálu <p>SPOLOČNOSŤ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ apatia obyvateľstva a slabý záujem o veci verejné na miestnej úrovni ➤ nízka uvedomelosť miestnych obyvateľov k ŽP ➤ slabá propagácia kultúrneho, prírodného a historického potenciálu regiónu <p>MATERIÁLNE STATKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nevysporiadané majetkovo – právne vzťahy ➤ nedostatok stavebných pozemkov ➤ absencia, resp. nedobudovanie prvkov technickej infraštruktúry v niektorých obciach regiónu ➤ absencia infraštruktúry voľnočasových aktivít ➤ absencia kanalizačnej siete v obciach MR ➤ nevyhovujúci stav cestnej siete v obciach a preťaženosť miestnych a regionálnych komunikácií ➤ absencia chodníkov v obciach ➤ absencia zariadenia sociálnej starostlivosti v mikroregióne ➤ existujúci kultúrny a historický fond v zlom chátrajúcom stave ➤ absencia klubov mládeže v niektorých obciach MR ➤ absencia voľného domového fondu na obciach ➤ absencia dostatočného množstva kvalitných ubytovacích a stravovacích kapacít v regióne

<p>MATERIÁLNE STATKY</p> <ul style="list-style-type: none">➤ existencia historických cirkevných objektov➤ existencia objektov historického významu - kaštieľov➤ funkčné a kvalitné predškolské a školské zariadenia➤ existencia separovaného zberu odpadu➤ dobrá vybavenosť prvkami technickej infraštruktúry➤ vybudovaný bytový fond pre miestnych obyvateľov➤ existencia ÚPD v niektorých obciach regiónu➤ existencia Programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja, resp. plánov rozvoja obcí➤ dobrá dostupnosť informačných technológií – internet <p>EKONOMIKA</p> <ul style="list-style-type: none">➤ výhodná geografická poloha vzhľadom na okresné póly rastu – Nitra, Piešťany a Hlohovec➤ existencia lokálnych centier miestneho významu – Alekšince, Zbehy, Nové Sady➤ existencia životaschopných a kvalitných PD s dlhoročnou tradíciou – PD Devio Nové Sady, Poľnofarma RADAR Zbehy, PD Čakajovce a Drážovce➤ silné zastúpenie podnikateľských subjektov v oblasti priemyslu –stavebníctvo, strojárstvo, drevovýroba, výroba plastov, výroba a spracovanie potravín➤ diverzifikovaná ekonomická základňa mikroregiónu<ul style="list-style-type: none">➤ ekonomická stabilita firiem podnikajúcich v obciach➤ dobré podmienky na podnikanie➤ dobrý vzťah samospráva – podnikateľ➤ dostatok sofistikovaných pracovných príležitostí v obciach mikroregiónu➤ nízka miera nezamestnanosti v mikroregióne	<ul style="list-style-type: none">➤ slabá frekvencia víkendových dopravných spojov v malých obciach regiónu➤ chýba existencia vlakového spojenia Zbehy – Radošina <p>EKONOMIKA</p> <ul style="list-style-type: none">➤ absencia doplnkových služieb cestovného ruchu➤ slabá maloobchodná sieť v malých obciach MR➤ absencia živnostenských služieb v niektorých obciach
---	---

PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
<p>ŽIVOTNÉ PROSTREDIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zlepšenie systému separovaného zberu – vybudovanie zhromažďoviska biologického odpadu a zberného dvora ➤ rozvoj ekologického poľnohospodárstva ➤ využívanie alternatívnych zdrojov energie smerom k ochrane ŽP <p>SPOLOČNOSŤ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ nadviazanie spolupráce s partnerským regiónom v Srbsku – Polimsky región ➤ posilnenie obytnej funkcie obcí podporovaním IBV a výstavby nájomných bytov pre sociálne skupiny obyvateľstva ➤ vybudovanie spoločného sociálneho zariadenia pre obyvateľov regiónu ➤ pozdvihnutie kultúrno-spoločenského a športového života realizáciou spoločných mikroregionálnych aktivít ➤ podpora participácie obyvateľov na veciach verejných ➤ rozvoj spolupráce s partnerskými obcami doma aj v zahraničí ➤ lepšia koordinácia spoločných mikroregionálnych aktivít ➤ tvorba nových medzisektorových partnerstiev <p>MATERIÁLNE STATKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dobudovanie a rekonštrukcia komplexnej technickej infraštruktúry v mikroregióne ➤ dobudovanie a rekonštrukcia miestnych komunikácií a chodníkov v obciach ➤ dobudovanie zariadení infraštruktúry voľného času ➤ zlepšenie vzhľadu obcí - dobudovanie verejných a oddychových priestranstiev ➤ využitie vysokého potenciálu obcí pre rozvoj športovo – rekreačných aktivít ➤ vybudovanie cestného prepojenia Sila – Lukáčovce ➤ vypracovanie ÚPD v niektorých obciach mikroregiónu ➤ vybudovanie kanalizačnej siete a ČOV v obciach MR ➤ rekonštrukcia a modernizácia existujúcich 	<p>VNÚTORNÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nevysporiadané majetkovo- právne vzťahy ➤ pretrvávajúca apatia a pasivita obyvateľov ➤ nevytvorenie bytových príležitostí a podporného systému financovania bývania pre mladé rodiny ➤ preťaženosť miestnych komunikácií ➤ chátrajúce objekty kultúrneho a historického významu ➤ útlm poľnohospodárstva v mikroregióne ➤ slabá ekonomická sila menších obcí ➤ nedostatok finančných prostriedkov na dobudovanie a udržiavanie technickej a sociálnej infraštruktúry <p>VONKAJŠIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zložitý legislatívny systém ➤ slabá dostupnosť podporných finančných zdrojov pre malé obce

<p>školských a predškolských zariadení</p> <ul style="list-style-type: none">➤ budovanie viacúčelových športovo – oddychových areálov a detských ihrísk v obciach➤ výstavba a rekonštrukcia autobusových zastávok <p>EKONOMIKA</p> <ul style="list-style-type: none">➤ vybudovanie značených turistických a cykloturistických trás➤ rozvoj poľovníctva, rybárstva a včelárstva➤ využitie možností financovania rozvojových projektov z fondov EÚ a domácich dotačných titulov➤ dobudovaním prvkov technickej infraštruktúry zabezpečiť ďalší rozvoj podnikateľských aktivít v obci➤ podpora podnikateľskej sféry a samozamestnania➤ vytvorenie spoločného propagačného materiálu mikroregiónu - informačný materiál, brožúra, publikácia o mikroregióne	
--	--

- **Uved'te použité postupy pri príprave SWOT analýzy, metódy stanovenia jednotlivých zdrojov SWOT analýzy, informačné zdroje a celkový dopad SWOT analýzy pre územie verejno-súkromného partnerstva (MAS) – prepojenie SWOT analýzy na os 4 PRV.**

Postupy použité pri príprave SWOT analýzy

Metodickým základom pre zostavenie SWOT analýzy bola situačná analýza, teda mapovanie všetkých existujúcich zdrojov v území, výstupy z realizovaného dotazníkového prieskumu a taktiež výstupy z verejných obecných stretnutí, ktoré prebiehali v každej obci. Zber a spracovanie auditov zdrojov prebiehal od júna 2007 do februára 2008, dotazníkový prieskum bol realizovaný v júni až septembri 2007. Verejné obecné stretnutia boli realizované v každej obci mikroregiónu a to v termíne od 12.11.2007 do 23.11. 2007. Po realizácii obecných stretnutí, na ktorých bola zostavená vízia a SWOT analýza boli výstupy z každého stretnutia prezentované na obecných infotabuliach a taktiež boli k nahliadnutiu a pripomienkovaniu na každom obecnom úrade. Následne expert v spolupráci s miestnym manažérom zosumarizovali výstupy zo všetkých stretnutí a tieto boli odprezentované a pripomienkované na spoločnom mikroregionálnom stretnutí, ktoré sa konalo 28.11. 2007 v obci Šurianky za účasti zástupcov všetkých obcí a taktiež sektorov v území.

SWOT analýzu sme rozdelili na dve časti :

- ***Analýzu silných a slabých stránok (z angličtiny S- strenghts, W – weaknesses)***

➤ **Analýzu príležitostí a prekážok (O – opportunities a T – threats)**

Analýza silných a slabých stránok

Analýza silných a slabých stránok sleduje súčasný stav v obciach MR RADOŠINKA na základe zisteného auditu zdrojov. Pri zostavovaní statického obrazu súčasného stavu sme členili fakty o území na pozitívne a negatívne, všetko však s vedomím, že nie všetko čo teraz považujeme za zlé musí takým byť v budúcnosti a naopak. SWOT analýzy je v tejto časti pre lepší popis územia a náväznosť na situačnú analýzu členená na silné a slabé stránky v oblasti životného prostredia, spoločnosti, materiálnych statkov a ekonomiky.

Analýza príležitostí a možných hrozieb

V ďalšej časti analýzy – analýzy príležitostí a hrozieb, sme sa sústredili na budúci rozvoj územia MR RADOŠINKA a hľadali sme najpravdepodobnejšie možnosti rozvoja a príležitosti preň.

Analýza opäť vychádza s auditu zdrojov, ale aj z analýzy silných a slabých stránok. Pri rozhodovaní sme brali do úvahy všetky sociálne, kultúrne, materiálne a ekonomické možnosti rozvoja, pričom osobitou kapitolou boli príležitosti ekonomické, ktoré je nutné chápať z pohľadu vstupov a výstupov.

- **Popíšte ako bola verejnosť (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) zapojení do procesu tvorby SWOT analýzy (ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese.**

Zapojenie verejnosti do procesu tvorby SWOT analýzy

Počas celého procesu plánovania a zostavovania Integrovannej stratégie rozvoja územia zástupcia obcí a manažéri zabezpečovali zapájanie sa čo najširšieho okruhu občanov do tohoto procesu. Zapájanie verejnosti malo význam hlavne kvôli tomu, aby občania a hlavne miestni lídri získali pocit vlastníctva za rozvojový proces a prevzali zodpovednosť za jeho jednotlivé kroky. Podľa tohoto základného princípu participácie miestneho obyvateľstva na rozvojovom procese postupovali pri plánovaní a programovaní aj zástupcovia MR RADOŠINKA. Snaha spočívala vo vytvorení takého prostredia, aby bol každý včas informovaný o procese spoločného plánovania ďalšieho rozvoja územia a jednak v otvorenosti tohoto procesu pre každého, kto má záujem sa doň zapojiť.

V procese tvorby SWOT analýzy sme na informovanie verejnosti použili v území MR RADOŠINKA nasledovné metódy:

- Infoletáky zverejnené na obecných a informačných tabuliach, v priestoroch ZŠ a MŠ
- Adresné pozvánky pre zástupcov záujmových združení a podnikateľov, aktívnych a mienkotvorných obyvateľov mikroregiónu
- Vysielania v obecných rozhlasoch všetkých obcí
- Články zverejnené v obecných novinách o pripravovaných verejných obecných stretnutiach

Pre potreby zostavenia SWOT analýz bolo zrealizované v každej obci MR RADOŠINKA verejné obecné stretnutie, ktorého sa zúčastňovali zástupcovia verejného sektora, členovia záujmových združení, podnikatelia, dôchodcovia, ale aj študenti a mladí ľudia.

Pre potreby zostavenia spoločnej SWOT analýzy slúžili aj výstupy z prieskumu verejnej mienky, ktorý sa v obciach MR RADOŠINKA realizoval formou dotazníka. Dotazník bol štruktúrovaný a obsahoval 4 základné otázky.

V každej obci závisel spôsob distribúcie, vyplnenie a zber dotazníka od toho, pre akú formu sa rozhodol starosta z danej obce. Väčšina starostov sa rozhodla pre distribúciu a zber dotazníka cez aktivačných pracovníkov, v niektorých obciach na realizácii dotazníkového prieskumu participovali priamo poslanci obecných zastupiteľstiev, ktorí dotazník distribuovali do domácností, vysvetlili obyvateľom zámer realizovaného dotazníkového prieskumu a zabezpečili si aj zber vyplnených dotazníkov. V jednej obci sa rozhodli pre distribúciu dotazníkov cez žiakov Základnej školy a v obci Malé Zálužie realizovala distribúciu a samotný zber dotazníkov starostka spolu s mládežníkmi z obce.

Dotazníkový prieskum bol realizovaný vo všetkých 11 obciach MR RADOŠINKA. V každej obci bolo distribuovaných 150 dotazníkov pre vybranú vzorku obyvateľstva.

Z celkového počtu distribuovaných anketových lístkov sa podarilo zozbierať 501 lístkov, teda môžeme hovoriť o 30,4 % - nej úspešnosti realizovaného prieskumu verejnej mienky. Najvyššia návratnosť bola dosiahnutá v obciach Nové Sady, Čab a Znehy.

- **Popíšte úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov pri príprave a spracovaní SWOT analýzy (ak sa na spracovaní podieľali externí odborníci, uveďte ich identifikačné údaje a spôsob spolupráce).**

Na príprave a zostavovaní SWOT analýzy participovali okrem zástupcov územia a aktérov miestneho rozvoja aj miestny manažér a vonkajší expert projektu.

Pozícia a úloha experta spočívala v odbornom vedení pracovnej skupiny počas celého procesu, príprave a facilitácii pracovných stretnutí členov verejno-súkromného partnerstva, teda expert vedie skupinu od vízie až k definovaniu strategického cieľa, strategických priorít, špecifických cieľov a opatrení až po aktivity. Na pozícii vonkajšieho experta pôsobila počas celého procesu prípravy a vypracovania Integrovannej stratégie rozvoja územia Ing. Renáta Lelovská. Metodické vedenie počas celej realizácie projektu zabezpečovala hlavná metodička LEADER pre Nitriansky samosprávny kraj Ing. Jela Tvrdoňová, Phd

Komunikáciu so všetkými účastníkmi rozvojového procesu a zástupcami obcí, podnikateľských subjektov, ako aj záujmových združení zabezpečoval miestny manažér.

V jeho kompetencii bol aj vecná a obsahová príprava stretnutí, realizácia záznamov z pracovných stretnutí, prezenčných listín a pozvánok.

- **Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č.7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach.**

Vid' príloha č. 7

3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít

- Uved'te analýzu problémov územia verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Zadefinovanie problémov

- Nepriaznivé podmienky pre IBV
- Nedostatok stavebných pozemkov
- Nezáujem ľudí o veci verejné
- Nedobudovaná infraštruktúra voľného času
- Vandalizmus
- Znečisťovanie ŽP
- Nízka uvedomelosť obyvateľov k ŽP
- ZŠ a MŠ v mikroregióne v zlom technickom stave
- Komunikačná infraštruktúra v zlom technickom stave
- Nedostatočná prímestská doprava
- Neprispôsobiví občania
- Nedobudovaná kanalizčná sieť
- Preťaženosť regionálnych ciest
- Nízka konkurencieschopnosť obchodnej siete
- Chýbajúce komplexné sociálne služby

Problémy, ktoré vieme a chceme riešiť na úrovni MR RADOŠINKA

- Nedobudovaná infraštruktúra voľného času
- Znečisťovanie ŽP
- ZŠ a MŠ v mikroregióne v zlom technickom stave
- Miestne cesty a chodníky v zlom technickom stave
- Nezáujem ľudí o veci verejné

Na základe výskytu frekvencie jednotlivých problémov v párovej matici boli v MR RADOŠINKA zadefinované nasledovné **klúčové problémy**:

1. Nedobudovaná infraštruktúra voľného času
2. Znečisťovanie ŽP
3. Miestne cesty a chodníky v zlom technickom stave
4. Nezáujem ľudí o veci verejné

Z týchto klúčových problémov boli na základe diskusie s členmi partnerstva vybrané tieto strategické rozvojové priority:

- ❖ *Miestna infraštruktúra a občianska vybavenosť*

- ❖ **Ochrana ŽP**
- ❖ **Mobilizácia a podpora ľudských zdrojov**

- **Uved'te použité postupy pri príprave problémovej analýzy.**

Z analýzy silných a slabých stránok vyplývajú problémy, s ktorými sa región stretáva a ktoré musí riešiť. Väčšinou súvisia so slabými stránkami, ale niekedy majú súvis aj so silnými stránkami. Pre ďalšie zostavovanie integrovanej stratégie rozvoja je potrebné problémy identifikovať a zároveň si určiť poradie prioritných problémov, na riešenie ktorých sa zástupcovia územia zamerajú a budú do ich riešenia investovať nielen finančné zdroje, ale aj svoj čas a ľudský potenciál.

Pre identifikáciu problémov, ich príčin a riešení sa dajú použiť viaceré techniky, zástupcovia územia MR RADOŠINKA pod vedením skúseného facilitátora pracovali s technikou logickej párovej matrice a selektívnej dedukcie.

- **Popíšte ako bola verejnosť (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) zapojení do procesu tvorby problémovej analýzy (ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese.**

Problémová analýza bola zostavená na jednom stretnutí, kde sa celý proces spoločného plánovania a programovania posúva z úrovne lokálnej na úroveň územnú, teda regionálnu. Na tomto stretnutí identifikovali zástupcovia všetkých obcí a sektorov problémy, s ktorými sa stretávajú a ktoré potrebujú riešiť. Následne po vzájomnom porovnaní z hľadiska urgency a potreby riešenia definovali kľúčové problémy, z ktorých po diskusii a vzájomnej dohode identifikovali tri rozvojové priority.

Verejnosť sa o procese zostavovania spoločnej rozvojovej stratégie dozvedela z obecných informačných tabúľ, taktiež sa v každej obci realizoval dotazníkový prieskum, z ktorého spracované výstupy slúžili ako podklady k zostaveniu problémovej analýzy.

Na samotnom procese zostavenia problémovej analýzy a definovaní rozvojových priorít participovali zástupcovia verejného, podnikateľského, ako aj občianskeho sektora.

Výstupy zo spoločného pracovného stretnutia, ktoré slúžilo k definovaniu a výberu rozvojových priorít boli posunuté na obecné úrady, kde slúžili j nahliadnutiu a pripomienkovaniu pre všetkých obyvateľov, taktiež boli v miestnych obecných novinách publikované príspevky o výstupoch z priebehu a realizácii rozvojovej stratégie MR Radošinka.

- **Popíšte úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov pri príprave a spracovaní problémovej analýzy (ak sa na spracovaní podieľali externí odborníci, uved'te ich identifikačné údaje a spôsob spolupráce).**

Na príprave a zostavovaní problémovej analýzy participovali okrem zástupcov územia a aktérov miestneho rozvoja aj miestny manažér a vonkajší expert projektu.

Pozícia a úloha experta spočívala v odbornom vedení pracovnej skupiny počas celého procesu, príprave a facilitácii pracovných stretnutí členov verejno-súkromného partnerstva, teda expert vedie skupinu od vízie až k definovaniu strategického cieľa, strategických priorít,

špecifických cieľov a opatrení až po aktivity. Na pozícii vonkajšieho experta pôsobila počas celého procesu prípravy a vypracovania Integrovannej stratégie rozvoja územia Ing. Renáta Lelovská. Metodické vedenie počas celej realizácie projektu zabezpečovala hlavná metodička LEADER pre Nitriansky samosprávny kraj Ing. Jela Tvrdoňová, Phd

Komunikáciu so všetkými účastníkmi rozvojového procesu a zástupcami obcí, podnikateľských subjektov, ako aj záujmových združení zabezpečoval miestny manažér.

V jeho kompetencii bol aj vecná a obsahová príprava stretnutí, realizácia záznamov z pracovných stretnutí, prezenčných listín a pozvánok.

