

DODATOK Č. 13 K INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA

Názov integrovanej stratégie rozvoja územia:

Integrovaná stratégia rozvoja územia Mikroregiónu RADOŠINKA

Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):

OZ Mikroregión RADOŠINKA

Adresa:

Zbehy 267, 951 42 Zbehy

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Miškolci Igor
Podpis	Pečiatka

V súlade s s Usmernením pre administráciu osi 4 LEADER, verzia 1.14, platná od 2. 6. 2014 Výkonný orgán - Predsedníctvo OZ Mikroregión RADOŠINKA schválil dňa 18. 8. 2014, v Zbehoch aktualizáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia MAS OZ Mikroregión RADOŠINKA dodatkom č. 13 k Integrovanej stratégii rozvoja územia v nasledovných častiach:

1. V zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie zmien, písmeno E, bod 3, Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4

Zvýšenie maximálnej výšky oprávnených výdavkov v opatrení 331 Odborné vzdelávanie a informovanie – B z pôvodnej hranice 18 000 EUR na novú maximálnu výšku oprávnených výdavkov **18 820 EUR.**

2. V zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie zmien, písmeno E, bod 4, Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4

Presun finančných prostriedkov z opatrenia 341 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo v rozsahu **3 039 EUR do opatrenia 331 Odborné vzdelávanie a informovanie – B v týchto častiach ISRÚ:**

KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

4.3 Finančný plán

POVINNÉ PRÍLOHY

Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013

Odôvodnenie zmien:

Zvýšenie maximálnej výšky oprávnených výdavkov:

Zvýšenie maximálnej výšky oprávnených výdavkov v opatrení 331 Odborné vzdelávanie a informovanie – B je v súlade s aktualizáciou Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER. KP-PP počas implementácie ISRÚ prejavili zájem o realizáciu rozsiahlejších viacdenných informačných aktivít, s vyšším projektovým rozpočtom, ktorý nespĺňal podmienky maximálnej výšky oprávnených výdavkov na projekt. Toto zvýšenie taktiež zabezpečí dočerpanie zostatkových finančných prostriedkov určených na toto opatrenie.

Presun finančných prostriedkov:

Presun finančnej čiastky 3 039 EUR z opatrenia 341 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo do opatrenia 331 Odborné vzdelávanie a informovanie – B je realizovaný v záujme lepšieho čerpania a kontrahovania finančných prostriedkov alokovaných pre beneficiary v rámci ISRÚ mikroregiónu RADOŠINKA, ako aj v záujme využitia zostatkových finančných prostriedkov na opatrenia súkromného, nie verejného sektora.

KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

4.4 Finančný plán

- **Uved'te spolufinancovanie implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia (činnosti, projekty, ktoré nie sú financované z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) z dodatočných zdrojov - ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje) a ostatné zdroje. Uved'te názov zdroja a finančnú čiastku.**

Nitriansky samosprávny kraj poskytne každej vybranej MAS v kraji spolufinancovanie implementácie ISRÚ – dotáciu na úrovni stratégie, o rozdelení ktorej bude rozhodovať MAS MR RADOŠINKA (viď prílohu č. 14 - Uznesenia Zastupiteľstva NSK) **41.492,40,- EUR** na celé obdobie rokov 2007 – 2013. Všetky finančné prostriedky z rozpočtu VÚC budú použité na spolufinancovanie výhradne projektov opatrení PRV SR, a to buď na prefinancovanie neoprávnených nákladov projektov podporených v rámci ISRÚ, alebo na financovanie oprávnených a neoprávnených nákladov identických projektov, ktoré nebudú financované v rámci rozpočtu z osi 4 (PRV SR) v prípade, že pre jednotlivé opatrenia sa použijú všetky plánované finančné prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu. Tieto zdroje budú použité nasledovným spôsobom:

- 29 044,- EUR bude použitých pre podporu opatrenia 5.3.3.4.1, kód: 321 – Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka, konkrétne na prefinancovanie neoprávnených nákladov v rámci realizácie jednotlivých projektov podporených v rámci Integrovanej stratégie MR Radošinka
- 12 448,40,- EUR bude použitých pre podporu opatrenia 5.3.3.4.2, kód 322 – Obnova a rozvoj obcí, konkrétne na prefinancovanie neoprávnených nákladov v rámci realizácie jednotlivých projektov podporených v rámci Integrovanej stratégie MR Radošinka.

Pre spolufinancovanie opatrení PRV SR nebudú využité iné verejné zdroje než zdroje EPFRV, štátneho rozpočtu, zdroje vyššie uvedených operačných programov NSRR SR a vyššie uvedené zdroje VÚC. Verejné zdroje obcí (miestnych samospráv) sa budú realizovať prostredníctvom spolufinancovania jednotlivých projektov, ako je to uvedené v prílohe č. 5

Keďže v území sa v procese spracovanie integrovanej stratégie nepodarilo nájsť oprávnených užívateľov pre realizáciu podnikateľských aktivít v rámci opatrení PRV, a taktiež podpora a rozvoj vidieckeho cestovného ruchu nebol identifikovaný ako kľúčová oblasť rozvoja daného územia, rozpočet integrovanej stratégie nie je tvorený, ani spolufinancovaný miestnymi podnikateľskými subjektami.

Finančný plán Integrovanej stratégie územia OZ Mikroregión RADOŠINKA korešponduje a reflektuje s jednotlivými opatreniami a aktivitami akčného plánu, tak ako boli navrhnuté v strategickom rámci definovaným vo vyššie uvedených kapitolách.

Finančná tabuľka uvádza členenie financií podľa osí, cieľov a opatrení strategického rámca a vychádza z objemu financií stanovaných v Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER. Kalkulácia oprávnených nákladov vychádza z maximálnej výšky podpory v rámci opatrenia 4.1 pre MAS – tj. 2 086 684 EUR.

