**Miestna akčná skupina OZ RADOŠINKA**

**vyhlasuje výzvu na výber odborných hodnotiteľov žiadosti o nenávratný finančný príspevok**

**z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Program** | **Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2020** |
| **Stratégia CLLD** | **Stratégia CLLD OZ RADOŠINKA** |
| **Miestna akčná skupina** | **OZ RADOŠINKA** |
| **Názov opatrenia/podopatrenia stratégie CLLD** | **3.1.1 Podpora na investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností** |
| **Kód a názov podopatrenia PRV SR 2014 – 2020** | **Podopatrenie 6.4 - Podpora na investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností** |
| **Schválil** | *Mgr. Jozef Stankovský, PhD. – štatutárny orgán* |
| **Dátum schválenia** | *20.04.2020* |

Miestna akčná skupina *OZ RADOŠINKA* (ďalej len „MAS“) v rámci implementácie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou *Stratégia CLLD OZ RADOŠINKA* (ďalej len „stratégia CLLD“) pre Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2020 (ďalej len „PRV“)

**vyhlasuje**

[**Výzvu č. 3 na výber odborných hodnotiteľov pre** žiadosti o nenávratný finančný príspevok(ďalej len „výzva na výber OH“)](https://www.opvai.sk/media/98731/v%C3%BDzva-na-v%C3%BDber-oh-dop-msp-po-3-4-_aktualiz%C3%A1cia-%C4%8D-2.pdf)

1. **Všeobecné informácie**

Účelom výzvy na výber OH je zostavenie zoznamu odborných hodnotiteľov s cieľom zabezpečiť kvalitný, objektívy a transparentný hodnotiaci proces.

* 1. **Dátum vyhlásenia výzvy na výber OH: 20.04.2020**
  2. **Typ výzvy:[[1]](#footnote-1) uzavretá výzva**

1.2.1 Termín uzávierky prijímania žiadostí o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov: **15.06.2020**

1.2.2 Výber odborných hodnotiteľov sa uskutoční do: **30.06.2020**

1. **Kritéria pre výber odborných hodnotiteľov**
   1. **Všeobecné kritéria**
      1. **bezúhonnosť:** uchádzač vyhlasuje v rámci žiadosti o zaradenie uchádzača na pozíciu odborného hodnotiteľa, že nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, čo môže kedykoľvek na vyzvanie MAS, resp. Pôdohospodárskej platobnej agentúry preukázať výpisom z registra trestov. Uchádzač vyhlasuje v rámci žiadosti o zaradenie uchádzača na pozíciu odborného hodnotiteľa, že je bezúhonný v zmysle bodu 3.1 tejto výzvy na výber OH a následne výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace v prípade oznámenia o zaradení do zoznamu odborných hodnotiteľov, najneskôr v deň začatia odborného hodnotenia, na ktoré bol odborný hodnotiteľ vybraný.
      2. **plná spôsobilosť na právne úkony**: uchádzač vyhlasuje v rámci žiadosti o zaradenie uchádzača na pozíciu odborného hodnotiteľa, že je spôsobilý na právne úkony v zmysle bodu 3.1 tejto výzvy na výber OH.
      3. kritéria stanovené MAS*:* **nerelevantné**
   2. **Odborné kritéria**
      1. **stredoškolské vzdelanie s maturitou alebo vysokoškolské vzdelanie prvého, druhého, alebo tretieho stupňa**: uchádzač predkladá doklady v zmysle bodu 3.2 tejto výzvy na výber OH,
      2. **minimálne 2 roky praxe** z oblasti, na ktoré je hodnotenie zamerané: podopatrenie **6.4 - Podpora na investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností** alebo **minimálne 2 roky praxe** v oblasti tvorby a riadenia projektov z EÚ fondov: uchádzač predkladá doklady v zmysle bodov 3.3, 3.4 a 3.6 tejto výzvy na výber OH,
      3. kritéria stanovené MAS**nerelevantné**
   3. **Ďalšie špecifické kvalifikačné a osobnostné predpoklady**

Uchádzač spĺňa podmienky ďalšie špecifické kvalifikačné a osobnostné predpoklady,ak spĺňa minimálne dve podmienky uvedených v bode 2.3.2 a podmienky uvedené v bode 2.3.1 a 2.3.3.

* + 1. prax, skúsenosti s prípravou a/alebo hodnotením a/alebo spracovaním projektov v rámci programov EÚ a/alebo fondov EÚ, resp. projektov na lokálnej úrovni (napr. miestnych akčných skupín, mikroregiónov a pod.) alebo iných grantových schém: uchádzač predkladá doklady v zmysle bodov 3.3, 3.4 a 3.6 tejto výzvy na výber OH,
    2. znalosť dokumentov a právnych predpisov SR a EÚ:

1. Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2020,
2. Systému riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie   
   2014 – 2020
3. Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER a Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020 Prioritná os 5. Miestny rozvoj vedený komunitou,
4. Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych   
   a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
5. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006,
6. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2014 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005,
   * 1. znalosť stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou **Stratégia CLLD OZ RADOŠINKA**minimálne SWOT a intervenčnú logiku,
     2. kritéria stanovené MAS*:* **nerelevantné**

Uchádzač vypĺňa žiadosť o zaradenie uchádzača na pozíciu odborného hodnotiteľa v zmysle bodu 3.1 tejto výzvy na výber OH.