- **Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č.7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach.**

Vid' príloha č.7

NÁVRHOVÁ ČASŤ

KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

4.1 Integrovaná stratégia rozvoja územia (strategické plánovanie)

- **Uved'te postupy a harmonogram spracovania Integrovannej stratégie rozvoja územia.**

Pri spracovaní Integrovannej stratégie rozvoja územia – MR Radošinka boli použité metódy a postupy práce založené na interaktívnom a participatívnom prístupe k strategickému plánovaniu. (prístup zdola- nahor, multisektorový prístup, využitie lokálnych zdrojov.)

Zostavený dokument bol spracovávaný za širokej účasti rôznych skupín miestnych obyvateľov a zástupcov obcí (mládež, študenti, dôchodcovia, zástupcovia záujmových organizácií – spoločenských, kultúrnych a športových organizácií, predstavitelia verejného sektora – poslanci a starostovia, ako aj pedagogickí pracovníci, podnikatelia vo všetkých sektoroch a odvetviach) takže možno konštatovať, že predkladaný dokument odzrkadľuje reálne potreby a rozvojové zámery daného územia. Prístup integrovaného a endogénneho rozvoja vidieka bol podporený aj priebežným budovaním kapacity pre ďalšie riadenie a spravovanie územia.

Proces zhotovenia integrovanej stratégie metodicky pozostával z nasledovných etáp:

1. „**Miestna (lokálna) etapa**“ – časť procesu, ktorá bola realizovaná na úrovni jednotlivých obcí prebiehala formou viacerých krokov:

➤ **Mapovanie (audit) zdrojov**

- **zber sekundárnych zdrojov** - informácie získavané na úrovni inštitúcií, napr. Štatistický úrad SR, ÚPSVaR, Obvodné úrady, Obecné úrady a pod. Tieto informácie sa týkali demografických, materiálnych, prírodných a ekonomických zdrojov.
- **zber primárnych zdrojov** – tieto sa realizovali na úrovni občanov, podnikateľov alebo jednotlivcov (súkromné a verejné investičné mapy, informácie o záujmových združeníach, databázy zručných ľudí, databázy významných rodákov a iné.)

- **Spracovanie auditu zdrojov** – popis situačnej analýzy podložený grafickým a tabuľkových spracovaním existujúcich zdrojov v území
- **Realizácia dotazníkového prieskumu** – na úrovni jednotlivých občanov a rodín, pričom výstupy slúžia ako podklady k zostaveniu SWOT analýzy a vízie.
- **Verejné obecné stretnutia**, realizované v každej obci MR RADOŠINKA, ktoré boli moderované facilitátorom – diskusia o súčasnej kvalite života a o predstavách občanov o budúcnosti v horizonte 20 rokov a diskusia k slabým a silným stránkam obce, ako aj rozvojovým príležitostiam a možným prekážkam ďalšieho rozvoja obce.
- V procese obecných stretnutí a mapovania zdrojov **vyselektovanie zástupcov územia**, ktorí sa neskôr budú podieľať na zhotovení integrovanej stratégie rozvoja územia

2. „**Územná (mikroregionálna) etapa**“ – časť procesu, ktorá obsahovala vlastný proces strategického plánovania so zástupcami MR RADOŠINKA, pričom bola dodržaná zásada prístupu LEADER - maximálne 50 % zástupcov z verejného sektora. Táto etapa sa skladala z nasledovných krokov:

- **Zostavenie vízie a SWOT analýzy územia** na základe sumarizácie výstupov z obecných vízií a SWOT analýz, ako aj na základe situačnej analýzy podporenej názormi respondentov v realizovanom dotazníkovom prieskume - jedno stretnutie moderované facilitátorom
- **Zostavenie problémovej analýzy**, identifikácia kľúčových problémových okruhov a zadefinovanie rozvojových prioritných oblastí, do ktorých bude nasmerovaná intervencia do roku 2015 - jedno stretnutie moderované facilitátorom
- **Zostavenie strategického rámca a akčného plánu** – kľúčové priority, strategický cieľ a špecifické ciele v rámci každej priority v opatreniach PRV SR ako aj operačných programov NSRR SR v rámci každého špecifického cieľa, zostavenie akčného plánu - dve stretnutia moderované facilitátorom
- **Zostavenie finančného rámca** – rozdelenie finančných prostriedkov pre opatrenia PRV SR zaradené do integrovanej stratégie (opatrenia osi 3 PRV), financií pre chod miestnej akčnej skupiny a projektov spolupráce (opatrenia osi 4 PRV) - dve stretnutia moderované facilitátorom
- **Zostavenie monitorovacieho a hodnotiaceho rámca stratégie** – jedno stretnutie moderované facilitátorom
- **Zostavenie implementačného rámca stratégie** - jedno stretnutie moderované facilitátorom
- **Schválenie Integrovanej stratégie rozvoja územia Mikroregiónu RADOŠINKA** - jedno stretnutie moderované facilitátorom

Prehľad pracovných stretnutí realizovaných počas spracovania ISRU MR RADOŠINKA je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Dátum stretnutia	Miesto stretnutia	Aktivita
12.11.2007,16:00	Lukáčovce	Zostavenie vízie a SWOT analýzy, obecné stretnutie
12.11.2007,19:00	Alekšince	Zostavenie vízie a SWOT analýzy, obecné stretnutie
13.11.2007,16:00	Kapince	Zostavenie vízie a SWOT analýzy, obecné stretnutie
13.11.2007,19:00	Malé Zálužie	Zostavenie vízie a SWOT analýzy, obecné stretnutie
14.11.2007,16:00	Šurianky	Zostavenie vízie a SWOT analýzy, obecné stretnutie
14.11.2007,19:00	Nové Sady	Zostavenie vízie a SWOT analýzy, obecné stretnutie
16.11.2007,16:00	Čab	Zostavenie vízie a SWOT analýzy, obecné stretnutie
16.11.2007,19:00	Hruboňovo	Zostavenie vízie a SWOT analýzy, obecné stretnutie

20.11.2007,17:00	Lužianky	Zostavenie vízie a SWOT analýzy, obecné stretnutie
21.11.2007,18:00	Zbehy	Zostavenie vízie a SWOT analýzy, obecné stretnutie
23.11.2007,17:00	Čakajovce	Zostavenie vízie a SWOT analýzy, obecné stretnutie
28.11.2007 16:00	Šurianky	Zostavenie územnej vízie a SWOT analýzy
28.11.2007 16:00	Šurianky	Problémová analýza a výber rozvojových priorít
14.4.2008	Jelšovce	Zostavenie vízie a SWOT analýzy, obecné stretnutie
9.7.2008 17:00	Zbehy	Zostavenie strategického rámca a akčného plánu
21.7.2008, 16:30	Nové Sady	Zostavenie strategického rámca a akčného plánu
4.8.2008, 16:30	Malé Zálužie	Zostavenie finančného rámca
25.8.2008, 16:30	Čab	Zostavenie finančného rámca
23.9.2008, 16:30	Alekšince	Zostavenie monitorovacieho a hodnotiaceho rámca
14.10. 2008, 16:30	Jelšovce	Zostavenie implementačného rámca
14.10. 2008, 19:00	Jelšovce	Zasadnutie Valného zhromaždenia OZ MR RADOŠINKA
30.10.2008 16:30	Šurianky	Integrovaná stratégia rozvoja územia MR RADOŠINKA

4.1.1 Vízia, strategický cieľ, strategické priority a špecifické ciele

- **Popíšte zmeny oproti doterajšej praxi riešenia miestnych problémov, vymenujte inovačné aktivity a popíšte spôsob využitia miestneho potenciálu pre inovácie.**

Základnou metódou, ktorá bola v procese prípravy ISRU uplatnená je *participácia - zapájanie širokej verejnosti do rozvojového procesu*. Táto metóda bola v území MR RADOŠINKA prvýkrát ako inovatívna metóda použitá nasledovným spôsobom:

- ✓ Organizovanie individuálnych stretnutí s občianskymi združeniami, podnikateľmi a predstaviteľmi samospráv, s remeselníkmi, občanmi, aktívnymi lídrami
- ✓ Organizovanie spoločenských stretnutí, verejnoprospešných aktivít
- ✓ Organizovanie prieskumov verejnej mienky - ankiet
- ✓ Propagácia projektu - tabule na verejných miestach, vydávanie občasníka, článkov, vysielanie v regionálnej televízii a pod.

Okrem týchto spomínaných podporných aktivít mobilizácie ľudského potenciálu sa v procese zostavenia ISRU postupovalo podľa osvedčených nástrojov pre strategické plánovanie.

Integrovaná stratégia rozvoja územia MR RADOŠINKA v sebe zahŕňa viacero inovačných aktivít:

- odstránenie izolovanosti v riešení potrieb v území z úrovne lokálnej - obecnej na úroveň spolupráce územnú – mikroregionálnu
- vznik nových medzisektorových partnerstiev
- nové princípy spolupráce medzi subjektmi v mikroregióne (verejnými, podnikateľskými a neziskovými)
- zapájanie verejnosti do riešenia problémov pomocou moderných metód komunitného rozvoja
- zvýšenie vzdelanosti a zručností obyvateľom a ich využitie pre potreby rozvoja územia

SPÔSOB VYUŽITIA MIESTNEHO POTENCIÁLU PRE INOVÁCIE

Spôsob a reálne využitie miestneho potenciálu pre inovácie bude uplatnený v rámci konkrétnych projektov, ktoré budú implementované prostredníctvom Integrovannej stratégie rozvoja územia MR RADOŠINKA.

Spôsob využitia miestneho potenciálu pre inovácie bude definovaný v rámci konkrétnych predložených projektov.

- **Uved'te akým spôsobom prispievajú inovácie k naplneniu cieľov Integrovannej stratégie rozvoja územia.**

Inovativnosť celého rozvojového procesu v porovnaní s doterajším riešením problémov v území spočíva v ochote zástupcov jednotlivých obcí riešiť situáciu v MR RADOŠINKA spoločne a takto postupovať aj v ďalšom riadení a spravovaní územia. Záujem o spoločný rozvoj územia nielen starostov, ale aj podnikateľov a zástupcov spoločenských organizácií je garanciou že ďalšie spravovanie a plánovanie rozvojových aktivít bude mať v mikroregióne integrovaný charakter.

Inovativnosť v systéme riadenia rozvoja a spravovaní územia na základe multisektorovej spolupráce, revitalizácia a obnova obcí vedúca k celkovému zatraktívneniu územia a zlepšeniu vzhľadu obcí a stavu ŽP tvorí v spojitosti s podporou a mobilizáciou ľudských zdrojov v oblasti vedomostnej a znalostnej nástroj pre zabezpečenie ekonomickej a sociálnej stability.

- **Uved'te logický rámec Integrovannej stratégie rozvoja územia a navrhovaných intervencií, opatrenia (vrátane opatrení súvisiacich s osou 3 PRV), názov opatrenia, operačný program, konečný prijímateľ (žiadateľ) a odôvodnenie výberu opatrenia – max. 10 riadkov.**

Na obecných verejných stretnutiach a jednom spoločnom mikroregionálnom stretnutí, ktoré prebehli v území za účasti zástupcov verejného, súkromného aj občianskeho sektora bola zostavená *vízia* – predstava o budúcej podobe mikroregiónu:

„Mikroregión RADOŠINKA bude pre miestnych obyvateľov a návštevníkov atraktívnym, hospodársky prosperujúcim územím s kompletne dobudovanou technickou a sociálnou infraštruktúrou, vytvorenými vhodnými podmienkami pre pokojné a kvalitné bývanie a dostatočnými možnosťami pre spoločenské, kultúrne a športové aktivity, to všetko pri zachovaní rázu krajiny a úrovne kvality ŽP“.

Vízia sa začne naplňovať prostredníctvom dosiahnutia vytýčeného strategického cieľa a investovania do troch rozvojových priorít v horizonte roku 2015, ktoré vyplynuli z analýzy územia a hlavne z problémovej analýzy.

Zo SWOT analýzy územia a z problémovej analýzy vyplýva, že na území MR RADOŠINKA je potrebné riešiť priority:

- ❖ *Nedobudovanú infraštruktúru voľného času*
- ❖ *Znečisťovanie ŽP*
- ❖ *Miestne cesty a chodníky, ktoré sú v zlom technickom stave*
- ❖ *Nezáujem ľudí o veci verejné*

**LOGICKÝ RÁMEC INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA BOL INTERAKTÍVNE ZOSTAVENÝ
POĎĽA UVEDENEJ LOGICKEJ ŠTRUKTÚRY V PORADÍ:**

- Strategický cieľ
- Strategické priority
- Špecifické ciele a ich priority
- Opatrenia a v rámci nich vybrané aktivity

Strategický cieľ:

„Zvýšiť štandard životných podmienok obyvateľov MR RADOŠINKA, ako aj celkové zatraktívnenie územia vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia do roku 2015“.

Strategický cieľ vyplynul z výberu rozvojových priorít, a očakávanej dlhodobej merateľnej kvalitatívnej zmeny v území, realisticky dosiahnuteľnej do roku 2015 za predpokladu investovania finančných vstupov v oblasti troch nižšie uvedených strategických priorít.

Strategické priority:

- ❖ *Miestna infraštruktúra a občianska vybavenosť*
- ❖ *Ochrana ŽP*
- ❖ *Mobilizácia a podpora ľudských zdrojov*

Strategické priority sa vyšpecifikovali pri interaktívnom zostavovaní SWOT analýz na úrovni lokálnej aj mikroregionálnej, ale hlavne pri definovaní problémovej analýzy, ktorá bola zostavená za účasti zástupcov všetkých troch sektorov územia MR RADOŠINKA.

V rámci strategických priorít definovali zástupcovia územia aj špecifické ciele. Pri zostavovaní špecifických cieľov bol dôraz kladený najmä na alokáciu finančných prostriedkov vybraných opatrení a nimi podporovaných aktivít.

Zástupcovia územia MR RADOŠINKA identifikovali na základe vyššie uvedených skutočností tieto ciele:

Priorita 1: Miestna infraštruktúra a občianska vybavenosť

Špecifický cieľ 1.1: Skvalitniť a rozšíriť infraštruktúru voľného času a občiansku vybavenosť

Špecifický cieľ 1.2: Zlepšiť stav miestnej infraštruktúry a vzhľad obcí MR Radošinka

Priorita 2 : Ochrana ŽP

Špecifický cieľ 2.1: Zlepšiť využívanie alternatívnych zdrojov energie

Priorita 3: Mobilizácia a podpora ľudských zdrojov

Špecifický cieľ 3.1: Rozšíriť možnosti celoživotného vzdelávania

Špecifický cieľ 3.2: Zvýšiť informovanosť miestnych obyvateľov a ich zapájanie do vecí verejných

V rámci uvedených cieľov sú navrhnuté nasledovné opatrenia:

Špecifický cieľ 1.1 - Skvalitniť a rozšíriť infraštruktúru voľného času a občiansku vybavenosť

Opatrenia Programu rozvoja vidieka SR, os 3:

341 Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka

Opatrenie Regionálneho operačného programu SR

341 – Regenerácia sídiel

Špecifický cieľ 1.2: Zlepšiť stav miestnej infraštruktúry a vzhľad obcí MR Radošinka

Opatrenia Programu rozvoja vidieka SR, os 3:

342 – Obnova a rozvoj obcí

Opatrenia Regionálneho operačného programu SR

341 – Regenerácia sídiel

Špecifický cieľ 2.1 - Zlepšiť využívanie alternatívnych zdrojov energie

Opatrenia OP ZP SR

3.2. Minimalizácia nepriaznivých vplyvov zmeny klímy vrátane podpory obnoviteľných zdrojov energie

Špecifický cieľ 3.1 - Rozšíriť možnosti celoživotného vzdelávania

Opatrenia Programu rozvoja vidieka SR, os 3:

331 – Odborné vzdelávanie a informovanie – časť A

421 – Vykovávanie projektov spolupráce

Opatrenia OPV

1.1. –Premena tradičnej školy na modernú

2.1- Podpora ďalšieho vzdelávania

Špecifický cieľ 3.2 - Zvýšiť informovanosť miestnych obyvateľov a ich zapájanie do vecí verejných

Opatrenia Programu rozvoja vidieka SR, os 3:

331 – Odborné vzdelávanie a informovanie – časť B

- Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Vid' príloha č. 3

4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

- Uved'te väzbu vybraných opatrení osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader na príslušné ciele Integrovannej stratégie rozvoja územia.

V rámci uvedených cieľov sú navrhnuté pre Integrovanú stratégiu rozvoja územia MR RADOŠINKA nasledovné opatrenia Programu rozvoja vidieka SR a v rámci nich nižšie uvedené vybrané aktivity:

V rámci špecifického cieľa 1.1 - *Skvalitniť a rozšíriť infraštruktúru voľného času a občiansku vybavenosť* ide o opatrenia osi 3 PRV SR:

5.3.3.4.1. OPATRENIE , kód: 321 – Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- ✓ rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;
- ✓ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod.;
- ✓ rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet.

V rámci špecifického cieľa 1.2 - *Zlepšiť stav miestnej infraštruktúry a vzhľad obcí MR Radošinka* ide o opatrenia osi 3 PRV SR:

5.3.3.4.2. OPATRENIE , kód: 322 – Obnova a rozvoj obcí

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- ✓ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov.

V rámci špecifického cieľa 3.1 - *Rozšíriť možnosti celoživotného vzdelávania* ide o opatrenia osi 3 PRV SR:

5.3.3.3. OPATRENIE kód: 331 – Odborné vzdelávanie a informovanie A

Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehľbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia príslušnými právnymi predpismi EÚ tematicky zamerané najmä na:

- ✓ ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);
- ✓ zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;
- ✓ manažment kvality;
- ✓ inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií,
- ✓ internetizácia;
- ✓ ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);
- ✓ obnovu a rozvoj vidieka;
- ✓ prístup Leader.

5.3.4.2. OPATRENIE , kód 421 – Vykonávanie projektov spolupráce

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- ✓ budovanie kapacít : výmena skúseností, prenos praktických skúseností pre rozvoj vidieka (napr.spoločné publikácie, twinnongové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca)

V rámci špecifického cieľa 3.2 - Zvýšiť informovanosť miestnych obyvateľov a ich zapájanie do vecí verejných ide o opatrenia osi 3 PRV SR:

5.3.3.3. OPATRENIE kód: 331 –Odborné vzdelávanie a informovanie B

Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehľbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia **v časti 2., a to nasledovné formy informačných aktivít alebo ich kombinácie:**

- ✓ tvorba nových vzdelávacích programov;
- ✓ tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
- ✓ krátkodobé kurzy, školenia , tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- ✓ konferencie a semináre;
- ✓ televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);
- ✓ výmenné informačné stáže a návštevy;
- ✓ putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ✓ ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Okrem vyššie uvedených opatrení je v ISRÚ zaradené **aj prierezové opatrenie z PRV SR** a to: **opatrenie 5.3.4.3, kód 431 – Chod miestnej akčnej skupiny**, v ktorom oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- ✓ školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;
- ✓ štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;
- ✓ publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;
- ✓ prevádzková činnosť

- ✓ administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;
 - ✓ zber informácií pre monitoring a hodnotenie;
 - ✓ vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
 - ✓ semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie.
- **Uved'te ako súbor vybraných opatrení osi 3 PRV reflektuje na situáciu v území (audit zdrojov), analýzy a strategický rámec Integrovannej stratégie rozvoja územia.**
 - **Uved'te ako súbor vybraných opatrení osi 3 PRV rieši problémy daného územia a podporuje jeho rozvoj podľa skutočných potrieb.**

Všetky tri opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia MR RADOŠINKA, ktorých opodstatnenosť a potrebu pre ďalší rozvoj územia uvádzame v predchádzajúcich kapitolách, medzi sebou navzájom súvisia a zároveň na seba logicky nadväzujú, čím prispievajú k hodnotovému napĺňaniu strategického cieľa.