Verejno- súkromné partnerstvo MR RADOŠINKA bude žiadať pre podporu opatrení osi 3 Integrovannej stratégie rozvoja územia finančnú podporu vo výške 2 086 500 EUR. Tento finančný objem sa použije pre podporu plánovaných opatrení Osi 3 PRV SR nasledovne:

- ❖ Špecifický cieľ 1.1 - Skvalitniť a rozšíriť infraštruktúru voľného času a občiansku vybavenosť
- ❖ PRIORITA Infraštruktúra voľného času
- ❖ Opatrenie 1.1.1
- ❖ Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka

Alokovaná čiastka finančných prostriedkov z verejných zdrojov opatrenia je ~~1 396 500~~ **1 393 461** EUR, čo je čiastka predstavujúca 95 % oprávnených nákladov pre podporu 20 vybraných projektov s maximálnou výškou rozpočtu oprávnených nákladov 73 500 EUR . Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia tvorí ~~1 470 000~~ **1 466 801,05** EUR (čiastka ~~73 500~~ **73 340,05** EUR predstavuje spolufinancovanie zo strany oprávneného beneficianta finančnej pomoci). Na toto opatrenie bude vyčlenených tiež 29 044,- EUR z dotácie NR VUC.

Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt	Spolufinancovanie užívateľom	Celkový rozpočet oprávnených nákladov	Finančný plán	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	2 600 – 73 500 EUR	5 %	1 470 000 EUR 1 466 801,05 EUR	1 396 500 EUR 1 393 461 EUR	73 500 EUR 73 340,05 EUR
SUMA SPOLU			1 470 000 EUR 1 466 801,05 EUR	1 396 500 EUR 1 393 461 EUR	73 500 EUR 73 340,05 EUR

- ❖ Špecifický cieľ 1.2 - Skvalitniť a rozšíriť infraštruktúru voľného času a občiansku vybavenosť
- ❖ PRIORITA Verejná infraštruktúra
- ❖ Opatrenie 1.2.1 Obnova a rozvoj obcí

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia je **643 500** EUR, čo je čiastka predstavujúca 95 % oprávnených nákladov pre podporu **13** vybraných projektov s maximálnou výškou rozpočtu oprávnených nákladov 50 000 EUR . Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia tvorí **677 386,42** EUR (čiastka **33 868,42** EUR predstavuje spolufinancovanie zo strany oprávneného beneficianta finančnej pomoci). Na toto opatrenie bude vyčlenených tiež 12 448,40,- EUR z dotácie NR VUC.

Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt	Spolufinancovanie užívateľom	Celkový rozpočet oprávnených nákladov	Finančný plán	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
1.2.1 Obnova a rozvoj obcí	2 600 – 50 000 EUR	5 %	677 368,42 EUR	643 500 EUR	33 868,42 EUR
SUMA SPOLU			677 368,42 EUR	643 500 EUR	33 868,42 EUR

- ❖ Špecifický cieľ 3.1 - Rozšíriť možnosti celoživotného vzdelávania
- ❖ PRIORITA Celoživotné vzdelávanie
- ❖ Opatrenie 3.1.1 Odborné vzdelávanie a informovanie - A

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia je 0 EUR, čo je čiastka predstavujúca 100 % oprávnených nákladov pre podporu 0 vybraného projektu s maximálnou výškou rozpočtu oprávnených nákladov 0 EUR.

Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia tvorí 0 EUR.

Finančné prostriedky boli v rámci opatrenia 331 Vzdelávanie a informovanie presunuté z opatrenia 331 Odborné vzdelávanie a informovanie – A do opatrenia 331 Odborné vzdelávanie a informovanie – B (budú teda použité len na informačné aktivity).

Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt	Spolufinancovanie užívateľom	Celkový rozpočet	Finančný plán	
				Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
3.1.1. Odborné vzdelávanie a informovanie A	3 000 – 6 000 EUR	0 %	0 EUR	0 EUR	0 EUR
<i>SUMA SPOLU</i>			0 EUR	0 EUR	0 EUR

- ❖ Špecifický cieľ 3.2 - Zvýšiť informovanosť miestnych obyvateľov a ich zapájanie do vecí verejných
- ❖ PRIORITA Komunitná participácia a informovanie
- ❖ Opatrenie 3.2.1. Odborné vzdelávanie a informovanie - B

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia je ~~46 500~~ **49 539** EUR, čo je čiastka predstavujúca 100 % oprávnených nákladov pre podporu 10 vybraných projektov s maximálnou výškou rozpočtu oprávnených nákladov ~~48 000~~ **18 820** EUR.

Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia tvorí ~~46 500~~ **49 539** EUR.

Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt	Spolufinancovanie užívateľom	Celkový rozpočet	Finančný plán	
				Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
3.1.1. Odborné vzdelávanie a informovanie B	3 000 – 48 000 18 820 EUR	0 %	46 500 EUR 49 539 EUR	46 500 EUR 49 539 EUR	0 EUR
<i>SUMA SPOLU</i>			46 500 EUR 49 539 EUR	46 500 EUR 49 539 EUR	0 EUR

Opatrenia osi 4 sú v tabuľke kalkulované zvlášť, a to opatrenie 431 -. Projekty spolupráce spadajú obsahovo pod cieľ 3.2 integrovanej stratégie, majú však samostatný rozpočet v rámci osi 4 (v zmysle Usmernenia administrácie osi 4 Leader maximálna výška oprávnených výdavkov na jedného projekt je 75 757 EUR.) **Partnerstvo si naplánovalo v stratégii štyri projekty spolupráce s výškou oprávnených nákladov 160 000 EUR.**

Pre chod MAS sú určené Usmernením pre administráciu osi 4 maximálne prostriedky pre pokrytie oprávnených výdajov **417 336 EUR** počas celého programového obdobia. **Partnerstvo si naplánovalo využiť pre svoj chod 415 000 EUR.**

- **Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013. Uved'te spolufinancovanie opatrení osi 3 z dodatočných zdrojov (ostatné verejné zdroje, ostatné zdroje), ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader. Uved'te názov zdroja a finančnú čiastku celkom, v súlade s údajmi uvedenými Prílohe č.4 Opatrenia osi 3 programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader v časti Výška a rozsah podpory – Podporované činnosti.**

