



Miestna akčná skupina OZ Mikroregion Radošinka

951 24 Nové Sady 177, Nové Sady, www.radosinka.sk
IČO: 42113091, DIČ: 2022371230



Spolufinancované ES



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí**

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 - 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY OBČIANSKE ZDRUŽENIE RADOŠINKA

Výzva č. 01/PRV/MAS 09

Pôdohospodárska platobná agentúra zastúpená **Miestnou akčnou skupinou Občianske združenie Mikroregion Radošinka** v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje **Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013** v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie“), nasledovne:

Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013:

3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

(Názov opatrenia v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Občianske združenie Mikroregion Radošinka:

Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka

V termíne od 15.12.2009 do 15.02.2010

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu:

Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.

Obce nezaradené do pólův rastu s výnimkou dohodnutého počtu obcí zahŕňajúcich rómske osídlenia, ktoré budú riešené v rámci Regionálneho operačného programu.

2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt:

- minimálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: **50 000,- EUR**
- maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: **73 500,- EUR**
- maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov: **100 % (80 % EÚ, 20 % SR)**
- miera spolufinancovania konečného prijímateľa je 5% z celkových oprávnených nákladov projektu (95% EPFRV a SR + 5% spolufinancovanie z vlastných zdrojov)

3. Rozpočet pre opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo v rámci vyhlásenej výzvy 350.000,- EUR.

4. Oprávnené činnosti

- rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod.;
- rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.

5. Oprávnené a neoprávnené výdavky:

- oprávnené výdavky:

1. investície do dlhodobého hmotného majetku
 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku
 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní
 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania
 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov)
 6. výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu
- Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. Výška výdavkov uvedených v bode 6 nesmie presiahnuť 3 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt a žiadateľ preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej Žiadosti o platbu (ŽoP).

- neoprávnené výdavky:

1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007)

2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt
3. nákup použitého majetku
4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení
5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb
6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
7. daň z pridanej hodnoty
8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu)
9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou
10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky
11. nájomné poplatky
12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce
13. poradenské a konzultačné služby
14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie
15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov

- neoprávnené projekty:

1. projekty zamerané na vytváranie zisku
2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku

6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu:

- obce v pôsobnosti Miestnej akčnej skupiny Občianske združenie Mikroregion Radošinka: **Zbehy, Jelšovce, Čakajovce, Alekšince, Lukáčovce, Čab, Nové Sady, Šurianky, Hruboňovo, Malé Zálužie a Kapince**

7. Časová oprávnenosť realizácie projektu:

- minimálna doba realizácie projektu: **6 mesiacov**
- maximálna doba realizácie projektu: **24 mesiacov**

8. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV, je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie.

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska a v rámci územia pôsobnosti MAS OZ Mikroregion Radošinka.

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti.
4. Žiadateľ musí deklarovateľ, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ - predkladateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
9. Konečný prijímateľ - predkladateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

11. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
12. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
13. Projekt je neziskový.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.
15. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení.
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3.
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení.
17. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.

9. Kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov)

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	kritérium	BODY
1	Aktívna účasť žiadateľa o NFP pri zostavovaní Integrovanej stratégie OZ MR Radošinka (prezenčné listiny)	30
2	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci Integrovanej stratégie OZ MR Radošinka schválená žiadna ŽoNFP	20
3	Súlad projektu s PHSR obce	20
4	Projekt nepriamo vytvorí v obci aspoň jedno pracovné miesto	20
5	Žiadateľ má v čase podania projektu ukončené verejné obstarávanie	10
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu

10. Povinné prílohy

1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie **3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo** implementované prostredníctvom osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“).
2. Povinné prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie **3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo** implementované prostredníctvom osi 4 (pozri ŽoNFP (projekt), časť F.
3. Prílohy v zmysle splnenia kritérií spôsobilosti uvedených v bode 8. tejto výzvy.
4. Povinné prílohy stanovené MAS

nemáme

11. Nepovinné prílohy

Žiadne

12. Monitorovacie indikátory

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 1.1.1	Počet podporených obcí (počet)	0	11	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Celkový objem investícií (v EUR)	0	1 499 044	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	0	10 900	Vyhodnocovanie raz ročne na základe realizovaných projektov, záznamy obcí

13. Ďalšie podmienky:

- Miesto predkladania ŽoNFP (projektov): ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne. MAS OZ Mikroregion Radošinka prijíma ŽoNFP (projekt) na adrese: MAS OZ Mikroregion Radošinka, Zbehy 267, 951 42 Zbehy, a to v pracovných dňoch, v čase od 8.00 hod. do 12.00 hod.
- ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 2 x v tlačenej verzii (1 original a 1 kópia) a 2 x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá 2 x v tlačenej verzii ako súčasť projektu a 2 x v elektronickej verzii (skenované na CD).

Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) odo dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie do jej uzavretia.
- Miestna akčná skupina Občianske združenie Mikroregion Radošinka prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 10. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení a v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo Dodatkoch.
- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Bližšie informácie týkajúce sa tejto výzvy na implementáciu stratégie:

- Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na adrese: Zbehy 267, 951 42 Zbehy, 0911 / 760 996, adrianamin@post.sk, Ing. Adriana Minárčinyová

14. Prílohy k výzve č. 1/PRV/MAS 09 opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo zverejnené na internetovej stránke www.radošinka.sk

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 **3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo** implementované prostredníctvom osi 4.
- Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.3., platná od 24.7.2009 vrátane príloh k Usmerneniu.
- Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.
- Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS OZ Mikroregion Radošinka.
- Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Dodatky k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

11. Informovanie a propagácia:

- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV.
- Každý informačný a propagačný materiál musí obsahovať vlajku EÚ, logo LEADER, formuláciu „Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investujúca do vidieckych oblastí.“, názov fondu, názov projektu a logo MAS.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí na mieste realizácie projektu umiestniť informačnú tabuľu.

12. Plánovaný harmonogram výzvy na implementáciu stratégie:

- Konzultácie pre konečných prijímateľov: 15.12.2009 – 15.02.2010
- Informačný seminár pre konečných prijímateľov: 18.01.2010
- Príjem ŽoNFP (projektov): 15.12.2010 – 15.02.2010
- Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov): 08. – 12.03.2010

Ing. Miroslav Sako
Predseda MAS *OZ Mikroregion Radošinka*

V Zbehoch, dňa 15.12.2009