Keďže územie MR RADOŠINKA má výhodnú geografickú polohu vzhľadom na okresné rozvojové póly rastu - vplyv mesta Nitry je badateľný vo všetkých oblastiach života - a základné životné potreby súvisiace s pracovnými príležitosťami su uspokojené v dostatočnej miere (Miera nezamestnanosti v mikroregiónne dosahuje k 31.12. 2007 necelé 3 %, miestne podnikateľské subjekty vytvárajú priamo v obciach do 2800 pracovných miest), preto rezonovala počas celého procesu tvorby ISRU potreba riešiť nadstavbové aktivity súvisiace so zmysluplným využitím voľného času, jeho trávením v atraktívnom prostredí, s čím úzko súvisia aj ďalšie z cieľov - zlepšenie vzhľadu obcí pre miestnych obyvateľov a zlepšenie stavu ŽP. V neposlednom rade bola priamo v území zaznamenaná aj potreba reflektovania na neustále sa zvyšujúce nároky v oblasti vzdelanostnej a vedomostnej zo strany nových podnikateľských subjektov prichádzajúcich priamo do obcí.

Na základe týchto potrieb a výstupov ako aj z jednotlivých analýz boli definované aj opatrenia v stratégii.

Cieľ 1.2., opatrenie 341 – Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka

Z auditu zdrojov, ako aj zo SWOT analýzy vyplýva, že aj napriek silnému ekonomickému potenciálu územia a dostatku podnikateľských subjektov vytvárajúcich pracovné miesta priamo v obciach, miestni obyvatelia deklarujú slabé, resp. nedostatočné možnosti trávenia voľného času po návrate domov z práce. V obciach je nedobudovaná infraštruktúra voľného času (detské a športové ihriská, telocvične, športové areály a rekreačné zóny) alebo nezodpovedá požiadavkám obyvateľov. V menších obciach ako Kapince a Malé Zálužie dokonca úplne absentujú voľnočasové zariadenia. V posledných rokoch bola zaznamenaná zvýšená imigrácia obyvateľov do územia, jedná sa zväčša o ľudí v strednom veku s deťmi z okresného mesta Nitra, ktorý uprednostňujú pokojné a čisté prostredie na život a bývanie. Aj tento fakt umocňuje potrebu vytvorenia dostatku kvalitných možností trávenia voľného času nielen detí a mládeže, ale aj dospelých. Analýza problémov jednoznačne poukázala na skvalitnenie a rozšírenie infraštruktúry voľného času ako na rozvojovú príležitosť. Investovanie do identifikovaných aktivít prostredníctvom implementácie tohto opatrenia prispeje k celkovému zatraktívneniu prostredia mikroregiónu hlavne pre miestnych obyvateľov ako aj návštevníkov územia a pomôže ***Skvalitniť a rozšíriť infraštruktúru voľného času a občiansku vybavenosť*** (Špecifický cieľ 1.2).

Cieľ 1.2., opatrenie 342 – Obnova a rozvoj obcí

Územie MR RADOŠINKA je relatívne dobre vybavené vodovodnou sieťou a plynovodom. Kanalizačná sieť je však nedobudovaná a v niektorých obciach úplne absentuje. Zlepšenie stavu miestnej infraštruktúry bolo jedným z hlavných definovaných problémov pri zostavovaní problémovej analýzy. Zástupcovia územia však po spoločnej dohode a prehodnotení zdrojov stratégie deklarovali riešenie nepriaznivého stavu v odkanalizovaní obcí cez Operačný program životné prostredie, Envirofond a Regionálny operačný program. Ďalšou zo spomínaných negatívnych stránok života v obciach MR je zlý vzťah obcí – schátralé a neupravené verejné priestranstvá a parky. Doriešenie spomínaných nedostatkov prispeje k zvýšeniu atraktivity obcí nielen pre miestnych obyvateľov, ale aj návštevníkov územia. Vyriešenie uvedených aktivít v rámci tohoto opatrenia podporí a prispeje k zatraktívneniu a zlepšeniu životného prostredia v obciach mikroregiónu.

Cieľ 3.1., opatrenie 331 – Odborné vzdelávanie a informovanie A

Aj napriek relatívne dobrej vzdelanostnej štruktúre miestnych obyvateľov (25 % z celkového počtu obyvateľov má stredoškolské a 4 % vysokoškolské vzdelanie) sme v procese tvorby problémovej analýzy identifikovali potrebu budovania a podpory ľudských kapacít v území. Aj napriek imigrácii v posledných rokoch a „oživení“ ľudského potenciálu, zručnosti a vedomosti v oblastiach ako sú marketing, manažment kvality, či ochrana životného prostredia sú stále nedostatočné a nereflektujú na požiadavky „modernej doby“. Zvyšovanie zručností a odborných vedomostí v spomínaných oblastiach vnímajú zástupcovia územia jednoznačne ako rozvojovú príležitosť. Spoločné vzdelávanie zástupcov územia určite prispeje k ďalšiemu rozvoju multisektorovej spolupráce a k ďalšiemu kvalitnému a odbornému spravovaniu územia. Vzdelávacie aktivity priamo podporuje aj plánovaný projekt spolupráce zameraný na budovanie kapacít a výmenu skúseností zástupcov území. Zvýšenie úrovne odborných vedomostí a zručností, ako aj ďalší osobnostný rozvoj zabezpečí rast príjmov miestneho obyvateľstva (podpora ekonomickej stability) a teda prispeje aj k naplneniu strategického cieľa.

Cieľ 3.1., opatrenie 421 – Vykonávanie projektov spolupráce

Zástupcovia MR RADOŠINKA podpísali v roku 2007 zmluvu o spolupráci so srbským Polimským regiónom, ktorá je zameraná na vzájomnú spoluprácu oboch mikroregiónov v oblasti spoločenskej, kultúrnej, ekonomickej, ako aj v oblasti regionálneho rozvoja. Zástupcovia oboch území už realizovali vzájomné partnerské návštevy na ktorých boli prejednávané ďalšie konkrétne formy spolupráce v najbližšom období a zo strany oboch mikroregiónov je eminentný záujem spolupracovať aj naďalej.

Projekt spolupráce má byť konkrétne zameraný na budovanie kapacít spojených s výmenou skúseností a realizáciou twinningových podujatí. Obe aktivity majú priamu návaznosť na podporu znalostnej a vedomostnej ekonomiky, čo prispeje k zabezpečeniu strategického cieľa. Uvedené aktivity taktiež prispievajú k dosiahnutiu špecifického cieľa 3.1. Rozšíriť možnosti celoživotného vzdelávania.

Cieľ 3.2., opatrenie 331 – Odborné vzdelávanie a informovanie B

Aj keď v obciach existuje hustá sieť spoločenských, kultúrnych a športových organizácií, z obecných verejných stretnutí, ako aj zo skúseností zástupcov mikroregiónu možno hovoriť o všeobecnej apatii miestnych obyvateľov voči rozvojovým zámerom obcí a ich slabej

angažovanosti vo veciach verejných. Podujatí realizovaných v rámci obcí sa zúčastňuje, resp. na ich príprave participuje len malá skupina z celkového počtu miestnych obyvateľov. Slabá komunitná participácia je však charakteristická pre územia s obdobnými sociálno-ekonomickými charakteristikami. S týmto javom úzko súvisí aj potreba lepšej informovanosti o realizácii obecných aktivít a v neposlednom rade aj zlepšenie koordinácie mikroregionálnych podujatí a tiež potreba intenzívnejšej propagácie územia doma aj v zahraničí. Narhované opatrenie má cez podporu komunitného života na obci priame prepojenie aj na opatrenia súvisiace so zlepšením infraštruktúry voľnočasových aktivít.

Prierezové opatrenie z osi 4 PRV SR, opatrenie 4.3 – Chod miestnej akčnej skupiny

Pre zabezpečenie realizácie stratégie bude potrebné implementovať aj opatrenie osi 4 PRV SR, č. 4.3 – Chod miestnej akčnej skupiny, a to vo všetkých oprávnených aktivitách, hlavne však zamerané na prevádzku MAS a jej administratívnej činnosti, ďalej vzdelávania zamestnancov a členov MAS, organizovanie seminárov, publicitu a informovanie členov ale aj širokú verejnosť, monitoring a hodnotenie implementácie stratégie.

- **Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader. Formulár Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader bude vyplnený samostatne pre každé vybrané opatrenie z osi 3 PRV, ktoré sa bude implementovať prostredníctvom osi 4 Leader. Jedno z opatrení bude venované opatreniu 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a v prípade, ak verejno-súkromné partnerstvo (MAS) predpokladá realizáciu projektov spolupráce, jedno z opatrení bude venované vykonávaniu projektov spolupráce.**

viď príloha č. 4

4.3 Finančný plán

- **Uved'te spolufinancovanie implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (činnosti, projekty, ktoré nie sú financované z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) z dodatočných zdrojov - ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje) a ostatné zdroje. Uved'te názov zdroja a finančnú čiastku.**

Nitriansky samosprávny kraj poskytne každej vybranej MAS v kraji spolufinancovanie implementácie ISRÚ – dotáciu na úrovni stratégie, o rozdelení ktorej bude rozhodovať MAS MR Radošinka (viď prílohu č. 14 - Uznesenia Zastupiteľstva NSK) **41.492,398,- EUR** na celé obdobie rokov 2007 – 2013. Všetky finančné prostriedky z rozpočtu VÚC budú použité na spolufinancovanie výhradne projektov opatrení PRV SR, a to buď na prefinancovanie neoprávnených nákladov projektov podporených v rámci ISRÚ, alebo na financovanie oprávnených a neoprávnených nákladov identických projektov, ktoré nebudú financované v rámci rozpočtu z osi 4 (PRV SR) v prípade, že pre jednotlivé opatrenia sa použijú všetky plánované finančné prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu. Tieto zdroje budú použité nasledovným spôsobom:

- 29 044,- EUR bude použitých pre podporu opatrenia 5.3.3.4.1, kód: 321 – Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka, konkrétne na prefinancovanie neoprávnených nákladov v rámci realizácie jednotlivých projektov podporených v rámci Integrovannej stratégie MR Radošinka
- 12 448,398,- EUR bude použitých pre podporu opatrenia 5.3.3.4.2, kód 322 – Obnova a rozvoj obcí, konkrétne na prefinancovanie neoprávnených nákladov v rámci realizácie jednotlivých projektov podporených v rámci Integrovannej stratégie MR Radošinka.

Pre spolufinancovanie opatrení PRV SR nebudú využité iné verejné zdroje než zdroje EPFRV, štátneho rozpočtu, zdroje vyššie uvedených operačných programov NSRR SR a vyššie uvedené zdroje VÚC. Verejné zdroje obcí (miestnych samospráv) sa budú realizovať prostredníctvom spolufinancovania jednotlivých projektov, ako je to uvedené v prílohe č. 5

Keďže v území sa v procese spracovania integrovanej stratégie nepodarilo nájsť oprávnených užívateľov pre realizáciu podnikateľských aktivít v rámci opatrení PRV, a taktiež podpora a rozvoj vidieckeho cestovného ruchu nebol identifikovaný ako kľúčová oblasť rozvoja daného územia, rozpočet integrovanej stratégie nie je tvorený, ani spolufinancovaný miestnymi podnikateľskými subjektami.

Finančný plán Integrovannej stratégie územia OZ Mikroregión Radošinka korešponduje a reflektuje s jednotlivými opatreniami a aktivitami akčného plánu, tak ako boli navrhnuté v strategickom rámci definovaným vo vyššie uvedených kapitolách.

Finančná tabuľka uvádza členenie financií podľa osí, cieľov a opatrení strategického rámca a vychádza z objemu financií stanovaných v Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER. Kalkulácia oprávnených nákladov vychádza z maximálnej výšky podpory v rámci opatrenia 4.1 pre MAS – tj. 2 086 684 EUR

Verejno- súkromné partnerstvo MR Radošinka bude žiadať pre podporu opatrení osi 3 Integrovannej stratégie rozvoja územia finančnú podporu vo výške 2 086 500 EUR. Tento finančný objem sa použije pre podporu plánovaných opatrení Osi 3 PRV SR nasledovne:

- ❖ Špecifický cieľ 1.1 - Skvalitniť a rozšíriť infraštruktúru voľného času a občiansku vybavenosť
- ❖ PRIORITA Infraštruktúra voľného času
- ❖ Opatrenie 1.1.1 Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka

Alokovaná čiastka finančných prostriedkov z verejných zdrojov opatrenia je 1 396 500 EUR, čo je čiastka predstavujúca 95 % oprávnených nákladov pre podporu 20 vybraných projektov s maximálnou výškou rozpočtu oprávnených nákladov 73 500 EUR .

Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia tvorí 1 470 000 EUR (čiastka 73 500 EUR predstavuje spolufinancovanie zo strany oprávneného beneficianta finančnej pomoci). Na toto opatrenie bude vyčlenených tiež 29 044,- EUR z dotácie NR VUC.

Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt	Spolufinancovanie užívateľom	Celkový rozpočet oprávnených nákladov	Finančný plán	
				Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	50 000 – 73 500 EUR	5 %	1 470 000 EUR	1 396 500 EUR	73 500 EUR
SUMA SPOLU			1 470 000 EUR	1 396 500 EUR	73 500 EUR

- ❖ Špecifický cieľ 1.2 - Skvalitniť a rozšíriť infraštruktúru voľného času a občiansku vybavenosť
- ❖ PRIORITA Verejná infraštruktúra
- ❖ Opatrenie 1.2.1 Obnova a rozvoj obcí

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia je 570 000 EUR, čo je čiastka predstavujúca 95 % oprávnených nákladov pre podporu 12 vybraných projektov s maximálnou výškou rozpočtu oprávnených nákladov 50 000 EUR .

Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia tvorí 600 000 EUR (čiastka 30 000 EUR predstavuje spolufinancovanie zo strany oprávneného beneficianta finančnej pomoci). Na toto opatrenie bude vyčlenených tiež 12 448,398,- EUR z dotácie NR VUC.

Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt	Spolufinancovanie užívateľom	Celkový rozpočet oprávnených nákladov	Finančný plán	
				Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
1.2.1 Obnova a rozvoj obcí	30 000 – 50 000 EUR	5 %	600 000 EUR	570 000 EUR	30 000 EUR
<i>SUMA SPOLU</i>			<i>600 000 EUR</i>	<i>570 000 EUR</i>	<i>30 000 EUR</i>

- ❖ Špecifický cieľ 3.1 - Rozšíriť možnosti celoživotného vzdelávania
- ❖ PRIORITA Celoživotné vzdelávanie
- ❖ Opatrenie 3.1.1 Odborné vzdelávanie a informovanie - A

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia je 30 000 EUR, čo je čiastka predstavujúca 100 % oprávnených nákladov pre podporu 5 vybraných projektov s maximálnou výškou rozpočtu oprávnených nákladov 6 000 EUR.

Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia tvorí 30 000 EUR.

Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt	Spolufinancovanie užívateľom	Celkový rozpočet	Finančný plán	
				Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
3.1.1. Odborné vzdelávanie a informovanie A	3 000 – 6 000 EUR	0 %	30 000 EUR	30 000 EUR	0 EUR
<i>SUMA SPOLU</i>			<i>30 000 EUR</i>	<i>30 000 EUR</i>	<i>0 EUR</i>

- ❖ Špecifický cieľ 3.2 - Zvýšiť informovanosť miestnych obyvateľov a ich zapájanie do vecí verejných
- ❖ PRIORITA Komunitná participácia a informovanie
- ❖ Opatrenie 3.2.1. Odborné vzdelávanie a informovanie - B

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia je 90 000 EUR, čo je čiastka predstavujúca 100 % oprávnených nákladov pre podporu 20 vybraných projektov s maximálnou výškou rozpočtu oprávnených nákladov 4 500 EUR.

Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia tvorí 90 000 EUR.

Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt	Spolufinancovanie užívateľom	Finančný plán		
			Celkový rozpočet	Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
3.1.1. Odborné vzdelávanie a informovanie B	3 000 – 4 500 EUR	0 %	90 000 EUR	90 000 EUR	0 EUR
<i>SUMA SPOLU</i>			90 000 EUR	90 000 EUR	0 EUR

Opatrenia osi 4 sú v tabuľke kalkulované zvlášť, a to opatrenie 431 -. Projekty spolupráce spadajú obsahovo pod cieľ 3.2 integrovanej stratégie, majú však samostatný rozpočet v rámci osi 4 (v zmysle Usmernenia administrácie osi 4 Leader maximálna výška oprávnených výdavkov na jedného projekt je 75 757 EUR.) **Partnerstvo si naplánovalo v stratégii jeden projekt spolupráce s výškou oprávnených nákladov 75 000 EUR.**

Pre chod MAS sú určené Usmernením pre administráciu osi 4 maximálne prostriedky pre pokrytie oprávnených výdavkov **417 336 EUR** počas celého programového obdobia. **Partnerstvo si naplánovalo využiť pre svoj chod 415 000 EUR.**

- Vyplňte v Závaznej osnove Integrovanej stratégie rozvoja územia, Prílohu č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013. Uved'te spolufinancovanie opatrení osi 3 z dodatočných zdrojov (ostatné verejné zdroje, ostatné zdroje), ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader. Uved'te názov zdroja a finančnú čiastku celkom, v súlade s údajmi uvedenými Prílohe č.4 Opatrenia osi 3 programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader v časti Výška a rozsah podpory – Podporované činnosti.

Vid' príloha č.5

4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

- Zostavte plán monitoringu (vyplňte tabuľku: Dodatočné monitorovacie ukazovatele)
 - navrhните min. 1 merateľný monitorovací ukazovateľ, ktorý bude slúžiť k hodnoteniu strategického cieľa. Uved'te východiskový stav a predpokladanú cieľovú hodnotu, ktorá sa má dosiahnuť do r. 2013, aby bolo možné vyhodnotiť stanovený strategický cieľ.
 - navrhните min. 1 merateľný monitorovací ukazovateľ, ktorý bude slúžiť pre hodnotenie každého špecifického cieľa. Uved'te východiskový stav a predpokladanú cieľovú hodnotu, ktorá sa má dosiahnuť do r. 2013, aby bolo možné vyhodnotiť stanovený špecifický cieľ.
 - navrhните merateľné monitorovacie ukazovatele pre jednotlivé opatrenia, ktoré budú implmentované v rámci Vašej stratégie. Ukazovatele musia byť navrhnuté s ohľadom na ciele stratégie a daných opatrení. Uved'te aj ich predpokladanú cieľovú hodnotu, ktorá sa má dosiahnuť do r. 2013. MAS si môže naplánovať

predpokladané dosahované hodnoty ukazovateľov za každý rok až do roku 2013.