Vid' príloha č.5

PRÍLOHA Č.4
OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Opatrenia osi 3 Časť A: Opatrenia osi 4

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	<i>Zvýšiť štandard životných podmienok obyvateľov MR RADOŠINKA, ako aj celkové zatraktívnenie územia vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia do roku 2015.</i>
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Miestna infraštruktúra a občianska vybavenosť
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	<i>Skvalitniť a rozšíriť infraštruktúru voľného času a občiansku vybavenosť</i>
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	<i>Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka</i>
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón; ✓ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov); ✓ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	<p>Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.</p> <p>Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.</p>

Odvôvodnenie	Z auditu zdrojov, ako aj zo SWOT analýzy vyplýva, že aj napriek silnému ekonomickému potenciálu územia a dostatku podnikateľských subjektov vytvárajúcich pracovné miesta priamo v obciach, miestni obyvatelia deklarujú slabé, resp. nedostatočné možnosti trávenia voľného času po návrate domov z práce. V obciach je nedobudovaná infraštruktúra voľného času (detské a športové ihriská, telocvične, športové areály a rekreačné zóny) alebo nezodpovedá požiadavkám obyvateľov. V menších obciach ako Kapince a Malé Zálužie dokonca úplne absentujú voľno časové zariadenia. V posledných rokoch bola zaznamenaná zvýšená imigrácia obyvateľov do územia, jedná sa zväčša o ľudí v strednom veku s deťmi z okresného mesta Nitra, ktorý uprednostňujú pokojné a čisté prostredie na život a bývanie. Aj tento fakt umocňuje potrebu vytvorenia dostatku kvalitných možností trávenia voľného času nielen detí a mládeže, ale aj dospelých. Analýza problémov jednoznačne poukázala na skvalitnenie a rozšírenie infraštruktúry voľného času ako na rozvojovú príležitosť. Investovanie do identifikovaných aktivít prostredníctvom implementácie tohto opatrenia prispeje k celkovému zatraktívneniu prostredia mikroregiónu hlavne pre miestnych obyvateľov ako aj návštevníkov územia a pomôže <i>Skvalitniť a rozšíriť infraštruktúru voľného času a občiansku vybavenosť</i> (Špecifický cieľ 1.2).
---------------------	--

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU

Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	11	Ostatní	0

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	-1 396 500 EUR 1 393 461 EUR
Výška financovania z vlastných zdrojov	73 500 EUR 73 340,05 (miera spolufinancovania 5%)
Ostatné verejné zdroje	29 044 EUR
	VÚC
	Iné verejné zdroje
Celkový rozpočet opatrenia	-1 499 044 EUR 1 495 845,05 EUR

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV	
Minimálna výška oprávnených výdavkov	2 600 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov	73 500,- EUR
Oprávnené výdavky	<p><i>Kritéria pre uznateľnosť výdavkov</i> Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov; <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
Neoprávnené výdavky	<p>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ; 2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistených znaleckým posudkom, max. však do

- výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
 7. daň z pridanej hodnoty;
 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
 9. vlastná práca
 10. *finančný prenájom*, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
 11. *spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja*
 12. nájomné poplatky;
 13. výdavky vynaložené v hotovosti;
 14. poradenské a konzultačné služby;
 15. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;
 16. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov;
 17. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.
 18. *dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;*
 19. *nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet.*

Neoprávnené projekty	<p>Neoprávnené projekty</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku¹; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku. <p>NEOPRÁVNEŇÉ VÝDAVKY KTORÉ JE MOŽNÉ PODPORIŤ Z POZÍCIE NSK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 2. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 3. poradenské a konzultačné služby; 4. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 5. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov v sídle MAS
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 	

¹ Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu *môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.*
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP.
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. *výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;*
2. *výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;*
3. *výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými*

<p><i>záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.</i></p> <p><i>4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).</i></p>		
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1	Aktívna účasť žiadateľa o NFP pri zostavovaní ISRU OZ Mikroregión Radošinka (prezenčné listiny)	30
2	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRU schválená žiadna ŽoNFP	20
3	Súlad projektu s PHSR obce	20
4	Projekt nepriamo vytvorí v obci aspoň jedno pracovné miesto	20
5	Žiadateľ má v čase podania projektu ukončené verejné obstarávanie	10
Postup pri rovnakom počte bodov		Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	„konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (v projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégii), sa riadia podmienkami stanovenými v stratégii.	
Nepovinné prílohy	žiadne	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		

Počet výziev	Minimálne 1 x ročne Počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v opatrení vyhlásená minimálne jedna výzva.			
Min. a max. doba realizácie projektov	Min 6 mesiacov – max 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: 1.1.1	Počet podporených obcí (počet)	0	11	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Celkový objem investícií (v EUR)	0	1 499 044	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	0	10 900	Vyhodnocovanie raz ročne na základe realizovaných projektov, záznamy obcí

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	<i>Zvýšiť štandard životných podmienok obyvateľov MR RADOŠINKA, ako aj celkové zatriaktívnenie územia vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia do roku 2015.</i>
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	<i>Miestna infraštruktúra a občianska vybavenosť</i>
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	<i>Zlepšiť stav miestnej infraštruktúry a vzhľad obcí MR Radošinka</i>
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	<i>Obnova a rozvoj obcí</i>
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov; ✓ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, verejného osvetlenia <p>(upozornenie: finančné prostriedky na zlepšenie technického stavu verejného osvetlenia je možné získať i v rámci opatrenia 2.2 Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast), verejných priestranstiev a parkov.</p>
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	<p>Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.</p> <p>Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.</p>