1. **Náležitosti k výberu uchádzača na pozíciu odborného hodnotiteľa** 
   1. Uchádzačom podpísaná žiadosť o zaradenie uchádzača na pozíciu odborného hodnotiteľa:
      * + **potrebné doložiť vyplnený formulár, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy**.
   2. Kópia dokladu o ukončení stredoškolského alebo vysokoškolského štúdia.
   3. Životopis (minimálne požiadavky uvedené vo vzore životopisu, ktorý tvorí prílohu tejto výzvy) preukazujúci požadované vzdelanie, resp. aj odborné skúsenosti (prax), schopnosti, zručnosti/vlastnosti, znalosti a skúsenosti.
   4. Doklad o praxi uchádzača:
   * potvrdenie od zamestnávateľa (alebo iného relevantného subjektu, pre ktorý bola vykonávaná práca[[2]](#footnote-2)/činnosť) potvrdzujúce deklarovanú požadovanú prax v príslušnej oblasti a/alebo,
   * v prípade zamestnancov (v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a/alebo zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov) postačí doložiť opis činností vykonávaného miesta, ak je z neho zrejmá uvedená činnosť a časové obdobie jeho platnosti a/alebo,
   * v prípade štatutárnych zástupcov je potrebné predložiť nasledovné dokumenty:

* potvrdenie o výkone funkcie štatutárneho zástupcu (napr. starosta obce/primátor mesta – kópia osvedčenia o zvolení za starostu/primátora, konateľ spoločnosti - výpis z obchodného registra: [www.orsr.sk](http://www.orsr.sk), SZČO – výpis zo živnostenského registra: [www.zrsr.sk](http://www.zrsr.sk), samostatne hospodáriaci roľník (SHR) – potvrdenie o činnosti SHR (vydáva obec/mesto), predseda MAS/mikroregiónu, atď. – napr. potvrdenie z registra občianskych združení, združení právnických osôb, a pod. alebo zápisnica z valného zhromaždenia/predsedníctva a pod. alebo menovací dekrét).
* čestné vyhlásenie osoby potvrdzujúce deklarovanú požadovanú prax v príslušnej oblasti týkajúce sa prípravy a spracovania a/alebo hodnotenia a/alebo implementácie projektov v rámci programov EÚ a/alebo fondov EÚ, resp. projektov na lokálnej úrovni (napr. MAS, mikroregiónov a pod.), alebo iných grantových schém podložené výpisom projektov z [www.crp.gov.sk](http://www.crp.gov.sk) za obdobie výkonu funkcie štatutárneho zástupcu daného subjektu. V prípade, že projekty nie sú evidované v centrálnom registri projektov je potrebné doložiť k čestnému vyhláseniu minimálne 2 referencie alebo iné relevantné doklady preukazujúce vykonanú činnosť.
  1. Ďalšie dokumenty podľa vlastného uváženia (kópie certifikátov, doklady a pod.) preukazujúce špecifické kvalifikačné a osobnostné predpoklady v zmysle bodu 2.3.1, resp. odborné kritéria v zmysle bodu 2.2.2.
  2. MAS v prípade predloženia neúplnej dokumentácie alebo nejasností v predloženej dokumentácii vyzve záujemcu na doplnenie/vysvetlenie.
  3. Žiadosti o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov, ktoré nebudú spĺňať náležitosti uvedené v tejto výzve na výber OH alebo nebudú zaslané v stanovenom termíne (v prípade poslania poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky), budú automaticky vyradené.