**DODATOČNÉ MONITOROVACIE UKAZOVATELE
HODNOTIACE RÁMCE PRE STRATEGICKÝ CIEĽ A ŠPECIFICKÉ CIEĽE**

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Strategický cieľ: Zvýšiť štandard životných podienok obyvateľov MR RADOŠINKA, ako aj celkové zatraktívnenie územia vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia do r. 2015	-Počet obyvateľov MR RADOŠINKA	10 735	10 955	Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.
	- Počet podnikateľských subjektov	737	800	
Špecifický cieľ 1.1: Skvalitniť a rozšíriť infraštruktúru voľného času a občiansku vybavenosť	-Počet obyvateľov využívajúcich nové, resp.zmodernizované a zrekonštruované zariadenie infraštruktúry voľného času	0	50 % TBO	Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.
	- Počet aktivít /podujatí zrealizovaných v zariadeniach VČ	10	60	
Špecifický cieľ 1.2: Zlepšiť stav miestnej infraštruktúry a vzhľad obcí MR RADOŠINKA	- Počet obcí so zrekonštruovanými verejnými priestranstvami	8	11	Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.
	- Počet obyvateľov profitujúcich zo zlepšeného vzhľadu obcí	0	80 % TBO	
Špecifický cieľ 2.1: Zlepšiť využívanie alternatívnych zdrojov energie	- Počet obyvateľov využívajúcich alternatívnu energiu	0	10 % TBO	Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.
	-Počet objektov napojených na alternatívnu energiu	0	8	
Špecifický cieľ 3.1: Rozšíriť možnosti celoživotného vzdelávania	-Podiel účastníkov, ktorí úspešne ukončili vzdelávaciu a tréningovú aktivitu	0	80 %	Monitoring po skončení vzdelávacieho projektu

	- Počet ľudí so zvýšenou kvalifikáciou	0	90	Monitoring po skočení vzdelávacieho projektu
Špecifický cieľ 3.2: Zvýšiť informovanosť miestnych obyvateľov a ich zapájanie do vecí verejných	- Počet návštevníkov obecných web stránok	0	1 000	Monitoring web stránok
	- Podiel obyvateľov, ktorí sa zúčastňujú verejných podujatí	10 %	30 %	Monitoring organizátorov a účastníkov kultúrnych, spoločenských a vzdelávacích akcií, každoročne k 31.12.

MONITOROVACÍ RÁMEC PRE OPATRENIA

Opatrenie 1.1.1 : Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka	- Počet rekonštruovaných a modernizovaných rekreačných zón	21	12	Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.
	- Počet nových športových ihrísk	0	6	Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.
	- Počet modernizovaných a rekonštruovaných športových ihrísk	20	8	Obecné štatistiky, každoročne k 31. 12.
	- Počet nových detských ihrísk	0	4	Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.
	- Počet modernizovaných a rekonštruovaných detských ihrísk	16	9	Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.
	- Počet nových tržníc	0	1	Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.
	- Počet modernizovaných a rekonštruovaných tržníc	4	2	Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.
	- Počet nových autob.zastávok	0	0	Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.
	- Počet rekonštruovaných a modernizovaných obecných	0	0	Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.

	<i>staviieb</i>	48	28	<i>Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.</i>
		29	12	
<i>Opatrenie 1.2.1: Obnova a rozvoj obcí</i>	- <i>Počet nových verejných priestranstiev</i>	0	2	<i>Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.</i>
	- <i>Počet rekonštruovaných verejných priestranstiev</i>	30	10	<i>Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.</i>
	- <i>Počet nových parkov</i>	0	5	<i>Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.</i>
	- <i>Počet rekonštruovaných parkov</i>	15	7	<i>Obecné štatistiky, každoročne k 31.12.</i>
<i>Opatrenie 3.1.1: Odborné vzdelávanie a informovanie – časť A</i>	- <i>Počet zrealizovaných vzdelávacích aktivít</i>	0	5	<i>Monitoring zrealizovaných aktivít, po skončení aktivity</i>
	- <i>Počet účastníkov vzdelávacích aktivít</i>	0	100	<i>Monitoring zrealizovaných aktivít, po skončení aktivity</i>
		0		
<i>Opatrenie 3.2.1: Odborné vzdelávanie a informovanie – časť B</i>	- <i>Počet účastníkov informačných a vzdelávacích akcií</i>	0	100	<i>Monitoring zrealizovaných akcií, po skončení akcie</i>
	- <i>Počet informačných a vzdelávacích akcií</i>	0	10	<i>Monitoring zrealizovaných akcií ,po skončení akcie</i>

- **Popíšte spôsoby overovania, frekvencie a získavania navrhovaných monitorovacích ukazovateľov. (vzor podľa tabuľky: Dodatočné monitorovacie ukazovatele)**
- **Popíšte spôsob monitorovania realizácie projektov.**

OZ Mikroregión RADOŠINKA zostavil pre potreby hodnotenia a monitorovania hodnotiace a monitorovacie rámce na úrovni strategického cieľa, špecifických cieľov, aj jednotlivých aktivít. Tieto rámce pomôžu už na začiatku procesu stanoviť reálne ciele a opatrenia v území.

Paralelne predstavujú aj nástroj pre priebežné hodnotenie implementácie stratégie a slúžia pre Predsedníctvo a Monitorovací výbor ako nástroj zmien v prípade, ak samotná implementácia ISRU nebude sledovať určené ciele. Navrhnuté tabuľky budú slúžiť ako východiskový materiál slúžiaci k posúdeniu vplyvov ISRU na rozvoj územia. Tieto ukazovatele sa budú sledovať minimálne dvakrát ročne a ich číselné hodnoty budú predkladané Monitorovaciemu výboru.

Zber uvedených monitorovacích indikátorov bude kancelária MAS realizovať a vyhodnocovať v súčinnosti s PPA dvakrát ročne, tento postup však vždy prebehne u všetkých podporených užívateľov pri každej žiadosti o platbu. Manažér MAS zostaví z výstupov kontroly monitorovacích indikátorov monitorovaciu správu, ktorá bude predložená Predsedníctvu a Monitorovaciemu výboru a PPA. Sledované indikátory sa budú porovnávať v rámci každej správy s východiskovým stavom a taktiež s hodnotami sledovanými u všetkých potenciálnych a podporených beneficentov.

Proces hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ MR RADOŠINKA sa bude realizovať pomocou súborov indikátorov – ukazovateľov výstupu, výsledku a dopadu. Hodnotiť sa bude reálny stav v porovnaní s východiskovým stavom v úvodnej fáze realizácie stratégie a hodnoty uvedených ukazovateľov v tomto čase s ohľadom na ostatné zásahy, ktoré sa budú realizovať aj mimo stratégie. Z hľadiska hodnotenia efektívnosti stratégie sa uskutoční **strednodobé hodnotenie** (uprostred jej realizácie) a **ex-post hodnotenie** (hodnotenie po jej skončení) nezávislými hodnotiteľmi.

- **Uved'te plánované hodnoty povinných monitorovacích ukazovateľov, ktoré sa majú dosiahnuť do r. 2013 (vyplňte tabuľku: Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 Leader).**

Povinné indikátory

Okrem uvedených indikátorov MAS zberá v súčinnosti s PPA aj nasledovné indikátory, ktoré sú prepojené na implementáciu osi 3 a 4 PRV SR a jeho ciele a na vyššie uvedené opatrenia použité v ISRÚ:

Tabuľka: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overenia a získavanie údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (331)	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivity (počet)	Výstup	0	200	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, prezenčné listiny
	Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	0	50	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, učebné osnovy
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	Výsledok	0	150	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, záznamy vzdelávacích podujatí
Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	0	11	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	0	1 470 000	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	0	10 900	Vyhodnocovanie raz ročne na základe realizovaných projektov, záznamy obcí
Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (322)	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	0	11	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	0	600 000	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	0	10 900	Vyhodnocovanie raz ročne na základe realizovaných projektov, záznamy obcí

Spoločné monitorovacie ukazovatele EÚ pre opatrenie 5.3.4.1, PRV SR, kód 41:
Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia

<i>Indikátory</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overenia a získavanie údajov, frekvencia zberu</i>
Výstup: Celková plocha, na ktorej operuje MAS OZ MR RADOŠINKA	12 701 ha	12 701 ha	Analytická časť ISRÚ
Počet obyvateľov v podporených MAS	10 735	10 955	Analytická časť ISRÚ
Počet projektov financovaných MAS	0	57	Záznamy MAS, po každej výzve a podpísania zmlúv konečných prijímateľov s PPA
Počet podporených beneficietov	0	36	Záznamy MAS, po každej výzve a podpísania zmlúv konečných prijímateľov s PPA
Počet obcí podporeného územia	0	11	Záznamy MAS, po každej výzve a podpísania zmlúv s PPA

Spoločné monitorovacie ukazovatele EÚ pre opatrenie 5.3.4.2 PRV SR: kód 421 –
Vykonávanie projektov spolupráce

<i>Indikátory</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overenia a získavanie údajov, frekvencia zberu</i>
Výstup: Počet podporovaných projektov spolupráce	0	1	Záznamy kancelárie MAS Raz ročne
Počet spolupracujúcich MAS	1	2	Záznamy kancelárie MAS Raz ročne
Výsledok: Hrubý počet vytvorených pracovných miest	0	5	Na konci implementácie projektu zo záznamov MAS

Spoločné monitorovacie ukazovatele EÚ pre opatrenie 5.3.4.3, PRV SR, kód 431: Chod
miestnej akčnej skupiny, získavanie zručností a animácia územia

<i>Indikátory</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overenia a získavanie údajov, frekvencia zberu</i>
-------------------	--------------------------	---	--

Výstup: Počet podporených aktivít	0	1	Záznamy MAS po podpísaní zmluvy s PPA
Výsledok: Počet účastníkov, ktorí úspešne ukončili tréningovú aktivitu	0	200	Záznamy MAS po podpísaní zmluvy s PPA

- **Uved'te hodnotiaci rámec – plán, druhy a postupy hodnotenia stratégie, spôsob zapracovania výsledkov hodnotenia do stratégie.**
- **Popíšte postupy sebahodnotenia jednotlivých orgánov MAS (výkonný orgán, výberová komisia MAS a monitorovací výbor) a činnosti MAS (max. 20 riadkov).**

Predmetom sebahodnotenia MAS je:

- priebeh implementácie stratégie
- činnosť MAS a fungovanie vlastného inštitucionálneho zázemia.

Základom seba-hodnotenia implementácie stratégie je pravidelné (minimálne raz za pol roka) číselné vyhodnocovanie vyššie uvedených ukazovateľov monitorovania (výstup) a minimálne raz za rok ukazovateľov hodnotenia (výsledok) za súčasného sledovania celkového vývoja územia v kontexte. Ukazovatele dopadu sa vyhodnocujú na konci programového obdobia (rok 2013) a implementácie stratégie (rok 2015). V súčinnosti s PPA ďalej MAS vyhodnocuje indikátory povinne stanovené v PRV SR, opatreniach osi 3 a 4.

Správy o monitorovaní pripravuje kancelária MAS, ktorá má k dispozícii údaje v podobe kvantifikovaných ukazovateľov (ich aktuálne hodnoty k dátumu monitorovania) na základe pravidelných zberov údajov u užívateľov v súčinnosti s PPA. Monitorovacie správy sú ďalej podkladom pre zostavenie priebežných hodnotiacich správ a tie slúžia následne ako vstup pre nezávislé hodnotenie implementácie IRSÚ i ako podklad pre RO pre hodnotenie implementácie všetkých vybraných stratégií vrátane posúdenia ako tieto prispievajú k realizácii cieľov PRV SR.

Výkonný výbor na každom svojom zasadnutí prerokuje monitorovacie správy a vydá k nim stanovisko. Správa spolu so stanoviskom je postúpená Monitorovaciemu výboru MAS, ktorý zasadá dvakrát ročne a ktorý správu prerokuje a schváli/neschváli, pričom hodnotí, či implementácia stratégie postupuje v súlade s jej cieľmi.

V prípade, že zistí nezrovnalosti alebo odklon od cieľa, neplánované objektívne dôvody pre nevyužívanie alokovaných zdrojov v jednotlivých opatreniach, alebo vysoké požiadavky v rámci iných opatrení, vykoná návrh na zmeny v implementácii stratégie, tak, aby sa sledovali navrhované strategické a špecifické ciele.

Návrhy na zmenu v implementácii stratégie schvaľuje najvyšší orgán MAS.

Okrem implementácie stratégie MAS pravidelne vyhodnocuje svoje inštitucionálne zabezpečenie implementácie stratégie, a to konkrétne:

- Funkčnosť existujúcej organizačnej štruktúry MAS
- Funkčnosť manažmentu MAS
- Flexibilitu, účinnosť a oprávnenosť rozhodovacích postupov o stratégii a projektoch
- Schopnosť MAS zabezpečiť implementáciu stratégie a projektov
- Schopnosť MAS zabezpečiť monitoring a hodnotenie projektov

Pre samohodnotenie inštitucionálneho zabezpečenia činnosti MAS si Výkonný orgán zostaví tabuľky sebahodnotenia, ktoré zohľadnia vyššie uvedené kritériá a bodovací systém v prvom roku prevádzky MAS, konkrétne do 6 mesiacov od uskutočnenia prvej výzvy.

IMPLEMENTAČNÁ ČASŤ

KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCIÍ INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA

5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

- Uved'te štruktúru a organizáciu verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Štruktúra a organizácia verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Verejno –súkromné partnerstvo MR Radošinka bude mať nasledovné orgány:

- Najvyšší orgán (valné zhromaždenie O.Z.)
- Výkonný orgán (predsedníctvo O.Z.)
- Výberová komisia
- Štatutárny orgán (predseda O.Z.)
- Kontrolný orgán (revízna komisia O.Z.)
- Monitorovací výbor

- Uved'te úlohu a zodpovednosť jednotlivých subjektov a organizačných zložiek verejno-súkromného partnerstva (MAS) pri realizácii Integrovannej stratégie rozvoja územia.

- **Najvyšší orgán (valné zhromaždenie)**, ktorý rozhoduje o :
a) počte členov v orgánoch OZ Mikroregión Radošinka ktorý je vždy nepárny,

- b) volí a odvoláva členov OZ Mikroregión Radošinka ako aj členov výkonného orgánu, kontrolného orgánu,
- c) schvaľuje integrovanú stratégiu rozvoja územia a jej prípadné zmeny, ďalej plán činnosti alebo ďalšie rozvojové dokumenty
- d) schvaľuje organizačný poriadok
- e) schvaľuje volebný poriadok pre voľbu orgánov,
- f) schvaľuje a mení stanovky,
- g) schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,
- h) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
- g) rozhoduje o zániku, rozdelení alebo zlúčení OZ Mikroregión Radošinka
- h) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
- i) rozhoduje o účasti OZ Mikroregión Radošinka v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov,
- j) schvaľuje správu o činnosti kontrolného orgánu.
- k) prerokúva a schvaľuje výročné správy o implementácii ISRÚ a hodnotiace správy

➤ **Výkonný orgán (predsedníctvo)**, ktoré rozhoduje o nasledovných činnostiach:

- a) volí a odvoláva Štatutárny orgán (predsedu O.Z.) a jeho zástupcu spomedzi členov Výkonného výboru,
- b) volí a odvoláva členov Výberovej komisie a Monitorovacieho výboru a zostavuje a schvaľuje ich štatúty a pracovné manuály
- c) predkladá zmeny stanov, organizačného poriadku a ostatných vnútorných smerníc na schválenie Najvyššiemu orgánu,
- d) riadi a koordinuje činnosť OZ Mikroregión Radošinka
- e) zodpovedá za vypracovanie, implementáciu, riadenie, monitorovanie a hodnotenie integrovanej stratégie rozvoja územia, ďalej plánu činnosti alebo iných strategických dokumentov a predkladá ich na schválenie Najvyššiemu orgánu
- f) schvaľuje projekty v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia
- g) pripravuje a schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami v SR a zahraničí,
- h) obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadania Najvyššie orgánu,
- i) poveruje ďalšie osoby na konanie v mene OZ Mikroregión Radošinka na presne stanovený účel,
- j) riadi a kontroluje činnosť kancelárie OZ Mikroregión Radošinka
- k) spracováva výročné správy implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia a komunikuje ich s Monitorovacím výborom
- l) zabezpečuje realizáciu nezávislého hodnotenia ISRÚ

➤ **Štatutárny orgán – predseda**, ktorý vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia Výkonného orgánu,
- b) vedie alebo poveruje inú osobu vedením zasadania Výkonného orgánu,
- c) rozhoduje o záležitostiach OZ Mikroregión Radošinka pokiaľ nie sú tieto stanovami a organizačným poriadkom stanovené inak,
- d) riadi činnosť OZ Mikroregión Radošinka
- e) kontroluje činnosť kancelárie a spolupracuje s výkonným riaditeľom kancelárie
- f) zastupuje OZ Mikroregión Radošinka navonok. Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu jeho činnosť prevezme zástupca na základe poverenia Výkonného orgánu.

➤ **Výberová komisia :**

- a) je orgánom Výkonného výboru, ktorý posudzuje a navrhuje na schválenie projekty pre financovanie v rámci integrovanej stratégie rozvoja územia, a predkladá tento návrh na rozhodnutie Výkonnému výboru
- b) je zložená z členov, ktorých schvaľuje alebo odvoláva Výkonný výbor na návrh kancelárie OZ Mikroregión Radošinka, maximálne 50% členov je z verejného sektora.
- c) predsedá na každom zasadnutí jeden jej člen, ktorého si komisia zvolí na začiatku každého zasadnutia
- d) sa riadi počas zasadnutia pravidlami svojho štatútu a manuálov, ktoré vypracuje kancelária a schváli Výkonný orgán.

➤ **Kontrolný výbor (dozorná rada), ktorý:**

- a) je orgánom OZ Mikroregión Radošinka a za svoju činnosť sa zodpovedá Najvyššiemu orgánu.
- b) tvoria minimálne 3 a maximálne 5 členovia, ktorých volí Najvyšší orgán na obdobie 3 rokov. Opakovaná voľba člena revíznej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v Kontrolnom orgáne môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov revíznej komisie.
- c) volí zo svojich členov svojho predsedu.
- d) kontroluje priebežne hospodárenie, nakladanie s majetkom OZ Mikroregión Radošinka
- e) kontroluje dodržiavanie stanov a organizačného poriadku OZ Mikroregión Radošinka
- f) upozorňuje na nedostatky a stanovuje lehoty ich odstránenia.

➤ **Monitorovací výbor**

- a) Monitorovací výbor je orgán OZ Mikroregión Radošinka ktorý má za úlohu monitorovať priebeh implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia
- b) Členov Monitorovacieho výboru vyberá, schvaľuje a odvoláva Výkonný orgán na obdobie implementovania integrovanej stratégie rozvoja územia
- c) Monitorovací výbor sa stretáva minimálne 2 krát ročne a na svojich zasadnutiach sa riadi štatútom a manuálmi, ktoré vypracuje a schváli Výkonný orgán
- d) Hlavnou činnosťou Monitorovacieho výboru je monitorovanie, hodnotenie implementácie a manažmentu integrovanej stratégie rozvoja územia, vrátane navrhovania zmien v súlade s dosahovaním cieľov stratégie

➤ **Manažment – kancelária**

Kancelária zabezpečuje každodennú činnosť OZ Mikroregión Radošinka pod vedením Výkonného orgánu

Hlavné činnosti kancelárie:

- a) zabezpečuje chod kancelárie, finančné riadenie a vnútorný audit stratégie
- b) pripravuje materiály na zasadnutie, Najvyššieho orgánu, Výkonného výboru, Výberovej komisie, Kontrolného orgánu a Monitorovacieho výboru
- c) zabezpečuje kontakt s potenciálnymi a existujúcimi užívateľmi integrovanej stratégie rozvoja územia, poradenstvo a konzultácie
- d) organizuje vzdelávacie a tréningové podujatia OZ Mikroregión Radošinka

- e) organizuje informačné kampane, výzvy pre jednotlivé opatrenia ISRÚ
- f) zabezpečuje celú administratívu súvisiacu s implementáciou stratégie
- g) komunikuje s PPA a zabezpečuje monitoring implementácie stratégie zo strany OZ Mikroregión Radošinka
- h) zabezpečuje ďalšie činnosti z poverenia Výkonného orgánu

Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú **zamestnanci MAS**, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu:

- **manažér MAS** vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP, poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS.
- **administratívny pracovník MAS zabezpečuje** každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.
- **účtovník** zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.