Odvôvodnenie	<p>Územie MR RADOŠINKA je relatívne dobre vybavené vodovodnou sieťou a plynovodom. Kanalizačná sieť je však nedobudovaná a v niektorých obciach úplne absentuje. Zlepšenie stavu miestnej infraštruktúry bolo jedným z hlavných definovaných problémov pri zostavovaní problémovej analýzy. Zástupcovia územia však po spoločnej dohode a prehodnotení zdrojov stratégie deklarovali riešenie nepriaznivého stavu v odkanalizovaní obcí cez Operačný program životné prostredie, Envirofond a Regionálny operačný program.</p> <p>Ďalšou zo spomínaných negatívnych stránok života v obciach MR je zlý vzťah obcí – schátralé a neupravené verejné priestranstvá a parky. Doriešenie spomínaných nedostatkov prispeje k zvýšeniu atraktivity obcí nielen pre miestnych obyvateľov, ale aj návštevníkov územia. Vyriešenie uvedených aktivít v rámci tohoto opatrenia podporí a prispeje k zatraktívneniu a zlepšeniu životného prostredia v obciach mikroregiónu.</p>		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	11	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		643 500 EUR	
Výška financovania z vlastných zdrojov		33 868,42 EUR (miera spolufinancovania 5%)	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		12 448,40 EUR
	Iné verejné zdroje		-
Celkový rozpočet opatrenia		689 816,82 EUR	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov			

	2 600 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov	50 000 EUR
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) <i>Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov; <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
Neoprávnené výdavky	<p>NEOPRÁVNNÉ VÝDAVKY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ; 2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si

	<p>môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca 10. <i>finančný prenájom</i>, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. <i>spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja</i> 12. nájomné poplatky; 13. výdavky vynaložené v hotovosti 14. poradenské a konzultačné služby; 15. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu. 17. <i>dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;</i> 18. <i>nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a</i>
--	---

	<i>plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií)</i>
Neoprávnené projekty	<p>Neoprávnené projekty</p> <p>1. projekty zamerané na vytváranie zisku.</p> <p>NEOPRÁVNEŇÉ VÝDAVKY KTORÉ JE MOŽNÉ PODPORIŤ Z POZÍCIE NSK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 2. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 3. poradenské a konzultačné služby; 4. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie týkajúcej sa pripravovaného investičného projektu v rámci osi 3 Programu rozvoja vidieka v zmysle ISRÚ.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS . 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu <i>nemá zavedený ozdravný systém alebo</i> nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarováť, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 	

5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu *môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.*
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. V prípade právoplatného stavebného povolenia najneskôr pred podpisom zmluvy o NFP.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
- ~~10.~~ Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP,
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
12. Projekt musí mať neziskový charakter.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. *výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;*
2. *výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť*

<p><i>primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;</i></p> <p>3. <i>výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.</i></p> <p>4. <i>výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).</i></p>		
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1	Aktívna účasť žiadateľa o NFP pri zostavovaní Integrovanej stratégie OZ MR Radošinka (prezenčné listiny)	30
2	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci Integrovanej stratégie OZ MR Radošinka schválená žiadna ŽoNFP	20
3	Súlad projektu s PHSR obce	20
4	Projekt nepriamo vytvorí v obci aspoň jedno pracovné miesto	20
5	Žiadateľ má v čase podania projektu ukončené verejné obstarávanie	10
Postup pri rovnakom počte bodov		Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	„konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (v projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégii), sa riadia podmienkami stanovenými v stratégii	
Nepovinné prílohy	žiadne	

PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		Minimálne 1 x ročne Počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v opatrení vyhlásená minimálne jedna výzva.		
Min. a max. doba realizácie projektov		Min 6 mesiacov – max 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východisko vý stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: 1.2.1.	Počet podporených obcí (počet)	0	11	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Celkový objem investícií (v EUR)	0	612 448,40	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	0	10 900	Vyhodnocovanie raz ročne na základe realizovaných projektov, záznamy obcí

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	<i>Zvýšiť štandard životných podmienok obyvateľov MR RADOŠINKA, ako aj celkové zatriktívnenie územia vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia do roku 2015.</i>
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	<i>Mobilizácia a podpora ľudských zdrojov</i>
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	<i>Rozšíriť možnosti celoživotného vzdelávania</i>
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	<i>331 Odborné vzdelávanie a informovanie - A</i>
Podporované činnosti	<p><i>Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov); ✓ zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore; ✓ manažment kvality; ✓ inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, ✓ internetizácia; ✓ ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.); ✓ obnovu a rozvoj vidieka; ✓ prístup LEADER.

<p>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</p>	<p>Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).</p> <p>Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 207 -2013 (projektov) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“), ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.</p>
<p>Odvôvodnenie</p>	<p>Aj napriek relatívne dobrej vzdelanostnej štruktúre miestnych obyvateľov (26 % z celkového počtu obyvateľov má stredoškolské a 5 % vysokoškolské vzdelanie) sme v procese tvorby problémovej analýzy identifikovali potrebu budovania a podpory ľudských kapacít v území.</p> <p>Aj napriek imigrácii v posledných rokoch a „oživení“ ľudského potenciálu, zručnosti a vedomosti v oblastiach ako sú marketing, manažment kvality, či ochrana životného prostredia sú stále nedostatočné a nereflektujú na požiadavky „modernej doby“. Zvyšovanie zručností a odborných vedomostí v spomínaných oblastiach vnímajú zástupcovia územia jednoznačne ako rozvojovú príležitosť. Spoločné vzdelávanie zástupcov územia určite prispeje k ďalšiemu rozvoju multisektorovej spolupráce a k ďalšiemu kvalitnému a odbornému spravovaniu územia. Vzdelávacie aktivity priamo podporuje aj plánovaný projekt spolupráce zameraný na budovanie kapacít a výmenu skúseností zástupcov území. Zvýšenie úrovne odborných vedomostí a zručností, ako aj ďalší osobnostný rozvoj zabezpečí rast príjmov miestneho obyvateľstva (podpora ekonomickej stability) a teda prispeje aj k naplneniu strategického cieľa.</p>

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	10
Obce	0	Ostatní	15
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			0 EUR
Výška financovania z vlastných zdrojov			--
Ostatné verejné zdroje	VÚC		--
	Iné verejné zdroje		--
Celkový rozpočet opatrenia			0 EUR
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov			3 000 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov			6 000 EUR
Oprávnené výdavky	<p>OPRÁVNENÉ VÝDAVKY výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov. Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS.</p> <p>Podpora sa poskytuje na nasledovné výdavky spojené so zabezpečením a s realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu:</p> <p>1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomikou riadenia projektu);</p> <p>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor). <i>Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle http://www.apa.sk/. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t.j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé</i></p>		

dodávky služieb.

- b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade, ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú, železničnú, autobusovú dopravu a *mestskú hromadnú dopravu*.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie:

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu**.
- **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu**.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu:

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + *výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla*;
- *na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.*

- c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.

2. externé výdavky organizátora:

- a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (*vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora*).....**170 EUR /1 hod.**
- honoráre tlmočníkom **70 EUR /1 hod.**

- honoráre prekladateľom..... **30 EUR** /1 str.
- honoráre oponentom..... **30 EUR** /1str.

Uvedené sumy musia zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku. Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle <http://www.apa.sk/>. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb.

b) cestovné (vrátane hromadnej prepravy), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

c) Výdavky na stravu a ubytovanie (pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov)

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu**.
- **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.**
- **Výdavky na automobilovú dopravu:**
 - pri použití taxíka: skutočné výdavky;
 - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu na základe „Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;
 - na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.
- výdavky na prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných

	<p>výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ). • výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. • výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. <p>3. Ostatné výdavky organizátora (len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte a sú ľahko identifikovateľné) na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.), b) tvorbu a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod., c) šírenie informácií a publicitu projektu (tvorba <i>webového sídla</i>, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu). <p>4. Paušálne (nepriame) výdavky na ostatnú réžiu do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). <i>Sú to výdavky/náklady súvisiace so zabezpečením podporných aktivít projektu a taktiež režijné náklady konečného prijímateľa finančnej pomoci, ktoré súvisia s projektom, okrem výdavkov, ktoré si konečný prijímateľ finančnej pomoci uplatňuje v priamych oprávnených výdavkoch v rámci projektu. Konečný prijímateľ finančnej pomoci k paušálnym (nepriamym) výdavkom nepredkladá v Žiadosti</i></p>
--	---

	<i>o platbu žiadne podporné dokumenty.</i>
Neoprávnené výdavky	<p>NEOPRÁVNEŇÉ VÝDAVKY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny); 2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); 3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; 4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 5. čiastky odložené ako rezervy; 6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. tvorba <i>webových sídiel</i>, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; 9. poradenské a konzultačné služby; 10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok); 11. <i>nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií).</i>
Neoprávnené projekty	<p>NEOPRÁVNEŇÉ PROJEKTY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarováť, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najneskôr však do 30. júna 2015.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1	Projekt je zameraný na plnenie priorít a cieľov Integrovannej stratégie OZ MR Radošinka	20
2	Žiadateľ preukáže, že vzdelávaciu a informačnú aktivitu reálne zostavil podľa potreby potenciálnych účastníkov (dotazník, prieskum vzdelávacích potrieb)	20
3	Súčasťou projektu sú inovačné postupy	20
4	Žiadateľ sa zameriava na viac cieľových skupín (2 a viac)	20
5	Referencie - skúsenosti	20
Postup pri rovnakom počte bodov		Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	„konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (v projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégii), sa riadia podmienkami stanovenými v stratégii	
Nepovinné prílohy	<i>žiadne</i>	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
Počet výziev	Minimálne 1 x ročne Počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v opatrení vyhlásená minimálne jedna výzva.	
Min. a max. doba realizácie projektov	Min. 1 týždeň – max 8 mesiacov	
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA		

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: 3.1.1.	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivít (počet)	0	100	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, prezenčné listiny
	Počet vzdelávacích dní (počet)	0	30	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, učebné osnovy
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	0	70	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, záznamy vzdelávacích podujatí

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

<p>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</p>	<p><i>Zvýšiť štandard životných podmienok obyvateľov MR RADOŠINKA, ako aj celkové atraktivné územia vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia do roku 2015.</i></p>
<p>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</p>	<p><i>Mobilizácia a podpora ľudských zdrojov</i></p>
<p>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</p>	<p><i>Zvýšiť informovanosť miestnych obyvateľov a ich zapájanie do vecí verejných</i></p>
<p>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</p>	<p><i>331 Odborné vzdelávanie a informovanie B</i></p>
<p>Podporované činnosti</p>	<p><i>Nasledovné formy informačných aktivít</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ tvorba nových vzdelávacích programov; ✓ tvorba analýz vzdelávacích potrieb; ✓ krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; ✓ konferencie a semináre; ✓ televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); ✓ výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; ✓ putovné aktivity k cieľovým skupinám; ✓ ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové sídla, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

<p>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</p>	<p>Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).</p> <p>Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 207 -2013 (projektov) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“), ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.</p>		
<p>Odvôvodnenie</p>	<p>Aj keď v obciach existuje hustá sieť spoločenských, kultúrnych a športových organizácií, z obecných verejných stretnutí, ako aj zo skúseností zástupcov mikroregiónu možno hovoriť o všeobecnej apatii miestnych obyvateľov voči rozvojovým zámerom obcí a ich slabej angažovanosti vo veciach verejných. Podujatí realizovaných v rámci obcí sa zúčastňuje, resp. na ich príprave participuje len malá skupina z celkového počtu miestnych obyvateľov.</p> <p>Slabá komunitná participácia je však charakteristická pre územia s obdobnými sociálno-ekonomickými charakteristikami. S týmto javom úzko súvisí aj potreba lepšej informovanosti o realizácii obecných aktivít a v neposlednom rade aj zlepšenie koordinácie mikroregionálnych podujatí a tiež potreba intenzívnejšej propagácie územia doma aj v zahraničí. Narhované opatrenie má cez podporu komunitného života na obci priame prepojenie aj na opatrenia súvisiace so zlepšením infraštruktúry voľnočasových aktivít.</p>		
<p>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</p>			
<p>Podnikateľské subjekty</p>	<p>0</p>	<p>Združenia</p>	<p>20</p>
<p>Obce</p>	<p>0</p>	<p>Ostatní</p>	<p>20</p>
<p>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</p>			
<p>Názov zdroja financovania</p>	<p>Rozpočet v EUR</p>		
<p>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</p>	<p>46 500 EUR 49 539 EUR</p>		