- **Popíšte spôsob delegovania zástupcov členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) do orgánov, komisií, príp. pracovných skupín.**

Najvyšší orgán (valné zhromaždenie O.Z.)

- Najvyšší orgán je tvoria ho všetci členovia OZ Mikroregión Radošinka
- Členovia najvyššieho orgánu sú právnické a fyzické osoby (Článok 4)

Výkonný orgán (predsedníctvo O.Z.)

- Výkonný orgán má 11 členov, zvolených na obdobie 3 rokov. Opakovaná voľba člena predsedníctva je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora vo Výkonnom orgáne môže byť maximálne 50 % z celkového počtu členov. Počet členov musí byť vždy nepárny.
- Mandát člena Výkonného výboru končí uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena alebo jeho odvolaním Najvyšším orgánom.

Výberová komisia

- Výberová komisia je zložená z členov, ktorých schvaľuje alebo odvoláva Výkonný výbor na návrh kancelárie OZ Mikroregión Radošinka, maximálne 50% členov je z verejného sektora.

Kontrolný orgán (revízna komisia O.Z.)

- Kontrolný orgán tvoria 3 a maximálne 5 členovia, ktorých volí Najvyšší orgán na obdobie 3 rokov. Opakovaná voľba člena revíznej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v Kontrolnom orgáne môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov revíznej komisie.

Monitorovací výbor

- Členov Monitorovacieho výboru vyberá, schvaľuje a odvoláva Výkonný orgán na obdobie implementovania integrovanej stratégie rozvoja územia

• Popíšte spôsob propagácie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Propagáciu činnosti MAS budú zabezpečovať manažéri v kancelárii MAS. Bude sa jednať o propagáciu v rámci územia verejno-súkromného partnerstva, ako aj o propagáciu smerom navonok, mimo územia MAS (doma aj v zahraničí)

Propagácia bude spočívať v priebežnom a pravidelnom informovaní svojich členov a činnosti MAS, o výstupoch zo zrealizovaných projektov jednotlivých beneficentov.

Kancelária MAS bude zabezpečovať aktualizáciu propagačných a informačných materiálov o verejno-súkromnom partnerstve, tiež bude všetky informácie o dianí na území MR Radošinka pravidelne zverejňovať na viditeľnom a voľne prístupnom mieste

Činnosť verejno-súkromného partnerstva však budú propagovať aj jej jednotliví členovia vo svojich individuálnych propagačných a informačných materiáloch (podnikateľské subjekty, obecné úrady).

Informovanie a propagácia bude prebiehať prostredníctvom:

- Webová stránka MR Radošinka
- Webové stránky jednotlivých obcí
- Informačných novín MAS
- Články v dennej tlači, regionálnych denníkoch
- Rozhovory v regionálnych a celonárodných médiách
- Propagačné materiály, brožúry a letáky

• Uved'te, spôsob konzultácie s konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektov (poradenstvo a expertná pomoc).

Kancelária MAS bude mať pre potreby konzultácie s konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektov vyčlenené každý deň konzultačné hodiny. V tomto čase budú môcť potenciálni beneficenti finančnej pomoci využiť bezplatné konzultačné služby manažérov kancelárie. Toto poradenstvo bude spočívať v kontrole správnosti Žo NFP, v kontrole zoznamu príloh a iné.

Pri každej Výzve na implementáciu ISRU bude kancelária okrem povinnosti zverejniť Výzvu na dostatočne viditeľnom a voľne prístupnom mieste ešte individuálne informovať všetkých potenciálnych beneficentov z územia.

Zároveň budú môcť žiadatelia požadované informácie na základe zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám týkajúce sa otázok súvisiacich s PRV SR 2007 – 2013 ako aj podmienky na poskytovanie príspevkov podľa jednotlivých priorít a opatrení ďalej ostatných foriem podpory ako sú: Priame platby, domáce podpory, trhové opatrenia, obchodné mechanizmy a ostatné informácie týkajúce sa pôsobenia Pôdohospodárskej

platobnej agentúry získať (osobne, telefonicky, písomne, e-mailom) na ústredí Pôdohospodárskej platobnej agentúry.

- **Vyplňte v Závaznej osnove Integrovanej stratégie rozvoja územia, Prílohu č. 8 Personálna matica.**

Vid' príloha č. 8

5.2 Zdroje verejno-súkromného partnerstva (MAS)

5.2.1 Ľudské zdroje

V kancelárii budú na poste manažéra MAS pôsobiť dvaja zamestnanci na ½ úväzok.

Na poste administratívneho pracovníka bude pracovať jeden zamestnanec v trvalom pracovnom pomere. Účtovník bude pracovať na 1/3 úväzok.

Personálne obsadenie jednotlivých pracovných pozícií je uvedené a konkrétne popísané v personálnej matici(príloha č.8).

Vyplňte v Prílohe č.8 Personálna matica tabuľku Kancelária MAS.

Vid' príloha č. 8

5.2.2 Materiálne zdroje

- **Uved'te prevádzkové podmienky (budovy, kancelárie, dopravné prostriedky a pod), technické vybavenie (kancelárska a audiovizuálna technika), počítačové a programové vybavenie.**

Materiálne zabezpečenie činnosti	Popis situácie	Vlastnícky vzťah V-vlastné, P-prenajaté, zvýhodnené služby - ZS
Budovy, kancelárie	<p>Celé priestory pozostávajú z troch samostatných miestností (dvoch kancelárií a jednej zasadacej miestnosti),ktoré sa nachádzajúce sa na prvom podlaží a majú celkovú rozlohu 132 m². Budova je vo veľmi dobrom technickom stave.</p> <p>K budove prislúcha tiež dostatočne veľká parkovacia plocha.</p> <p><u>Rozmery jednotlivých miestností:</u> Spoločenská miestnosť: 13x6 m = 78 m² Kancelária: 4,5x2,4 m = 10,8 m² Kancelária: 4,5x4 = 18 m² Vstup a chodba: 25,2 m².</p>	Prenájom za 1,-Sk

<p>Vybavenie budov, kancelárie</p>	<p>Kancelária manažérov MAS 4x pracovný stôl 4x stolička 1x kompletná zostava kancelárskeho nábytku (3x skriňa dverová, 3x skriňa policová Kancelária administratívneho pracovníka 1x pracovný stôl 2x stolička 2x skriňa dverová 2x skriňa policová Spoločenská miestnosť 8 x pracovný stôl 20 x stolička 2x kompletná zostava kancelárkeho nábytku</p>	<p>Vlastné</p>
<p>Technika (vrátane počítačovej techniky)</p>	<p>Multifunkčná tlačiareň LaserJet M1120 mfp A4 printer/scanner/copier Laserová tlačiareň: LaserJet P1005 A4 3ks PC, PC4U-I Intel DualCore E5200/1024MB/160GB/DVDRW/CR/ Monitory 17“</p>	<p>Vlastné</p>
<p>Pripojenie na Internet</p>	<p>Áno, všetky PC</p>	<p>Vlastné</p>
<p>Dopravné prostriedky</p>	<p>Zatiaľ žiadne</p>	
<p>Iné</p>	<p>----</p>	

5.2.3 Finančné zdroje

- Uved'te iné finančné zdroje (okrem finančných prostriedkov opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny), ktoré má verejno-súkromné partnerstvo (MAS) k dispozícii, alebo je schopné zabezpečiť pre potreby financovania prevádzky a administratívnej činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Na zabezpečenie činnosti má OZ Mikroregión RADOŠINKA v súčasnosti k dispozícii finančné prostriedky z členských príspevkov. Okrem finančných prostriedkov z Opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny bude svoju činnosť financovať aj z nasledovných zdrojov:

- príjmy z vlastnej činnosti,
- pôžičky a úvery,
- sponzorské príspevky a dary od FO a PO,

- výnosy z organizovania kultúrno-spoločenských a športových podujatí,
- príjmy z publikačnej a propagačnej činnosti,
- výnosy z majetku a hospodárskej činnosti,
- výnosy z verejných zbierok, lotérií a iných hier,
- granty z fondov EÚ, VÚC a iných podporných programov.

5.3 Príjem projektov

- **Popíšte postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie.**

Výzvy pre oprávnených žiadateľov budú vyhlasované 1x ročne podľa schváleného časového harmonogramu.

MAS zverejní výzvu pre jednotlivé opatrenia Integrovannej stratégie na internetovej stránke MAS a na viditeľnom a voľne prístupnom mieste (verejné informačné tabule obcí v území MAS).

ŽoNFP sú prijímané v termíne uvedenom vo Výzve v kancelárii MAS.

Výzvy na predkladanie žiadostí budú zverejňované podľa časového harmonogramu pre každý kalendárny rok.

Kancelária MAS bude pri vyhlasovaní výziev postupovať v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení, Príručke a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV.

- **Uveďte spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti.**

- Kancelária bude informovať verejnosť o možnosti predkladania projektov v rámci implementácie ISRU. Výzvu na predkladanie projektov v rámci implementácie stratégie zverejní na dostatočne viditeľnom a voľne prístupnom mieste. (web stránka MR Radošinka, web stránka jednotlivých obcí) V rámci Výziev na jednotlivé opatrenia osi 3 kancelária uverejní Povinné prílohy k projektu, ktoré budú uvedené v ŽoNFP pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.

- Kancelária zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA a príjem projektov od konečných prijímateľov zabezpečí do dvoch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu ISRU. Výzvy v rámci implementácie stratégie bude kancelária vyhlasovať minimálne jedenkrát do roka a posledná výzva bude zverejnená v roku 2012.

- Konečný prijímateľ predloží Žo NFP v termíne , ktorý je uvedený vo Výzve na implementáciu ISRU vyhlásenej MAS.

- ŽoNFP sa do kancelárie MAS predkladajú na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNF.

- **Popíšte administratívny postup prijímu a registrácie (ŽoNFP) projektov.**

ŽoNFP sa podáva v termíne uvedenom vo Výzve. MAS prijíma ŽoNFP kancelárii MAS vo vopred stanovených termínoch.

ŽoNFP sa predkladá osobne v dvoch vyhotoveniach. MAS prijíma len kompletne ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP. Po prijatí ŽoNFP manažér MAS vystaví **Potvrdenie o prijatí ŽoNFP**. Každá prijatá ŽoNFP bude zaregistrovaná a bude jej pridelené identifikačné číslo.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s Príručkou, kapitolou 3. Prijímanie a administrácia ŽoNFP, bodom 3.1.2 Prijímanie ŽoNFP (časťou Náležitosti ŽoNFP, Žiadateľ je povinný k ŽoNFP predložiť a Upozornenie).

Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP. Formálnu kontrolu ŽoNFP vykonáva manažér MAS, (vyplní časť E – Povinné prílohy projektu v ŽoNFP).

V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP bola podaná ako nekompletná a neobsahuje formálne náležitosti, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí Výzvy na doplnenie ŽoNFP musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP, ktorý sa zakladá do ŽoNFP). V rámci výzvy na doplnenie môžu byť koneční prijímatelia – predkladatelia projektu požiadaní o doplnenie chýbajúcich príloh, podpisov a pod.

Pri formálnej kontrole manažér MAS vykonáva aj kontrolu:

- **oprávnenosti konečného prijímateľa** – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke, Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a v stratégií;
- **formy predpísaných príloh** (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP);
- **kompletnosti ŽoNFP** podľa Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP;
- **súladi so stratégiou MAS OZ MR Radošinka**.

Náležitosti ŽoNFP:

- a) **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP** v tlačenej forme, podpísaný žiadateľom, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je žiadateľ povinný používať pečiatku).
- b) **Povinné prílohy k ŽoNFP** pre príslušné opatrenie. Všetky rozhodnutia predkladané žiadateľom v rámci príloh k ŽoNFP, vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
- c) **Čestné vyhlásenie** žiadateľa, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne overeným podpisom.
- d) **Tabuľková časť ŽoNFP** pre príslušné opatrenie v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“).

Žiadateľ je povinný k ŽoNFP taktiež predložiť:

- **Projektovú dokumentáciu** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) vrátane vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii.
- **Právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000, § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie MAS najneskôr pri podpise zmluvy, alebo ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách, vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom overeným stavebným úradom a rozpočtom.
- **Dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, uvedenú v zozname povinných príloh.
- **Riadnu účtovnú závierku žiadateľa** za posledné účtovné obdobie, za predposledné účtovné obdobie (ak požaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti za predposledné účtovné obdobie) a **daňové priznanie** žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópie) v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Ak žiadateľ nemá ku dňu predloženia ŽoNFP na MAS vyhotovenú riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie, predkladá riadnu účtovnú závierku za predposledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom (v prípade, ak vykonával podnikateľskú činnosť). Žiadateľ je povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom do kancelárie MAS a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom. ŽoNFP budú pozastavené v spracovávaní okrem prípadov, ak žiadateľ nepožaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti za posledné účtovné obdobie a ak nemá povinnosť preukazovať 30 % tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových tržbách za posledné účtovné obdobie pred podaním ŽoNFP. Zmluva o poskytnutí NFP bude uzatvorená iba v prípade prijatia riadnej účtovnej závierky za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom.
- Žiadatelia, ktorí začali podnikáť v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP na MAS sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom.

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

- **Popíšte postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane výberových kritérií na hodnotenie, spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.**

Hodnotenie a výber projektov (ŽoNFP) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie bude v kompetencii MAS. V tomto smere postupuje nasledovne:

MAS informuje verejnosť o možnostiach predkladania projektov v rámci stratégie, pričom prvú Výzvu na implementáciu stratégie zverejní do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA a zabezpečí príjem ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do dvoch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie. Výzvy na implementáciu stratégie budú zverejnené jedenkrát do roka.

ŽoNFP sa predkladá na predpísanom tlačive, zverejnenom na internetovej stránke MAS a na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk>, <http://www.apa.sk>.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP osobne v dvoch vyhotoveniach. MAS prijíma len kompletne ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.

Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP bude predmetom formálnej kontroly stratégie.

V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP bola podaná ako nekompletná a neobsahuje formálne náležitosti, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie chýbajúcich údajov.

Formálnu kontrolu ŽoNFP vykonáva manažér MAS, ktorý prijme ŽoNFP spolu s požadovanými prílohami, prideli jej identifikačné číslo a vykoná kontrolu (vyplní časť E – Povinné prílohy k projektu v ŽoNFP).

Pri formálnej kontrole manažér MAS vykonáva aj kontrolu:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke;
- formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh);
- kompletnosti ŽoNFP podľa Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP;
- súlad so stratégiou MAS.

Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP, neodstránili zistené nedostatky, budú z ďalšieho hodnotenia vylúčení. MAS o tejto skutočnosti informuje konečných prijímateľov – predkladateľov projektov.

Manažér MAS pripraví všetky ŽoNFP projekty, ktoré úspešne prešli formálnou kontrolou pre posúdenie Výberovou komisiou.

Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP, ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS.

Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP podľa počtu získaných bodov a predloží zoznam ŽoNFP, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu MAS na schválenie.

Výkonný orgán na svojom zasadnutí prerokuje zoznam ŽoNFP a uznesie sa na ich schválení/neschválení. Každý člen Výkonného orgánu má právo nahliadnuť do každej ŽoNFP v prípade nejasností pri svojom rokovaní. Výkonný orgán vystaví na základe svojho rozhodnutia Protokol o výbere projektov MAS (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere projektov MAS).

Protokol o výbere projektov MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS, štatutárom MAS.

Protokol o výbere projektov MAS (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere projektov MAS) spolu s požadovanými prílohami vrátane ŽoNFP, ktoré odporúča schváliť budú odovzdané na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly ŽoNFP do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej MAS, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej MAS.

PPA má vyhradené právo pri administratívnej kontroly ŽoNFP dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru projektu. Ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí, pochybenie pri administratívnej kontrole a výbere projektov MAS, má právo žiadať MAS o nápravu.

PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály:

- dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb);
- opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP, ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb).

PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia ŽoNFP na PPA (vrátane výzvy na doplnenie) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly v súlade s Doplnkom č. 1 Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV SR 2007 – 2013.

Po prijatí a kompletnom posúdení ŽoNFP konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu PPA predloží návrh Zmluvy do 15-tich pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly ŽoNFP. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu);
- názov žiadosti (projektu);
- registračné číslo žiadosti (kód projektu);
- číslo opatrenia;
- číslo Zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť bodové ohodnotenie projektu.

Prevod záväzku upravuje § 531 Občianskeho zákonníka. Prevod záväzkov je možný po predchádzajúcom písomnom súhlase PPA. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný predložiť písomnú žiadosť o prevod záväzku spolu s odôvodnením a relevantnými prílohami na Ústredie PPA.

PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP príslušnú MAS do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA:

- koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
- koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA.

Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná:

- aktualizovať opatrenia osi 3 (činnosti, oprávnené a neoprávnené výdavky, kritéria spôsobilosti, neoprávnené projekty, výšku oprávnených výdavkov, oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu), implementované prostredníctvom osi 4 Leader v súlade s Príručkou platnou v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie;
- postupovať podľa Usmernenia, Kapitoly 8 Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bodov 2 – 14.

• **Popíšte spôsob zostavenia výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov.**

Zostavenie výberovej komisie OZ MR RADOŠINKA rešpektuje a odráža podmienky nariadenia rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacie nariadenia Komisie (ES) č.1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

Člen výberovej komisie MAS nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom.

Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú Výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov. Zostavenie výberovej komisie bude vyvážené a reprezentatívne, vždy s dôrazom na prítomnosť odborníkov z danej oblasti predkladania ŽoNFP. Členmi výberovej komisie budú aj experti mimo členov MAS.

Na zasadnutie výberovej komisie MAS musia byť pozvaní ako pozorovatelia zástupcovia RO, PPA a NSRV.

- **Popíšte opravné postupy pri výbere ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov a spôsoby eliminácie konfliktu záujmu.**

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej MAS do 5 -tich pracovných dní od doručenia oznámenia o vyradení ŽoNFP. Námietka sa podáva na MAS (OZ MR RADOŠINKA) a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude MAS na vznesené námietky reagovať.

V prípade, ak na základe písomnej námietky voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej MAS, príp. vyradení ŽoNFP pri jej hodnotení, nepríde k zhode medzi MAS (OZ MR RADOŠINKA) a konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, môže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu požiadať o preskúmanie postupu MAS do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia od MAS na ústredie PPA, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava. Žiadosť musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí zároveň o tejto skutočnosti informovať MAS (OZ MR RADOŠINKA).

MAS (OZ MR RADOŠINKA) je povinná v rámci nastavenia postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov umožniť predložiť žiadosť o preskúmanie postupu MAS pri administratívnej kontrole vykonanej MAS na PPA a to najneskôr v termíne, keď MAS odovzdáva Protokol o výbere projektov MAS na PPA na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly.

Po doručení žiadosti o preskúmanie postupu MAS pri administratívnej kontrole vykonanej MAS, PPA preskúma postup MAS a v prípade ak bola ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie vylúčená neoprávnene, bude MAS písomne vyzvaná k náprave (proces výberu a hodnotenia ŽoNFP sa musí uskutočniť znova). PPA bude na vznesené námietky reagovať do 7 pracovných dní od doručenia námietky.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej PPA do 10-tich pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok administratívnej kontroly.

Námietka sa podáva na ústredie PPA, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude PPA na vznesené námietky reagovať.

PPA je povinná informovať MAS (OZ MR RADOŠINKA) okrem uzavretia Zmluvy s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, aj o výške vyplatených finančných prostriedkov, o zmenách a dodatkoch k Zmluve s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, o vykonaní kontroly na mieste, prípadne zástupcu MAS (OZ MR RADOŠINKA) na takúto kontrolu prizvať.

5.5 Kontrola činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

• **Popíšte zabezpečenie kontroly činnosti zamestnancov, orgánov a účtovníctva verejno-súkromného partnerstva (MAS).**

Kontrola činnosti MAS bude prebiehať na základe monitorovacích a hodnotiacich kritérií stanovených MAS.

MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa podpisom Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy zaväzuje, že umožní výkon kontroly a auditu zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov Európskeho Spoločenstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly a auditu riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä je povinný umožniť vykonanie kontroly a auditu použitia NFP a preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP.

MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným orgánom vykonávajúcim kontrolu a audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť. MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný poskytovať požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s projektom za účelom kontroly plnenia podmienok Zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly majú počas trvania realizácie schváleného projektu nasledujúcich päť rokov od ukončenia roku, v ktorom bola poskytnutá posledná platba v zmysle uzatvorenej Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy, prístup ku všetkým originálom obchodných dokumentov MAS, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly a auditu sú:

- poverení zamestnanci PPA, Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva financií SR, Najvyššieho kontrolného úradu SR, príslušnej správy finančnej kontroly;
- zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v zmysle zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov;
- riadne splnomocnení zástupcovia Komisie a Audítorského dvora ES;
- osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými predpismi.

Uchovávanie dokladov

MAS OZ MR RADOŠINKA je povinná uchovávať všetky podporné dokumenty, ktoré sa týkajú oprávnených výdavkov a kontrol projektov v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, ako aj opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Zároveň je MAS povinná uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa výberu a hodnotenia projektov, výzvy, protokoly, zloženie výberových komisií, protokoly o administratívnej kontrole, o výbere projektov, ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu aj s prílohami (kópie) nasledujúcich päť rokov od ukončenia roku, v ktorom bola poskytnutá posledná platba.

- **Popíšte postupy uskutočňovania kontrol projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov.**

Kontrola vykonávaná MAS

MAS OZ MR RADOŠINKA vykonáva administratívnu kontrolu ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ako súčasť predbežnej finančnej kontroly, v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny (vo fáze pred zaslaním ŽoNFP na PPA), pričom sa kontroluje formálna a vecná správnosť v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

V súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 a čl. 33, PPA môže vykonať kontrolu vybratej vzorky ŽoNFP konečných prijímateľov – predkladateľov projektov, ktoré MAS neodporučila, resp. neschválila na financovanie z PRV v rámci Výzvy na implementáciu stratégie v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

Kontrola vykonávaná PPA

PPA v súlade s § 9 a § 10 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov vykonáva predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu.

Jednotlivé útvary PPA vykonávajú kontrolu v rámci procesu spracovania ŽoNFP (ukončený podpísaním Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy) a v rámci procesu spracovania ŽoP (ukončený uhradením finančných prostriedkov na účet MAS, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu). V oboch prípadoch PPA vykonáva 100% administratívnu kontrolu žiadostí prijatých na PPA. V prípade Žiadostí o platbu PPA môže vykonať aj kontroly na mieste, pri ktorých by sa mali MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu riadiť ustanoveniami bodu 10.1 tohto Usmernenia.“

Predmetom výkonu kontroly na mieste je najmä

- overenie skutočného dodania tovarov, vykonania prác alebo poskytnutia služieb deklarovaných na faktúrach a iných relevantných účtovných dokladoch, ktoré predložili MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ako súčasť ŽoP. V rámci uvedeného sa overujú aj originálny dokladov, ktoré nie sú súčasťou dokumentácie k projektu (napr. stavebný denník);
- overenie súladu realizácie projektu s Rámcovou zmluvou, resp. Zmluvou (harmonogramom prác, finančným plánom projektu a pod.), príp. overovanie

d'alších podmienok uvedených v Rámcovej zmluve, resp. Zmluve podľa rozhodnutia RO/PPA;

- overenie, či MAS OZ MR RADOŠINKA, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá prostredníctvom monitorovacích správ správne informácie ohľadom fyzického pokroku realizácie projektu;
- overenie, či sú v účtovnom systéme MAS OZ MR RADOŠINKA, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu zaúčtované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu žiadateľa a sú predmetom účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- overenie prípadných príjmov z realizovaného projektu;
- overenie dodržiavania pravidiel publicity.

Kontroly na mieste, ktorú vykonáva PPA u konečného prijímateľa - predkladateľa projektu sa môže zúčastniť aj poverený zástupca MAS OZ MR RADOŠINKA. V tomto prípade je PPA povinná informovať MAS o výkone kontroly na mieste u konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a to 3 pracovné dni pred výkonom kontroly.

- **Uved'te spôsoby zverejňovania výsledkov Integrovannej stratégie rozvoja územia a vyhodnocovanie.**

MAS informuje verejnosť o výsledku výberu v rámci každej výzvy. Výsledky budú zverejnené na viditeľnom a voľne prístupnom mieste.

MAS OZ MR RADOŠINKA zverejní uvedeným spôsobom tieto údaje o schválených projektoch:

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu
- sídlo
- miesto realizácie projektu
- názov projektu
- výška verejných zdrojov

5.6 Zapojenie žien, mladých ľudí, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín obyvateľstva

- **Popíšte či dochádza a akým spôsobom k zapojeniu žien, mladých ľudí do 30 rokov a poľnohospodárov a marginalizovaných skupín do Integrovannej stratégie rozvoja územia, napr. ich zapojenie medzi členov, do orgánov verejno-súkromného partnerstva (MAS).**

Do celého procesu plánovania a spracovávaní Integrovannej stratégie rozvoja územia boli zapojené ženy vo všetkých vekových kategóriách, tiež poľnohospodári, mladí ľudia do 30 rokov, ako aj zástupcovia marginalizovaných skupín.

Tri obce zo MR Radošinka (Alešince, Jelšovce a Zbehy) v priebehu decembra 2007 – októbra 2008 participovali na projekte Integrácie marginalizovaných skupín v Nitianskom

samosprávnom kraji. V týchto obciach žijú zástupciavia rómskeho etnika a títo sa tiež spolupodieľali na celom procese zostavovali ISRÚ.

Stretnutí na úrovni lokálnej, ako aj územnej sa zúčastňovali aj zástupcovia poľnohospodárskeho sektora v území (Radar, s.r.o. Zbehy, PD Jelšovce, Poľnohospodárske družstvo Čakajovce a Dražovce).

Ženy, mladí ľudia, poľnohospodári a marginalizované skupiny obyvateľstva sú zapojení priamo v orgánoch OZ MR RADOŠINKA – v predsedníctve, ako aj v pracovných komisiách.

- **Popíšte, či a akým spôsobom sú uvedené skupiny zvýhodnené v rámci výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov.**

Uvedené skupiny obyvateľov mikroregiónu RADOŠINKA nie sú v rámci výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov zvýhodňované.

KAPITOLA 6: SÚLAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA S OSTATNÝMI RELEVANTNÝMI STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI EURÓPSKEHO, NÁRODNÉHO, REGIONÁLNEHO A MIESTNEHO VÝZNAMU

- **Uved'te, prepojenosť Integrovanej stratégie rozvoja územia s nasledovnými prioritami EÚ:**
 - **Horizontálne priority politík Európskej Únie (marginalizované Rómske komunity – zvýšiť zamestnanosť, úroveň vzdelania a kvalitu života, rovnosť príležitostí – pre všetkých, prevencia všetkých foriem diskriminácie, trvaloudržateľný rozvoj - environmentálny ekonomický a sociálny, trvalá udržateľnosť ekonomického rastu, informačná spoločnosť).**
 - **Horizontálne priority vidieckej politiky EÚ (rozvoj ľudského potenciálu – vzdelávanie, podnikanie, ženy, mládež, zvýšenie integrácie vidieka do informačnej spoločnosti, zlepšenie spravovania vidieka - prístup Leader).**

Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Mikroregión RADOŠINKA je v súlade s horizontálnymi prioritami politík Európskej Únie a s horizontálnymi prioritami vidieckej politiky EÚ.

A. Horizontálne priority politík Európskej Únie

Marginalizované Rómske komunity: cieľom je najmä zvýšiť zamestnanosť, úroveň vzdelania a kvalitu života týchto skupín. Podpory navrhované v rámci osi 3 užitočne prispievajú k mobilizácii a budovaniu kapacít miestnych aktérov. Okrem podpory z osi 3 ISRÚ bude realizovať projekty v tejto téme aj z iných zdrojov EÚ, príp. domácich zdrojov.

Rvnosť príležitostí: rovnosť príležitostí pre všetkých, prevencia všetkých foriem diskriminácie sú súčasťou kohéznej politiky Spoločenstva a PRV ju naplňa predovšetkým

opatreniami zameranými na tvorbu pracovných miest prostredníctvom diverzifikácie poľnohospodárskej činnosti alebo cestovného ruchu a na skvalitňovanie života na vidieku prostredníctvom zlepšenia infraštruktúry obcí. Investície v tejto oblasti sa snažia spomaliť vysídľovanie slovenského vidieka a vyrovnávať rozdiely medzi regiónmi formou zatraktívňovania vidieka jednak z pohľadu možnosti zamestnať sa, podnikania, bývania alebo rekreácie v zaostávajúcich regiónoch Slovenska. Princíp rovnosti príležitostí znamená potieranie diskriminácie na základe pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, zdravotného postihnutia, veku, či sexuálnej orientácie. Program rozvoja vidieka SR zároveň podporuje rovnosť príležitostí pre každého jednotlivca, ktorý sa rozhodne uchádzať o podporu z programu a taktiež rovnosť uchádzať sa o podporu z ISRÚ v území.

Trvaloudržateľný rozvoj: predstavuje najmä zachovanie a obnovu prírodného bohatstva, kultúrneho rázu a ekologickej stability krajiny a zvýšenie environmentálneho povedomia občanov a ich zapojovanie sa do rozhodovacieho procesu. Tieto princípy sú obsiahnuté aj v ISRÚ.

Trvalá udržateľnosť ekonomického rastu: je chápaná ako dlhodobý účinok, jej zhodnotenie spočíva v posúdení efektívnosti vynaložených prostriedkov v rámci dlhšieho obdobia. Tento efekt bude možné zhodnotiť až po ukončení implementácie ISRÚ prostredníctvom vyhodnotenia monitorovacieho a hodnotiaceho rámca.

Informačná spoločnosť: je zameraná najmä na informatizáciu, podporu prepojenia a informovanosti v riešenom území. Tento princíp sa uplatní vo viacerých opatreniach ISRÚ (331 Odborné vzdelávanie informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3).

B. Horizontálne priority vidieckej politiky EÚ

Rozvoj ľudského potenciálu: predovšetkým prostredníctvom celoživotného vzdelávania, podpory podnikania a budovania partnerstiev. Tento princíp bol uplatňovaný pri tvorbe ISRÚ a bude zohľadnený aj pri jej implementácii.

Zvýšenie integrácie vidieka do informačnej spoločnosti: zaostalé vidiecke oblasti majú problémy aj vo využívaní možností súčasnej informačnej spoločnosti. K rešpektovaniu tohto princípu prispeje ISRÚ prostredníctvom priority celoživotné vzdelávanie.

Zlepšenie spravovania vidieka: prístup Leader prináša zmenu prístupu k rozvoju vidieka, a to od sektorovej podpory k vertikálnej integrovanej. V podmienkach územia, kde potenciál pracovnej sily ponúka široké možnosti pre rozvoj vidieka, je práve prístup Leader vhodným nástrojom pre naštartovanie pozitívnych zmien systémom zdola-nahor.

ZOZNAM PRÍLOH K ZÁVÄZNEJ OSNOVE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

Povinné prílohy

Poradie predložených príloh v Integrovannej stratégii rozvoja územia musí súhlasiť s poradím uvedeným v zozname príloh k Záväznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia..

- Príloha č. 1 Socio - ekonomická charakteristika
- Príloha č. 2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia
- Príloha č. 3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia
- Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader
- Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013
- Príloha č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS)
- Príloha č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach vrátane zápisov a prezenčných listín
- Príloha č. 8 Personálna matica
- Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí)
- Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia).
- Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry
- Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (napr.: organizačný poriadok, vykonávacie predpisy, smernice a pod.)
- Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovannej stratégie rozvoja územia (originál)

Nepovinné prílohy

- Príloha č. 14 Uznesenie Rady NSK č. 264/2008 (úradne overená kópia)

PRÍLOHA Č.1
SOCIO-EKONOMICKÁ CHARAKTERISTIKA

Tab. č.1.: Vekové skupiny podľa pohlavia k 31.12.

MUŽI	POČET	%	ŽENY	POČET	%
0 - 14	869	16,79	0 - 14	831	14,95
15 - 64	3676	71,00	15 - 64	3650	65,87
65 a viac	632	12,21	65 a viac	1077	19,38

Poznámka: údaje budú prevzaté zo Štatistického úradu za posledný vyhodnotený kalendárny rok.

Tab. č. 2.: Pohyb obyvateľov v %

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	CELKOM
CELKOVÁ ZMENA POČTU OBYVATEĽOV	-5	15	29	123	50	49	261
Z TOHO ŽENY	-5	16	17	44	23	17	112
PRIRODZENÝ +PRÍRASTOK/-ÚBYTOK	-48	-22	-33	-31	-51	-58	-243
Z TOHO ŽENY	-27	-17	-10	-19	-20	-32	-125
+PRÍRASTOK/-ÚBYTOK SŤAHOVANÍM	43	37	62	154	101	107	504
Z TOHO ŽENY	22	33	27	63	43	49	237

Tab. č. 3: Miera nezamestnanosti v percentách

P.Č.	NÁZOV OBCE	MIERA NEZAMESTNANOSTI		
		2005	2006	2007
1	<i>Zbehy</i>	7,3	7,2	2,6
2	<i>Jelšovce</i>	8,7	5,1	4,2
3	<i>Čakajovce</i>	15,7	15,9	6,7
4	<i>Alekšince</i>	10,3	10,1	3,4
5	<i>Lukáčovce</i>	10,6	10,1	2,8
6	<i>Čab</i>	4,3	3,2	2,7
7	<i>Nové Sady</i>	5,2	4,3	3,2
8	<i>Šurianky</i>	6,8	7,0	2,6
9	<i>Hruboňovo</i>	10,9	11,2	4,5
10	<i>Malé Zálužie</i>	12,7	13,8	6,3
11	<i>Kapince</i>	9,3	9,3	7,3

Poznámka: údaje budú prevzaté z Úradu prác

Tab. č. 4.: Miera nezamestnanosti k 31. 12. daného roku (v %)

	MUŽI	ŽENY	CELKOM
2005	9,0	9,1	9,1
2006	5,5	6,0	5,7
2007	3,5	3,9	3,7

Tab. č. 5.: Podnikateľské subjekty v území

POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V PRIMÁRNOM SEKTORE	FO	PO
	18	7
POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V SEKUNDÁRNOM SEKTORE	FO	PO
	48	30
POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V TERCIÁRNOM SEKTORE	FO	PO
	577	57
PREVLÁDAJÚCE ODVETVIA U PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV (vymenovať)	Spracovanie dreva, stavebná výroba, kovovýroba, stavebníctvo, veľkoobchod, maloobchod	
PREVLÁDAJÚCE ODVETVIA ZAMESTNANOSTI V PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOCH (vymenovať)	Priemyselná výroba, poľnohospodárstvo, veľkoobchod, maloobchod, doprava, skladovanie a spoje, stavebníctvo	

Tab. č. 6.: Zoznam obcí v pôsobnosti verejno–súkromného partnerstva (MAS) a počet obyvateľov

P.Č.	NÁZOV OBCE	KATEGÓRIA	POČET OBYVATEĽOV
1	Zbehy	KP	2248
2	Jelšovce	OO	969
3	Čakajovce	OO	1096
4	Alekšince	KP	1704
5	Lukáčovce	OO	1140
6	Čab	OO	754
7	Nové Sady	KP	1267
8	Šurianky	OO	598
9	Hruboňovo	OO	492
10	Malé Zálužie	OO	261
11	Kapince	OO	206
SPOLU			10735

Poznámka: údaje budú prevzaté zo Štatistického úradu za posledný vyhodnotený kalendárny rok

PRÍLOHA Č.3

SÚHRNNÝ PREHĽAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

VÍZIA		
<i>Mikroregión RADOŠINKA bude pre miestnych obyvateľov a návštevníkov atraktívnym, hospodársky prosperujúcim územím s kompletne dobudovanou technickou a sociálnou infraštruktúrou, vytvorenými vhodnými podmienkami pre pokojné a kvalitné bývanie a dostatočnými možnosťami pre spoločenské, kultúrne a športové aktivity, to všetko pri zachovaní rázu krajiny a úrovne kvality ŽP.</i>		
STRATEGICKÝ CIEĽ		
<i>Zvýšiť štandard životných podmienok obyvateľov MR RADOŠINKA, ako aj celkové zatriktívnenie územia vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia do roku 2015.</i>		
STRATEGICKÁ PRIORITA 1	STRATEGICKÁ PRIORITA 2	STRATEGICKÁ PRIORITA 3
<i>Miestna infraštruktúra a občianska vybavenosť</i>	<i>Ochrana ŽP</i>	<i>Mobilizácia a podpora ľudských zdrojov</i>

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 3.1
<i>Rozšíriť možnosti oživotného vzdelávania</i>
↓
PRIORITA
<i>Celoživotné vzdelávanie</i>
OPATRENIE Č. 3.1.1
<i>PRV SR: 331 – Odborné delávanie a informovanie A</i>
OPATRENIE Č. 3.1.2
<i>1.1 Premena tradičnej y na modernú</i>
OPATRENIE Č.3.1.3
<i>PV 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania</i>
OPATRENIE Č 3.1.4

SR: 421 – Vykovávanie
projektov spolupráce

OPATRENIE Č. 1.2.1 <i>PRV SR: 322 Obnova a rozvoj obcí</i>				ŠPECIFICKÝ CIEĽ 3.2 Zvýšiť informovanosť miestnych obyvateľov a ich zapájanie do vecí verejných	
OPATRENIE Č. 1.2.2 <i>ROP SR: 341 Regenerácia sídiel</i>				PRIORITA Komunitná participácia a informovanie	

OPATRENIE Č 3.2.1
PRV SR: 331 –Odborné vzdelávanie a informovanie B

OPATRENIE PRV SR, Os 4, 431 Chod miestnej akčnej skupiny

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

strategický cieľ integrovanej stratégie rozvoja územia	<i>Zvýšiť štandard životných podmienok obyvateľov MR RADOŠINKA, ako aj celkové zaťaženie územia vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia do roku 2015.</i>
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Miestna infraštruktúra a občianska vybavenosť</i>
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Skvalitniť a rozšíriť infraštruktúru voľného času a občiansku vybavenosť</i>
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none">✓ rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;✓ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod.;✓ rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet.