Výška financovania z vlastných zdrojov		--
Ostatné verejné zdroje	VÚC	--
	Iné verejné zdroje	--
Celkový rozpočet opatrenia		46 500 EUR 49 539 EUR
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3000 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov		18 000 EUR 18 820 EUR
Oprávnené výdavky	<p>OPRÁVNENÉ VÝDAVKY výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov. Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS.)</p> <p>Podpora sa poskytuje na nasledovné výdavky spojené so zabezpečením a s realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomikou riadenia projektu); <ol style="list-style-type: none"> a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor). <i>Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle http://www.apa.sk/. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb.</i> b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade, ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa. <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky</p>	

sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú, železničnú, autobusovú dopravu a mestskú hromadnú dopravu.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie:

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu.**
- výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **30 EUR/deň/osobu.**

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu:

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;
- na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.

2. externé výdavky organizátora:

a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora)....**170 EUR** /1 hod.
- honoráre tlmočníkom **70 EUR** /1 hod.
- honoráre prekladateľom..... **30 EUR** /1 str.
- honoráre oponentom..... **30 EUR** /1str.

Uvedené sumy musia zahŕňať príspevky organizácie

do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku. *Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle <http://www.apa.sk/>. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb.*

b) cestovné (vrátane hromadnej prepravy), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

c) Výdavky na stravu a ubytovanie (pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov)

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu.**
- výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **30 EUR/deň/osobu.**
- **Výdavky na automobilovú dopravu:**
 - pri použití taxíka: skutočné výdavky;
 - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe „Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;
 - na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.
- výdavky na prenájom didaktickej techniky,

prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,

- výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).
- výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.
- výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

3. Ostatné výdavky organizátora (len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte a sú ľahko identifikovateľné) na:

- a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),
- b) tvorbu a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,
- c) šírenie informácií a publicitu projektu (tvorba *webového sídla*, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).

4. Paušálne (nepriame) výdavky na ostatnú režiu do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). Sú to výdavky/náklady súvisiace so zabezpečením podporných aktivít projektu a taktiež režijné náklady

	<p><i>konečného prijímateľa finančnej pomoci, ktoré súvisia s projektom, okrem výdavkov, ktoré si konečný prijímateľ finančnej pomoci uplatňuje v priamych oprávnených výdavkoch v rámci projektu. Konečný prijímateľ finančnej pomoci k paušálnym (nepriamym) výdavkom nepredkladá v Žiadosti o platbu žiadne podporné dokumenty.</i></p>
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<p>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny); 2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); 3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; 4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 5. čiastky odložené ako rezervy; 6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. tvorba <i>webových sídiel</i>, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; 9. poradenské a konzultačné služby; 10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok) 11. <i>nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií).</i>
<p>Neoprávnené projekty</p>	<p>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY</p> <p>1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);</p>
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>	

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovateľ, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najneskôr však do 30. júna 2015.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarovaním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1	Projekt je zameraný na plnenie priorít a cieľov Integrovanej stratégie OZ MR Radošinka	20
2	Žiadateľ preukáže, že vzdelávaciu a informačnú aktivitu reálne zostavil podľa potreby potenciálnych účastníkov (dotazník, prieskum vzdelávacích potrieb)	20
3	Súčasťou projektu sú inovačné postupy	20
4	Žiadateľ sa zameriava na a viac cieľových skupín (2 a viac)	20
5	Referencie - skúsenosti	20
Postup pri rovnakom počte bodov		Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	„konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽONFP (v projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií), sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií	
Nepovinné prílohy	<i>žiadne</i>	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
Počet výziev	Minimálne 1 x ročne Počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v opatrení vyhlásená minimálne jedna výzva.	

Min. a max. doba realizácie projektov		Min. 1 týždeň – max 8 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: 3.2.1.	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivity (počet)	0	100	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, prezenčné listiny
	Počet vzdelávacích dní (počet)	0	20	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, učebné osnovy
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	0	80	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, záznamy vzdelávacích podujatí

Časť B: Opatrenia osi 4

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	<i>Zvýšiť štandard životných podmienok obyvateľov MR RADOŠINKA, ako aj celkové zatriktívnenie územia vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia do roku 2015.</i>			
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Všetky priority			
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Všetky ciele			
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY			
Podporované činnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. konferencie, semináre, workshopy, školenia manažmentu² a zamestnancov MAS³ zodpovedných za realizáciu stratégie; 2. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; 3. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; 4. prevádzková činnosť; 5. administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; 6. zber informácií pre monitoring a hodnotenie; 7. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; 8. konferencie, workshopy, semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie; 9. vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia; 10. činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005. 			
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.			
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	

² Členovia výkonného orgánu

³ Členovia výkonného orgánu

Prevádzka a administratívna činnosť	332.000,- EUR	-	-	80
Budovanie zručností a schopností MAS	83.000,- EUR	-	-	20
Celkový rozpočet opatrenia	415.000,- EUR	-	-	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV				
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Prevádzka a administratívna činnosť	332.000,- EUR		
	Budovanie zručností a schopností MAS	83.000,- EUR		
Oprávnené výdavky	<p>Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. - <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)⁴: <ul style="list-style-type: none"> Celková cena práce – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane. Odmena - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka. Alikvótna časť mzdy – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas. Nárokovateľné príplatky – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa 			

⁴ Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

Zákonníka práce.

Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je **nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.**

V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodennej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

- *personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).*

Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka) alebo podiely na zisku.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);
- výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných

hodinách). V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz o odpracovaných hodinách sa nepredkladá;

- výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);
 - bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);
 - a iné podľa povahy výdavku.
- *poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, overenie podpisov s výnimkou výdavkov súvisiacich zo zriadením záložného práva, výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A, kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;*
 - *nákup IKT (napr.: PC, notebook, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 7% výdavkov na chod MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;*
 - *nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške ~~5~~ 4 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;*
 - *výdavky spojené s vypracovaním stratégie vrátane poradenských a konzultačných služieb na jej vypracovanie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;*
 - *výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou webového sídla v maximálnej výške 4% výdavkov na chod MAS;*
 - *aktualizácia stratégie, (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). V rámci aktualizácie stratégie kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie strategického rámca, bod 4.1. musia zostať zachované t.j. nemôžu sa zmeniť (výnimka sa uplatňuje v prípade, ak MAS vykonáva zmeny v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. a). .*
 - *vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;*
 - *výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2%*

	<p>výdavkov na chod MAS⁵;</p> <ul style="list-style-type: none"> - výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 1 000 EUR/mesiac; - výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami - cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie). <p>Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné – vrátane cestovného poistenia, stravné) upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle <i>Obchodného zákonníka</i> <u>musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“ v rámci bodu 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny).</u></p> <p>Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.</p> <p>V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.</p> <p>Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR <i>o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách</i> a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.</p> <p>Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú.</p> <p>Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové</p>
--	--

⁵ Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.

Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu.

Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky podľa predloženého účtovného dokladu.

Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).

Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe *Zákonníka práce*, ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa *Obchodného zákonníka*
- výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;
- výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou) v zmysle zákona č.

283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;

- pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;
- výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z *webového sídla* www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou) v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky za parkovné;
- pri každej pracovnej ceste tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená správa z cesty;
- a iné podľa povahy výdavku.

2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:

a. **publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii** (*informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúl, stojanov, distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče, multimedialne DVD, PR aktivity a pod.*); *účasť na výstavách, na ktorých bude MAS propagovať a informovať o území MAS a stratégii vrátane výdavkov (zabezpečenie expozície) a honorárov pre zabezpečenie propagácie územia, pričom honoráre sú prípustné v maximálnej sadzbe 100 EUR/deň/osoba, v prípade 3 a viac osôb (skupina, súbor a pod.) 300 EUR/deň, PR aktivity - PR články, PR vystúpenie v médiách, písanie a zverejnenie tlačových správ, organizácia tlačových konferencií, deň otvorených dverí v rámci MAS);*

b. *výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 1 000 EUR/mesiac;*

c. **interné výdavky:** vzdelávanie zamestnancov MAS **Chyba! Záložka nie je definovaná.**, manažmentu AS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:

- a. školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, *vložného a pod.*);
- b. cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS sa

poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

d. **externé výdavky**⁶ súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorom..... 165 EUR /1 hod.

honoráre tlmočníkom66 EUR /1 hod.

honoráre prekladateľom.....33 EUR /1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;
- cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s

⁶ MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.

prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady – vrátane účasti zamestnancov a/alebo členov MAS na stretnutiach/zasadnutiach národných a európskych sietí, ktoré prispievajú k sieťovaniu v rámci prístupu LEADER.

Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:

MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom LEADER - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m², vytvárenosť priestorov a pod.

Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:

1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu LEADER- opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.
2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.
3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.
4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.
5. kancelárske potreby
 - v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu LEADER aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná:
 - nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu LEADER a iné aktivity;
 - v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu LEADER spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu LEADER.

Neoprávnené výdavky

Neoprávnené výdavky:

- vzdelávacie kurzy a vzdelávanie, ktoré je súčasťou bežných programov alebo systémov vzdelávania na stredoškolskej

	<p>alebo vyššej úrovni</p> <ul style="list-style-type: none"> - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; - nákup použitého DHM a DNM; - nákup nákladných a osobných vozidiel; - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové strat - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; - poradenské a konzultačné služby s výnimkou výdavkov spojených s vypracovaním stratégie; - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; - stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS; - výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania; - výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov); - technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla; - poisťné motorových vozidiel; - bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva;. <p>Obmedzenie výdavkov v rámci opatrenia 4.3</p> <p>Prevádzkové výdavky MAS v rámci tohto opatrenia sú oprávnené na podporu v rámci limitu 20% celkových verejných výdavkov na stratégiu, teda do výšky maximálne 20% celkových verejných výdavkov na integrovanú stratégiu rozvoja územia, čo predstavuje maximálne 417 336 EUR od schválenia integrovanej stratégie miestneho rozvoja po koniec implementácie. Z tohto objemu sú oprávnené:</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady na prevádzku a administratívnu činnosť MAS; a minimálne 15% predstavujú náklady na budovanie zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa článku 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA	

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ názov a merná jednotka	Východisko vý stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Chod Miestnej akčnej skupiny	Počet podporených aktivít	0	57	Záznamy kancelárie MAS, 1x ročne
	Počet účastníkov, ktorý úspešne ukončili vzdelávaciu aktivitu	0	150	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, záznamy vzdelávacích podujatí

Časť B: Opatrenia osi 4

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	<i>Zvýšiť štandard životných podmienok obyvateľov MR RADOŠINKA, ako aj celkové zatriaktivnenie územia vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia do roku 2015.</i>
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Mobilizácia a podpora ľudských zdrojov
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Rozšíriť možnosti celoživotného vzdelávania
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • spoločný marketing LEADER – ovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; • ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätne tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.; • budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.; • prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.

Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	<p><u>V prípade spolupráce medzi územiami – národná spolupráca:</u> MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja území partnerstvom v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a v súlade s bodom 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bodom 6.2.2. Projektový partner tejto kapitoly.</p> <p><u>V prípade nadnárodnej spolupráce:</u> Jednotlivé MAS na území SR, ktoré sú vybrané RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia s v spojení s inou MAS v rámci krajín EÚ alebo partnerstvami, ktoré pracujú na princípe LEADER na území tretích krajín a v súlade s bodom 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bodom 6.2.2. Partner projektu tejto kapitoly.</p>			
	Typ a počet projektov spolupráce		Projekt národnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 2
		Projekt nadnárodnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 2	
A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE				
Zameranie projektu spolupráce	1.	Realizácia projektu národnej spolupráce bude zameraná na oprávnené činnosti: - spoločný marketing LEADER-ovských skupín v rôznych regiónoch		
	2.	Realizácia projektu národnej spolupráce bude zameraná na oprávnené činnosti: - spoločný marketing leadrovských skupín v rôznych regiónoch		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	5		
	2.	4		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2012		
	2.	2012		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	0 EUR	-	-
	2.	0 EUR	-	-

b) Realizácia projektov spolupráce	1.	40 000 EUR	-	-
	2.	40 000 EUR	-	-
B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE				
Zameranie projektu spolupráce	1.	Realizácia projektu národnej spolupráce bude zameraná na oprávnené činnosti: <ul style="list-style-type: none"> - spoločný marketing LEADER-ovských skupín v rôznych regiónoch - ochrana spoločného kultúrneho bohatstva - budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka - prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce. 		
	2.	Realizácia projektu národnej spolupráce bude zameraná na oprávnené činnosti: <ul style="list-style-type: none"> - spoločný marketing LEADER-ovských skupín v rôznych regiónoch - ochrana spoločného kultúrneho bohatstva - budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka - prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce. 		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	2		
	2.	1		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2013		
	2.	2014		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	0 EUR	-	-
	2.	0 EUR	-	-
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	40 000 EUR	-	-
	2.	40 000 EUR	-	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného	Ostatné verejné zdroje	

		príspevku z verejných zdrojov PRV	VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	0 EUR	0 EUR	0 EUR
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	160 000 EUR	0 EUR	0 EUR
Celkový rozpočet opatrenia	A1+B1	160 000 EUR	0 EUR	0 EUR
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východisko vý stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Vykonávanie projektov				
<i>Plánované výstupy</i>	MAS: Počet projektov budovania kapacity MAS	0	1	Miestna akčná skupina a jej záznamy, 1x ročne
	MAS: Počet aktivít v rámci budovania kapacity MAS	0	6	Miestna akčná skupina a jej záznamy, 1x ročne
	PRV: Počet podporovaných projektov spolupráce	0	2	Záznamy kancelárie MAS, 1x ročne
	PRV: Počet spolupracujúcich MAS	1	3	Záznamy kancelárie MAS, 1x ročne
<i>Očakávané výsledky</i>	MAS: Počet projektov medziúzemnej / transnárodnej spolupráce	0	2	Záznamy MAS a obecných úradov, uznesenia, 1x ročne
	PRV: Hrubý počet vytvorených pracovných miest	0	5	Na konci implementácie projektu zo záznamov MAS
<i>Odhadované dopady</i>	MAS: Počet TBO OZ MR RADOŠINKA	10 735	10 955	Na konci implementácie projektu zo záznamov MAS

Maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt v rámci národnej aj nadnárodnej spolupráce bude definovaná vo výzve na opatrenie 4.2.

PRÍLOHA Č.5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)				
Opatrenie PRV	Intenzita pomoci		Ostatné verejné zdroje ⁱ	
	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ⁱⁱ	Výška financovania z vlastných zdrojov ⁱⁱⁱ	VÚC	Iné verejné zdroje
341 – Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka	1 396 500 1 393 461	73 500 73 340,05	29 044	0
342 – Obnova a rozvoj obcí	643 500	33 868,42	12 448,40	0
331 – Odborné vzdelávanie a informovanie - A	0	0	0	0
331 – Odborné vzdelávanie a informovanie - B	46 500 49 539	0	0	0

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV pre opatrenia osi 3 ^{iv}		2 086 500
Ostatné verejné zdroje	VÚC	41 492,40
	Iné verejné zdroje	107 368,42 107 208,47
Celkový rozpočet opatrenia		2 235 360,82 2 235 200,87

B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE v (EUR)				
Typ projektu spolupráce		Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje ^v	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Projekty národnej spolupráce	Príprava projektov národnej spolupráce	0	0	0
	Realizácia projektov národnej spolupráce	80 000	0	0
Projekty nadnárodnej spolupráce	Príprava projektov nadnárodnej spolupráce	0	0	0
	Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce	80 000	0	0

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ^{vi}		160 000
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		160 000

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ^{vii}	Ostatné verejné zdroje ^{viii}		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	332 000	0	0	80
Budovanie zručností a schopností MAS	83 000	0	0	20
Rozpočet opatrenia	415 000	0	0	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ^{ix}		415 000
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		415 000

ⁱ V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uveďte ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

ⁱⁱ Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) pre jednotlivé opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 .

-
- iii Uved'te výšku financovania z vlastných zdrojov, ktoré predstavujú povinné vlastné zdroje v rámci maximálnej výšky pomoci z celkových oprávnených výdavkov a ktoré sú uvedené v rámci príslušného opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4..
- iv Uved'te požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) pre opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.
- v V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uved'te ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.
- vi Uved'te požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov zdroje (EPFRV + SR) na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce - požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov projektov národnej spolupráce(príprava a realizácia) + požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov projektov nadnárodnej spolupráce(príprava a realizácia).
- vii Uved'te požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny a to pre prevádzku a administratívnu činnosť a budovanie zručností a schopností MAS v súlade s podmienkami (obmedzeniami v rámci prevádzkových výdavkov) uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 7 Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.
- viii V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uved'te ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.
- ix Uved'te požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov zdroje (EPFRV + SR) v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny - požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov pre prevádzku a administratívnu činnosť + požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov budovanie zručností a schopností MAS.