<p>DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</p>	<p>Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000. Obce nezaradené do pólov rastu s výnimkou dohodnutého počtu obcí zahŕňajúcich rómske osídlenia, ktoré budú riešené v rámci Regionálneho operačného programu.</p>		
<p>ODVÔVDNENIE</p>	<p>Z auditu zdrojov, ako aj zo SWOT analýzy vyplýva, že aj napriek silnému ekonomickému potenciálu územia a dostatku podnikateľských subjektov vytvárajúcich pracovné miesta priamo v obciach, miestni obyvatelia deklarujú slabé, resp. nedostatočné možnosti trávenia voľného času po návrate domov z práce. V obciach je nedobudovaná infraštruktúra voľného času (detské a športové ihriská, telocvične, športové areály a rekreačné zóny) alebo nezodpovedá požiadavkám obyvateľov. V menších obciach ako Kapince a Malé Zálužie dokonca úplne absentujú voľnočasové zariadenia. V posledných rokoch bola zaznamenaná zvýšená imigrácia obyvateľov do územia, jedná sa zväčša o ľudí v strednom veku s deťmi z okresného mesta Nitra, ktorý uprednostňujú pokojné a čisté prostredie na život a bývanie. Aj tento fakt umocňuje potrebu vytvorenia dostatku kvalitných možností trávenia voľného času nielen detí a mládeže, ale aj dospelých. Analýza problémov jednoznačne poukázala na skvalitnenie a rozšírenie infraštruktúry voľného času ako na rozvojovú príležitosť. Investovanie do identifikovaných aktivít prostredníctvom implementácie tohto opatrenia prispeje k celkovému zatriktívneniu prostredia mikroregiónu hlavne pre miestnych obyvateľov ako aj návštevníkov územia a pomôže <i>Skvalitniť a rozšíriť infraštruktúru voľného času a občiansku vybavenosť</i> (Špecifický cieľ 1.2).</p>		
<p>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</p>			
<p>Podnikateľské subjekty</p>	<p>0</p>	<p>Združenia</p>	<p>0</p>
<p>Obce a ich zariadenia</p>	<p>11</p>	<p>Ostatní</p>	<p>0</p>
<p>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</p>			
<p>OPATRENIE CELKOM</p>	<p>1 396 500 EUR</p>		

	Verejné zdroje PRV	Ostatné verejné zdroje	Ostatné Zdroje
	1 396 500 EUR	73 500 EUR	
PODPOROVANÉ ČINNOSTI			29 044 EUR
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	50 000 – 73 500 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	5 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
<ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). 6. výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007. <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt</p>			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; 2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov 			
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY			
<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku. 			
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA			

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV, je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie.

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
6. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
7. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
8. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
9. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
10. Projekt je neziskový.
11. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpísaním zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.

**POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA
PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV**

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

BODOVACIE KRITÉRIA

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Atívna účasť žiadateľa o NFP pri zostavovaní ISRU OZ Mikroregión Radošinka (prezenčné listiny)	30
2	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRU schválená žiadna ŽoNFP	20
3	Súlady projektu s PHSR obce	20

4	Projekt nepriamo vytvorí v obci aspoň jedno pracovné miesto	20		
5	Žiadateľ má v čase podania projektu ukončené verejné obstarávanie	10		
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
POVINNÉ PRÍLOHY		V zmysle výzvy a ŽoNFP vyhlásených pre toto opatrenie		
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		žiadne		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		1 x ročne , 4 roky Predloženie ŽoNFP 2 mesiace po vyhlásení Výzvy		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		Min 6 mesiacov – max 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 1.1.1	Počet podporených obcí (počet)	0	11	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Celkový objem investícií (v EUR)	0	1 499 044	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	0	10 900	Vyhodnocovanie raz ročne na základe realizovaných projektov, záznamy obcí

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

strategický cieľ integrovanej stratégie rozvoja územia	<i>Zvýšiť štandard životných podmienok obyvateľov MR RADOŠINKA, ako aj celkové zatriktívnenie územia vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia do roku 2015.</i>		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Miestna infraštruktúra a občianska vybavenosť</i>		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Zlepšiť stav miestnej infraštruktúry a vzhľad obcí MR Radošinka</i>		
NÁZOV OPATRENIA	<i>Obnova a rozvoj obcí</i>		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	✓ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	<p>Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti</p> <p>a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.</p> <p>Obce nezaradené do pólom rastu s výnimkou dohodnutého počtu obcí zahŕňajúcich rómske osídlenia, ktoré budú riešené v rámci Regionálneho operačného programu.</p>		
ODVÔVODNENIE	<p>Územie MR RADOŠINKA je relatívne dobre vybavené vodovodnou sieťou a plynovodom. Kanalizačná sieť je však nedobudovaná a v niektorých obciach úplne absentuje. Zlepšenie stavu miestnej infraštruktúry bolo jedným z hlavných definovaných problémov pri zostavovaní problémovej analýzy. Zástupcovia územia však po spoločnej dohode a prehodnotení zdrojov stratégie deklarovali riešenie nepriaznivého stavu v odkanalizovaní obcí cez Operačný program životné prostredie, Envirofond a Regionálny operačný program.</p> <p>Dalšou zo spomínaných negatívnych stránok života v obciach MR je zlý vzhľad obcí – schátralé a neupravené verejné priestranstvá a parky. Doriešenie spomínaných nedostatkov prispeje k zvýšeniu atraktivity obcí nielen pre miestnych obyvateľov, ale aj návštevníkov územia. Vyriešenie uvedených aktivít v rámci tohoto opatrenia podporí a prispeje k zatriktívneniu a zlepšeniu životného prostredia v obciach mikroregiónu</p>		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce a ich zariadenia	11	Ostatní	0

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	570 000 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV 570 000 EUR	Ostatné verejné zdroje 30 000 EUR	Ostatné zdroje 12 448,398 EUR
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	30 000 – 50 000 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	5 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
<ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). 6. výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007. <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt</p>			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; 2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie 			
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY			
<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku. 			
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA			

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV, je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie.

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových portových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
9. Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
12. Projekt je neziskový.
13. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.

**POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU
PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV**

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

BODOVACIE KRITÉRIA

P. Č.	kritérium	BODY
1	Atívna účasť žiadateľa o NFP pri zostavovaní Integrovannej stratégie OZ MR Radošinka (prezenčné listiny)	30

2	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci Integrovannej stratégie OZ MR Radošinka schválená žiadna ŽoNFP	20		
3	Súlad projektu s PHSR obce	20		
4	Projekt nepriamo vytvorí v obci aspoň jedno pracovné miesto	20		
5	Žiadateľ má v čase podania projektu ukončené verejné obstarávanie	10		
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
POVINNÉ PRÍLOHY		V zmysle výzvy a ŽoNFP vyhlásených pre toto opatrenie		
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		žiadne		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		1 x ročne , 4 roky Predloženie ŽoNFP 2 mesiace po vyhlásení Výzvy		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		Min 6 mesiacov – max 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 1.2.1	Počet podporených obcí (počet)	0	11	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Celkový objem investícií (v EUR)	0	612 448,398	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	0	10 900	Vyhodnocovanie raz ročne na základe realizovaných projektov, záznamy obcí

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

strategický cieľ integrovanej stratégie rozvoja územia	<i>Zvýšiť štandard životných podmienok obyvateľov MR RADOŠINKA, ako aj celkové zatriktívnenie územia vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia do roku 2015.</i>
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Mobilizácia a podpora ľudských zdrojov</i>
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Rozšíriť možnosti celoživotného vzdelávania</i>
NÁZOV OPATRENIA	<i>331 Odborné vzdelávanie a informovanie - A</i>
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<i>Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);✓ zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;✓ manažment kvality;✓ inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií,✓ internetizácia;✓ ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);✓ obnovu a rozvoj vidieka;✓ prístup Leader.

<p>DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</p>	<p>Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania a v predmete svojej činnosti majú vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory – pôsobiace minimálne 12 mesiacov pred podaním ŽoNFP).</p>		
<p>ODVÔVODNENIE</p>	<p>Aj napriek relatívne dobrej vzdelanostnej štruktúre miestnych obyvateľov (26 % z celkového počtu obyvateľov má stredoškolské a 5 % vysokoškolské vzdelanie) sme v procese tvorby problémovej analýzy identifikovali potrebu budovania a podpory ľudských kapacít v území.</p> <p>Aj napriek imigrácii v posledných rokoch a „oživení“ ľudského potenciálu, zručnosti a vedomosti v oblastiach ako sú marketing, manažment kvality, či ochrana životného prostredia sú stále nedostatočné a nereflektujú na požiadavky „modernej doby“. Zvyšovanie zručností a odborných vedomostí v spomínaných oblastiach vnímajú zástupcovia územia jednoznačne ako rozvojovú príležitosť. Spoločné vzdelávanie zástupcov územia určite prispeje k ďalšiemu rozvoju multisektorovej spolupráce a k ďalšiemu kvalitnému a odbornému spravovaniu územia. Vzdelávacie aktivity priamo podporuje aj plánovaný projekt spolupráce zameraný na budovanie kapacít a výmenu skúseností zástupcov územia. Zvýšenie úrovne odborných vedomostí a zručností, ako aj ďalší osobnostný rozvoj zabezpečí rast príjmov miestneho obyvateľstva (podpora ekonomickej stability) a teda prispeje aj k naplneniu strategického cieľa.</p>		
<p align="center">ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</p>			
<p>Podnikateľské subjekty</p>	<p align="center">0</p>	<p>Združenia</p>	<p align="center">10</p>
<p>Obce a ich zariadenia</p>	<p align="center">0</p>	<p>Ostatní</p>	<p align="center">15</p>
<p align="center">VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</p>			
<p>OPATRENIE CELKOM</p>	<p align="right">30 000 EUR</p>		
<p>PODPOROVANÉ ČINNOSTI</p>	<p align="center"><i>Verejné zdroje PRV 30 000 EUR</i></p>	<p align="center"><i>Ostatné verejné zdroje 0 EUR</i></p>	<p align="center"><i>Ostatné zdroje 0 EUR</i></p>
<p>MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNEŇÝCH VÝDAVKOV</p>	<p align="center">3 000 – 6 000 EUR</p>		
<p>MIERA SPOLUFINANCOVANIA</p>	<p align="right">0 %</p>		

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu:

1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);
 - a) personálne výdavky – odmeny vrátane odvodov garantom.
 - b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 2 000,- SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.
- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) výdavky na réžiu (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, príprava, tvorba a tlač študijných materiálov, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru, odpisy dlhodobého hmotného majetku, poštovné, telekomunikačné poplatky, internet, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, poistenie a drobnú údržbu); sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem aktivít realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú činnosť).

2. externé výdavky organizátora (odmeny lektorom, prekladateľom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, prekladateľov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);

a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorov.....1 000,- SKK/1 hod.
- odmeny tlmočníkom2 000,- SKK/1 hod.
- odmeny prekladateľom.....1 000,- SKK/1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

- ⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie
 - výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
 - výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 2 000,- SKK/deň/osobu.
 - ⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné
 - pri použití súkromného automobilu:
v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.
 - pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
 - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
 - akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.
 - c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné.
2. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);
- a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),
 - b) tvorba a tlač študijného materiálu – návrhy, grafická úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, a pod.,
- c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007);
2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);
3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;
4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
5. čiastky odložené ako rezervy;
6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);
7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;
9. poradenské a konzultačné služby;
10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
2. projekty, kde v mieste realizácie projektu je Miestna akčná skupina podporovaná z PRV a predmetná aktivita je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS;
3. projekty, v ktorých predložená povinná príloha (potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity alebo oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity) nie je vydaná na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa).

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Žiadateľ s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska, ktorý má v predmete činnosti vzdelávanie a informovanie.
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci.
3. Projekty sa musia predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania z EÚ a SR.
4. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
5. Poslednú ŽoP musí žiadateľ predložiť najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
6. Zameranie vzdelávacích a informačných projektov musí byť v súlade s cieľmi tohto opatrenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
7. Žiadateľ môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
8. Všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje v čase podania ŽoNFP.

Informačné aktivity, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 2 opatrenia v rámci PRV, musia byť schválené Ministerstvom pôdohospodárstva SR formou „Oznámenia o schválení obsahového námetu informačnej aktivity“. Metodický pokyn pre predloženie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity do Hodnotiacej komisie odboru rozvoja vidieka MP SR je obsiahnutý v Príručke, v Prílohe č. 4 Metodický pokyn pre podanie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity do Hodnotiacej komisie Odboru rozvoja vidieka MP SR. Oznámenie o schválení obsahového námetu informačnej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). Preukazuje sa pri ŽoNFP.

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

P. Č.	KRITÉRIUM
-------	-----------

BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
<i>1</i>	Projekt je zameraný na plnenie priorít a cieľov Integrovannej stratégie OZ MR Radošinka	20
<i>2</i>	Žiadateľ preukáže, že vzdelávaciu a informačnú aktivitu reálne zostavil podľa potreby potenciálnych účastníkov (dotazník, prieskum vzdelávacích potrieb)	20
<i>3</i>	Súčasťou projektu sú inovačné postupy	20
<i>4</i>	Žiadateľ sa zameriava na a viac cieľových skupín (2 a viac)	20
<i>5</i>	Referencie - skúsenosti	20
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		

<p>POVINNÉ PRÍLOHY</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity.2. Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G).3. Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite žiadateľa (predložiť jednu z možností):<ol style="list-style-type: none">a. doklad o registrácii žiadateľa (napr. občianske združenia);b. zriaďovacia listina žiadateľa (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie);c. stanov (profesijné komory).4. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity oprávneného žiadateľa finančnej pomoci – udelený Ministerstvom školstva SR – týka sa všetkých foriem vzdelávania uvedených v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“), časť Rozsah a činnosti, bod 1.5. Oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity – udelený Ministerstvom pôdohospodárstva SR – týka sa foriem informačných aktivít uvedených v Príručke, časť Rozsah a činnosti, bod 2.6. Opis vzdelávacej a informačnej aktivity – fotokópia dokumentácie, ktorá bola predložená na Ministerstvo školstva SR alebo na Ministerstvo pôdohospodárstva SR za účelom získania potvrdenia alebo oznámenia v zmysle predchádzajúcich bodov.7. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).8. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:<ul style="list-style-type: none">✓ víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);✓ doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu);✓ záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia) – nepredkladá sa v prípade postupu podľa § 102;✓ čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);✓ zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);✓ preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia);✓ potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<p>Ministerstvo pôdohospodárstva SR Pôdohospodárska platobná agentúra</p>	

<p>POVINNÉ PRÍLOHY</p>	<p>s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>9. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR:</p> <p>tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie), z ktorých musí každá obsahovať:</p> <ol style="list-style-type: none">cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia);čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie;záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky;zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia). <p>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 10 000 EUR:</p> <p>kompletnú cenovú ponuku vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none">cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom;doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia);čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; <p>zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia).</p> <p>10. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde výdavky sú oprávnené až od dátumu podania Žiadosti o poskytnutie NFP.</p> <ul style="list-style-type: none">zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia);rozpočet členený podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy (fotokópia);doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu v čase výberu a dodávky príslušného tovaru a/alebo služieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu)
<p>Ministerstvo pôdohospodárstva SR Pôdohospodárska platobná agentúra</p>	

NEPOVINNÉ PRÍLOHY		<i>žiadne</i>		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		1 x ročne , 4 roky Predloženie ŽoNFP 2 mesiace po vyhlásení Výzvy		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		Min. 1 týždeň – max 8 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východisko vý stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 3.1.1.	Počet účastníkov vzdelávacej/ informačnej aktivít (počet)	0	100	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, prezenčné listiny
	Počet vzdelávacích dní (počet)	0	30	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, učebné osnovy
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	0	70	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, záznamy vzdelávacích podujatí

Poznámka: *Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.*

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

strategický cieľ integrovanej stratégie rozvoja územia	<i>Zvýšiť štandard životných podmienok obyvateľov MR RADOŠINKA, ako aj celkové zatriaktivnenie územia vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia do roku 2015.</i>
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Mobilizácia a podpora ľudských zdrojov</i>
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Zvýšiť informovanosť miestnych obyvateľov a ich zapájanie do vecí verejných</i>
NÁZOV OPATRENIA	<i>331 Odborné vzdelávanie a informovanie B</i>
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none">✓ tvorba nových vzdelávacích programov;✓ tvorba analýz vzdelávacích potrieb;✓ krátkodobé kurzy, školenia a tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;✓ konferencie a semináre;✓ televízne a rozhlasové kampane (ako sú napr. propagačné a informačné kampane na podporu kvality a bezpečnosti potravín, mediálne aktivity, besedy, talk shows);✓ výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;✓ putovné aktivity k cieľovým skupinám; d ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie

<p>DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</p>	<p>Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania a v predmete svojej činnosti majú vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory – pôsobiace minimálne 12 mesiacov pred podaním ŽoNFP).</p>		
<p>ODVÔVDNENIE</p>	<p>Aj keď v obciach existuje hustá sieť spoločenských, kultúrnych a športových organizácií, z obecných verejných stretnutí, ako aj zo skúseností zástupcov mikroregiónu možno hovoriť o všeobecnej apatii miestnych obyvateľov voči rozvojovým zámerom obcí a ich slabej angažovanosti vo veciach verejných. Podujatí realizovaných v rámci obcí sa zúčastňuje, resp. na ich príprave participuje len malá skupina z celkového počtu miestnych obyvateľov. Slabá komunitná participácia je však charakteristická pre územia s obdobnými sociálno-ekonomickými charakteristikami. S týmto javom úzko súvisí aj potreba lepšej informovanosti o realizácii obecných aktivít a v neposlednom rade aj zlepšenie koordinácie mikroregionálnych podujatí a tiež potreba intenzívnejšej propagácie územia doma aj v zahraničí. Narhované opatrenie má cez podporu komunitného života na obci priame prepojenie aj na opatrenia súviace so zlepšením infraštruktúry voľnočasových aktivít.</p>		
<p>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</p>			
<p>Podnikateľské subjekty</p>	<p>0</p>	<p>Združenia</p>	<p>20</p>
<p>Obce a ich zariadenia</p>	<p>0</p>	<p>Ostatní</p>	<p>20</p>
<p>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</p>			
<p>OPATRENIE CELKOM</p>	<p>90 000 EUR</p>		
<p>PODPOROVANÉ ČINNOSTI</p>	<p><i>Verejné zdroje PRV</i> 90 000 EUR</p>	<p><i>Ostatné verejné zdroje</i> 0 EUR</p>	<p><i>Ostatné zdroje</i> 0 EUR</p>
<p>MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV</p>	<p>3 000 – 4 500 EUR</p>		
<p>MIERA SPOLUFINANCOVANIA</p>	<p>0 %</p>		

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu:

3. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);

a) personálne výdavky – odmeny vrátane odvodov garantom.

b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 2 000,- SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu:
v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.
- pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) výdavky na réžiu (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, príprava, tvorba a tlač študijných materiálov, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru, odpisy dlhodobého hmotného majetku, poštovné, telekomunikačné poplatky, internet, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, poistenie a drobnú údržbu); sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem aktivít realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú činnosť).

2. externé výdavky organizátora (odmeny lektorom, prekladateľom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, prekladateľov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);

a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorov.....1 000,- SKK/1 hod.
- odmeny tlmočníkom2 000,- SKK/1 hod.
- odmeny prekladateľom.....1 000,- SKK/1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 2 000,- SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu:
v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.
- pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné.

4. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);

a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),

b) tvorba a tlač študijného materiálu – návrhy, grafická úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, a pod.,

c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007);
2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);
3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;
4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
5. čiastky odložené ako rezervy;
6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);
7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;
9. poradenské a konzultačné služby;
10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
2. projekty, kde v mieste realizácie projektu je Miestna akčná skupina podporovaná z PRV a predmetná aktivita je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS;
3. projekty, v ktorých predložená povinná príloha (potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity alebo oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity) nie je vydaná na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa).

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Žiadateľ s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území MAS – OZ DRP
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci.
3. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
4. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
5. Zameranie vzdelávacích a informačných projektov musí byť v súlade s cieľmi tohto opatrenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
6. Žiadateľ môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
7. Všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Preukazuje sa pri ŽoNFP. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
8. Informačné aktivity, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 2 opatrenia v rámci PRV, musia byť schválené Ministerstvom pôdohospodárstva SR formou „Oznámenia o schválení obsahového námetu informačnej aktivity“. Metodický pokyn pre predloženie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity Hodnotiacej komisii odboru rozvoja vidieka MP SR je obsiahnutý v Príručke, v Prílohe č. 4 Metodický pokyn pre podanie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity do Hodnotiacej komisie Odboru rozvoja vidieka MP SR. Oznámenie o schválení obsahového námetu informačnej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). Preukazuje sa pri ŽoNFP

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

BODOVACIE KRITÉRIA

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
<i>1</i>	Projekt je zameraný na plnenie priorít a cieľov Integrovannej stratégie OZ MR Radošinka	20
<i>2</i>	Žiadateľ preukáže, že vzdelávaciu a informačnú aktivitu reálne zostavil podľa potreby potenciálnych účastníkov (dotazník, prieskum vzdelávacích potrieb)	20
<i>3</i>	Súčasťou projektu sú inovačné postupy	20
<i>4</i>	Žiadateľ sa zameriava na a viac cieľových skupín (2 a viac)	20
<i>5</i>	Referencie - skúsenosti	20
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu	
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		

	<ol style="list-style-type: none">1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity.2. Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G).3. Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite žiadateľa (predložiť jednu z možností):<ul style="list-style-type: none">- doklad o registrácii žiadateľa (napr. občianske združenia);- zriaďovacia listina žiadateľa (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie);- stanovky (profesijné komory).4. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity oprávneného žiadateľa finančnej pomoci – udelený Ministerstvom školstva SR – týka sa všetkých foriem vzdelávania uvedených v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“), časť Rozsah a činnosti, bod 1.5. Oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity – udelený Ministerstvom pôdohospodárstva SR – týka sa foriem informačných aktivít uvedených v Príručke, časť Rozsah a činnosti, bod 2.6. Opis vzdelávacej a informačnej aktivity – fotokópia dokumentácie, ktorá bola predložená na Ministerstvo školstva SR alebo na Ministerstvo pôdohospodárstva SR za účelom získania potvrdenia alebo oznámenia v zmysle predchádzajúcich bodov.7. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).8. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:<ul style="list-style-type: none">✓ víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu);✓ záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia) – nepredkladá sa v prípade postupu podľa § 102;✓ čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);✓ zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);✓ preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia);✓ potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/ alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
--	--

	<p>neskorších predpisov s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>9. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR:</p> <p>tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie), z ktorých musí každá obsahovať:</p> <ol style="list-style-type: none">cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia);čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie;záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky;zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia). <p>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 10 000 EUR:</p> <p>kompletnú cenovú ponuku vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none">• cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom;• doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia);• čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie;• zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia). <p>10. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde výdavky sú oprávnené až od dátumu podania Žiadosti o poskytnutie NFP.</p> <ul style="list-style-type: none">• zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia);• rozpočet členený podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy (fotokópia);• doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu v čase výberu a dodávky príslušného tovaru a/alebo služieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis)
--	---

NEPOVINNÉ PRÍLOHY	<i>žiadne</i>			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	1 x ročne , 4 roky Predloženie ŽoNFP 2 mesiace po vyhlásení Výzvy			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	Min. 1 týždeň – max 8 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<i>Opatrenie 3.2.1.</i>	Počet účastníkov vzdelávacej/ informačnej aktivít (počet)	0	100	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, prezenčné listiny
	Počet vzdelávacích dní (počet)	0	20	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, učebné osnovy
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	0	80	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, záznamy vzdelávacích podujatí

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

strategický cieľ integrovanej stratégie rozvoja územia	<i>Zvýšiť štandard životných podmienok obyvateľov MR RADOŠINKA, ako aj celkové zatraktívnenie územia vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia do roku 2015.</i>		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Všetky priority		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Všetky ciele		
NÁZOV OPATRENIA	5.3.4.3, kód 431 Chod miestnej akčnej skupiny, získavanie zručností a animácia územia		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie; 2. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; 3. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; 4. prevádzková činnosť; 5. administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; 6. zber informácií pre monitoring a hodnotenie; 7. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; 8. semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie; 9. vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia. 		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	MAS , ktorá je vybraná RO na implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu občianske združenie .		
ODVÔVDNENIE	Pre zabezpečenie realizácie stratégie bude potrebné implementovať aj opatrenie osi 4 PRV SR, č. 4.3 – Chod miestnej akčnej skupiny, a to vo všetkých oprávnených aktivitách, hlavne však zamerané na prevádzku MAS a jej administratívnej činnosti, ďalej vzdelávania zamestnancov a členov MAS, organizovanie seminárov, publicitu a informovanie členov ale aj širokú verejnosť, monitoring a hodnotenie implementácie stratégie.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	<i>0</i>	Združenia	<i>1</i>

Obce a ich zariadenia	0	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	<i>415 000 EUR</i>		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV 415 000 EUR	Ostatné verejné zdroje 0 EUR	Ostatné zdroje 0 EUR
Všetky oprávnené činnosti opatrenia 5.3.4.3, kód 431 Chod miestnej akčnej skupiny, získavanie zručností a animácia územia – vid' vyššie v časti Podporované činnosti v tejto prílohe 4			
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	<i>415 000 EUR, z toho 332 000 EUR je prevádzka MAS a 83 000 EUR budovanie zručností a schopností MAS</i>		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0%		

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.

1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS

- personálne výdavky na manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanec, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;
- personálne výdavky na administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanec, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;
- výdavky súvisiace s výkonom funkcie (odmeny) členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku). Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, ďalšie odmeny alebo podiely na zisku (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS);
- poštovné a telekomunikačné poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom, kancelárske potreby ako papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie, písacie potreby a pod., sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;
- nákup PC, notebooka, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopirovacieho stroja a softwaru v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
- nákup kancelárskeho nábytku v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
- výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;
- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky;
- aktualizácia stratégie v maximálnej výške 200 000,- SKK (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. Vykonávanie zmien.
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;

Cestovné náhrady pri iných právnych vzťahoch ako je zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, musia byť dohodnuté v zmluve resp. dohode v súlade so zákonom upravujúcim poskytovanie cestovných náhrad nad rámec dohodnutej odmeny.

Iba tie výdavky súvisiace s tuzemskou a zahraničnou pracovnou cestou sú oprávnenými výdavkami, ktoré upravuje zákon č. 283/2002 Z. z.

- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 6 000,-SKK/mesiac/MAS,

- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 6 000,-SKK/mesiac/MAS,
- ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- výdavok stravného pre zamestnanca počas tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty je oprávneným, ak je stanovený podľa opatrenia MPSVR SR platného v čase konania pracovnej cesty,
- náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka).

2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:

- a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (tlač a distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov);
- b) **interné výdavky:** vzdelávanie zamestnancov MAS, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:
 - školenia, semináre, (vrátane účastníckych poplatkov);
 - cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla MAS.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,-SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov MAS;
- pri použití taxíka: skutočné výdavky;

pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;

- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) externé výdavky súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre,) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorov.....5 000;- SKK/1 hod.

honoráre tlmočníkom2 000;- SKK/1 hod.

honoráre prekladateľom..... 1 000;- SKK/1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných

- výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;

cestovné, stravné a ubytovanie pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 3 000;- SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití súkromného automobilu: do výšky hodnoty 1 cestovného lístka
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity alebo propagačného podujatia musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou vzdelávacej aktivity.

Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:

MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činnosti súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m², vyt'azenosť priestorov a pod.

Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:

1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.
2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vz'ahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.
3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.
4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.
5. kancelárske potreby
 - v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná:
 - nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity;
 - v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader

neoprávnené výdavky

- školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie;
- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie;
- nákup použitého DHM a DNM;
- nákup nákladných a osobných vozidiel;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
- poradenské a konzultačné služby;
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;
- výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov);
- technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla;
- poisťné motorových vozidiel;
- bankové poplatky.

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY		
1. projekty zamerané na vytváranie zisku.		
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA		
<u>Kritéria oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritériá):</u>		
<ul style="list-style-type: none"> a) stratégia musí byť realizovaná na území SR; b) MAS je zoskupenie verejného a súkromného sektora na miestnej úrovni, kde na úrovni rozhodovania partnerstvo musí pozostávať z min. 50 % zástupcov zo súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového a max. z 50% zástupcov verejného sektora; c) MAS má právnu subjektivitu a povinné orgány, ktoré sú schopné spravovať verejné prostriedky ako aj manažovať činnosť MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina; d) počet obyvateľov na území MAS musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov a nesmie prekročiť počet 150 000 obyvateľov; e) z podpory sú vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať. ŽoNFP v rámci implementácie stratégie) f) oblasť na ktorú sa vzťahuje stratégia musí pokrývať súvislé vidiecke územie, ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí v rámci územia žiadajúceho o podporu, sformované na princípe spoločného záujmu; g) územie musí mať miestnou akčnou skupinou vypracovanú Integrovanú stratégiu rozvoja územia s jasne formulovanými prioritami, opatreniami, príp. aktivitami; h) musia byť predložené všetky doklady o formovaní územia MAS spolu so súhlasom všetkých zahrnutých obcí t. j. uznesenie zastupiteľstva všetkých obcí vyjadrujúce súhlas so zaradením do územia; i) členovia MAS musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS; j) stratégia musí zahrňovať inovačné prístupy t. j. stimulačné a novátorské prístupy k rozvoju územia. 		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV SÚ ZÁROVEŇ AJ BODOVACÍMI KRITÉRIAMI		
P. Č.	KRITÉRIUM – VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ SÚ ROVNAKÉ AKO VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ PRE MIESTNE AKČNÉ SKUPINY V OPATRENÍ 4.1 OSI 4 -	
BODOVACIE KRITÉRIÁ		
P. Č.	KRITÉRIUM SA BODUJE V SÚLADE S ÚSMERNENÍM PRE ADMINISTRÁCIU OSI LEADER MP SR ROVNAKO AKO VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ PRE MIESTNE AKČNÉ SKUPINY V OPATRENÍ 4.1 OSI 4	BODY
ĎALŠIE KRITÉRIA	Nie sú	
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	Nevyhovuje pre toto opatrenie	

POŽADOVANÉ PRÍLOHY	
POVINNÉ PRÍLOHY	<ul style="list-style-type: none"> • Príloha č. 1 Socio - ekonomická charakteristika • Príloha č. 2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia • Príloha č. 3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia • Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader • Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013 • Príloha č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) • Príloha č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach vrátane zápisov a prezenčných listín • Príloha č. 8 Personálna matica • Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí) • Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia). • Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry • Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (napr.: organizačný poriadok, vykonávacie predpisy, smernice a pod.) • Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovanej stratégie rozvoja územia (originál)
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	Nie sú
PLÁN IMPLEMENTÁCIE V SÚLADE S USMERNENÍM PRE ADMINISTRÁCIU OSI LEADER	
TERMÍNY VYPÍSANIA VÝZIEV A TERMÍNY PODANIA ŽONFP	Nevyhovuje pre toto opatrenie
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	Nevyhovuje pre toto opatrenie
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA	
MONITOROVACIE UKAZOVATELE	

<i>Úroveň</i>	<i>ukazovateľ (názov a merná jednotka)</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</i>
Opatrenie 431	Počet podporených aktivít	0	57	Záznamy kancelárie MAS, 1x ročne
	Počet účastníkov, ktorý úspešne ukončili vzdelávaciu aktivitu	0	150	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, záznamy vzdelávacích podujatí

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

strategický cieľ integrovanej stratégie rozvoja územia	<i>Zvýšiť štandard životných podmienok obyvateľov MR RADOŠINKA, ako aj celkové atraktivné územia vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia do roku 2015.</i>		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Mobilizácia a podpora ľudských zdrojov</i>		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Rozšíriť možnosti celoživotného vzdelávania</i>		
NÁZOV OPATRENIA	5.3.4.3, kód: 421 – Vykonávanie projektov spolupráce		
strategický cieľ integrovanej stratégie rozvoja územia	Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.: <ul style="list-style-type: none"> ○ budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka(napr.spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) 		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	OZ Mikroregión RADOŠINKA, v prípade že bude vybraná RO na implementáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia. Jej právna forma je občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v spojení s Polimským regiónom v Srbsku, ktorý funguje na princípe verejno-súkromného partnerstva.		
ODVÔVODNENIE	Zástupcovia OZ MR RADOŠINKA podpísali v roku 2007 zmluvu o spolupráci so srbským Polimským regiónom, ktorá je zameraná na vzájomnú spoluprácu oboch mikroregiónov v oblasti spoločenskej, kultúrnej, ekonomickej, ako aj v oblasti regionálneho rozvoja. Zástupcovia oboch území už realizovali vzájomné partnerské návštevy na ktorých boli prejednávané ďalšie konkrétne formy spolupráce v najbližšom období a zo strany oboch mikroregiónov je eminentný záujem spolupracovať aj naďalej. Projekt spolupráce má byť konkrétne zameraný na budovanie kapacít spojených s výmenou skúseností a realizáciou twinningových podujatí. Obe aktivity majú priamu návaznosť na podporu znalostnej a vedomostnej ekonomiky, čo prispeje k zabezpečeniu strategického cieľa. Uvedené aktivity taktiež prispievajú k dosiahnutiu špecifického cieľa 3.1. Rozšíriť možnosti celoživotného vzdelávania.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	1
Obce a ich zariadenia	0	Ostatní	0

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM		75 000 EUR	
PODPOROVANÉ ČINNOSTI		<i>Verejné zdroje PRV</i> 75 000 EUR	<i>Ostatné verejné zdroje</i> 0 EUR
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRAVNENÝCH VÝDAVKOV		75 000 EUR	
MIERA SPOLUFINANCOVANIA		0%	
OPRAVNENÉ VÝDAVKY - bude upresnené výzvou RO			
NEOPRAVNENÉ VÝDAVKY - bude upresnené výzvou RO			
NEOPRAVNENÉ PROJEKTY - bude upresnené výzvou RO			
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA			
<i>bude upresnené výzvou RO</i>			
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV VYPLNÍ SA PO ZVEREJNENÍ VÝZVY			
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV			
<i>bude upresnené výzvou RO</i>			
P. Č.	KRITÉRIUM		
1.	Projekt je v súlade s cieľmi a prioritami PRV SR a následne s Integrovanou stratégiou OZ MR RADOŠINKA		
2.	Projekt je v súlade so siedmimi princípmi prístupu Leader		
3.	Projekt je inovatívny pre územie OZ MR RADOŠINKA		
4.	Participácia mladých ľudí do 30 rokov na projekte		
5.	Participácia žien na projekte		
BODOVACIE KRITÉRIÁ			
<i>bude upresnené výzvou RO</i>			
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY	
1.	Projekt je v súlade s cieľmi a prioritami PRV SR a následne s Integrovanou stratégiou OZ MR RADOŠINKA	<i>Bude upresnené výzvou RO</i>	
2.	Projekt je v súlade so siedmimi princípmi prístupu Leader	<i>Bude upresnené výzvou RO</i>	
3.	Projekt je inovatívny pre územie OZ MR RADOŠINKA	<i>Bude upresnené výzvou RO</i>	
4.	Participácia mladých ľudí do 30 rokov na projekte	<i>Bude upresnené výzvou RO</i>	
5.	Participácia žien na projekte	<i>Bude upresnené výzvou RO</i>	
ĎALŠIE KRITÉRIA		<i>žiadne</i>	

POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	<i>Bude upresnené výzvou RO</i>			
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
POVINNÉ PRÍLOHY	<i>bude upresnené výzvou RO</i>			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	<i>bude upresnené výzvou RO</i>			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
TERMÍNY VYPÍSANIA VÝZIEV A TERMÍNY PODANIA ŽONFP	<i>bude upresnené výzvou RO</i>			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	Doba trvania projektu - 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
DODATOČNÉ MONITOROVACIE UKAZOVATELE				
Úroveň	<i>ukazovateľ (názov a merná jednotka)</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľ a do r. 2013</i>	<i>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</i>
<i>Plánované výstupy</i>	MAS: Počet projektov budovania kapacity MAS	0	1	Miestna akčná skupina a jej záznamy, 1x ročne
	MAS: Počet aktivít v rámci budovania kapacity MAS	0	3	Miestna akčná skupina a jej záznamy, 1x ročne
	PRV: Počet podporovaných projektov spolupráce	0	1	Záznamy kancelárie MAS, 1x ročne
	PRV: Počet spolupracujúcich MAS	1	1	Záznamy kancelárie MAS, 1x ročne
<i>Očakávané výsledky</i>	MAS: Počet projektov mediúzemnej / transnárodnej spolupráce	0	1	Záznamy MAS a obecných úradov, uznesenia, 1x ročne
	PRV: Hrubý počet vytvorených pracovných miest	0	3	Na konci implementácie projektu zo záznamov MAS
<i>Odhadované dopady</i>	MAS: Počet TBO OZ MR RADOŠINKA	10 735	10 955	Na konci implementácie projektu zo záznamov MAS

PRÍLOHA Č.5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

OPATRENIE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)							
	CELKOVÝ ROZPOČET	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR			SPOLUFINANCOVANIE	OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
		EPFRV	SR	CELKOM	Vlastné zdroje	VÚC	Iné verejné zdroje	
321 – Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka	1 499 044	1 117 200	279 300	1 396 500	73 500	29 044	0	0
322 – Obnova a rozvoj obcí	612 448,398	456 000	114 000	570 000	30 000	12 448,398	0	0
331 – Odborné vzdelávanie a informovanie - A	30 000	24 000	6 000	30 000	0	0	0	0
331 – Odborné vzdelávanie a informovanie - B	90 000	72 000	18 000	90 000	0	0	0	0

	EUR
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR)	2 086 500
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR + SPOLUFINANCOVANIE + OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE + OSTATNÉ ZDROJE)	2 231 492,398
POŽADOVANÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z VEREJNÝCH ZDROJOV PRV SR (CELKOM ZDROJE EPFRV + SR)	2 086 500

NA IMPLEMENTÁCIU INTEGROVANEJ STARTÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA STARTÉGIE (OPATRENIE 4.1)

B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE

NÁZOV PROJEKTU SPOLUPRÁČE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE (v EUR)					OSTATNÉ ZDROJE
	TYP PROJEKTU SPOLUPRÁČE/REALIZÁCIA	PARTNERI	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR	OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		
			CELKOM	VÚC	Iné verejné zdroje	
Budovanie kapacity	Nadnárodná spolupráca, 2010	Polimsky region Srbsko	75 000	0	0	0

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR) <small>Chyba! Záložka není definována.</small>							
	OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	VEREJNÉ ZDROJE PRV			OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
			EPFRV	SR	CELKOM	VÚC	Iné verejné zdroje	
PREVÁDZKA A ADMINISTRATÍVNA ČINNOSŤ MAS	332 000	0	256 600	66 400	332 000	0	0	0
BUDOVANIE ZRUČNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ MAS	83 000	0	66 400	16 600	83 000	0	0	0

	EUR
CELKOVÝ ROZPOČET PREVÁDZKA A ADMINISTRATÍVNA ČINNOSŤ MAS (ZDROJE EPFRV + SR)	332 000
CELKOVÝ ROZPOČET BUDOVANIE ZRUČNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ MAS (ZDROJE EPFRV + SR)	83 000
POŽADOVANÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z VEREJNÝCH ZDROJOV PRV SR (ZDROJE EPFRV + SR) PRE OPATRENIE 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY	415 000

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.