1. **Ďalšie informácie**
   1. Uchádzači, ktorí budú spĺňať kritéria uvedené v tejto výzve na výber OH budú následne zaradení do zoznamu odborných hodnotiteľov pre žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci stratégie CLLD.
   2. MAS si vyhradzuje právo nezaradiť do zoznamu odborných hodnotiteľov uchádzačov, pri ktorých boli v rámci predchádzajúcich hodnotení identifikované vážne pochybenia pri hodnotení, opakovaná nedostupnosť hodnotiteľa pre odborné hodnotenie, pri ktorých boli identifikované činnosti, ktoré zakladajú pochybnosti o nestrannosti výkonu odborného hodnotenia a pod. a to aj napriek skutočnosti, že splnili zverejnené kritéria pre výber.
   3. Uchádzači budú po posúdení všetkých žiadostí písomne informovaní o zaradení/nezaradení do zoznamu odborných hodnotiteľov.
   4. V prípade, ak bude žiadosť neúplná, alebo ak bude mať MAS pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti informácií uvedených v žiadosti a jej prílohách, vyzve uchádzača na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu údajov a stanoví lehotu na doplnenie/vysvetlenie/nápravu údajov. V prípade, ak aj po doplnení/vysvetlení/náprave údajov zo strany uchádzača bude mať MAS pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti informácií uvedených v žiadosti uchádzača a jej prílohách, uchádzač nebude zaradený do zoznamu odborných hodnotiteľov.
   5. Odborné hodnotenia pre žiadosti o nenávratný finančný príspevok môžu vykonávať iba osoby nestranné od žiadateľov v rámci implementácie stratégie CLLD. Podmienky zákazu konfliktu záujmov bližšie definuje zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej aj „Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013“).
   6. Vzťahy a vzájomné záväzky medzi MAS a  odbornými hodnotiteľmi sa zabezpečujú právne záväzným spôsobom, a to formou dohody o vykonaní práce, resp. iným zmluvným vzťahom. Hodnotenie projektových zámerov (ak relevantné)/žiadostí o NFP je odmeňované.
   7. Odborní hodnotitelia budú povinní pred začatím procesu odborného hodnotenia podpísať čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov.
2. **Termín a adresa na doručovanie**
   1. Žiadosti o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov doručené v termíne do uzávierky výzvyna výber OHv predpísanom formáte sa vyhodnotia a MAS zostaví zoznam odborných hodnotiteľov spĺňajúcich požadované kritéria na výkon hodnotenia.
   2. Vybraným odborným hodnotiteľom bude zaslané oznámenie o zaradení/nezaradení do zoznamu odborných hodnotiteľov.
   3. Príslušné náležitosti k zaradeniu odborných hodnotiteľov do zoznamu odborných hodnotiteľov (v zmysle bodu 2 tejto výzvy na výber OH) je potrebné poslať:

* **v elektronickej forme[[3]](#footnote-3)** na adresu [**manager@radosinka.sk**](mailto:manager@radosinka.sk)alebo  [**info@radosinka.sk**](mailto:info@radosinka.sk)
* pričom do predmetu správy sa uvedie *„Odborný hodnotiteľ“*:
* vo formáte pdf. (podpísaný[[4]](#footnote-4) sken všetkých dokumentov) alebo
* **poštou** na adresu **OZ RADOŠINKA, Bojná 589, 956 01 Bojná,** pričom na obálke sa uvedie *„Odborný hodnotiteľ“*.

1. **Kontakt** 
   1. Uchádzači môžu žiadať o poskytnutie informácií prostredníctvom:

* e-mailovej adresy: [**manager@radosinka.sk**](mailto:manager@radosinka.sk)alebo  [**info@radosinka.sk**](mailto:info@radosinka.sk)
* tel. čísla: **0911 760 996** alebo **0911 280 707**
* adrese: **OZ RADOŠINKA, Bojná 589, 956 01 Bojná**

1. **Prílohy výzvy**

Príloha č.1: Žiadosť o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov

Príloha č.2: Vzor životopisu

**Žiadosť o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov**

Ja, dolu podpísaná/podpísaný:

|  |  |
| --- | --- |
| **Titul** |  |
| **Meno** |  |
| **Priezvisko** |  |
| **Trvalé bydlisko** |  |
| **Rodné číslo** |  |
| **Telefónne číslo** |  |
| **E-mail** |  |

týmto

Žiadam o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou***Stratégia CLLD OZ RADOŠINKA*** (ďalej len „stratégia CLLD“) pre Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2020 (ďalej len „PRV SR“) , podopatrenie:**6.4 - Podpora na investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností**

Zároveň Vám týmtoudeľujem súhlas so spracúvaním a uchovávaním mojich osobných údajov uvedených v žiadosti o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov v životopise a osobných údajov získaných z ostatných priložených dokumentov k žiadosti, v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov   
a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie   
o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“)

* miestnej akčnej skupine OZ RADOŠINKA*,* Pôdohospodárskej platobnej agentúre, Ministerstvu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

za účelom ich spracovania pre potreby implementácie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou miestnej akčnej skupiny OZ RADOŠINKA ako aj počas následnej archivácie v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020, v rozsahu údajov uvedených v[[5]](#footnote-5):

☐ personálnej matici MAS

☐ zozname odborných hodnotiteľov

1. čestne vyhlasujem, že som spôsobilá/spôsobilý [[6]](#footnote-6) na právne úkony v plnom rozsahu,
2. čestne vyhlasujem, že som nebol/nebola[[7]](#footnote-7) právoplatne odsúdený/odsúdená[[8]](#footnote-8) za úmyselný trestný čin, čo môžem kedykoľvek na vyzvanie miestnej akčnej skupiny (ďalej len „MAS“), resp. Pôdohospodárskej platobnej agentúry preukázať výpisom z registra trestov v zmysle bodu 2.1.1 Výzvy na výber odborných hodnotiteľov.

**Životopis**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Osobné údaje |  | | | |
| **Meno a priezvisko** |  | | | |
| **Adresa** |  | | | |
| **Telefón)** |  | Mobil: | |  |
| **E-mail(y)** |  | | | |
| **Dátum narodenia** |  | | | |
|  | | | | |
| **Prax** | Uveďte samostatnú položku za každú relevantnú prax, začnite najčerstvejším údajom. | | | |
| **Od - do** |  | | | |
| **Názov a adresa zamestnávateľa** |  | | | |
| **Zamestnanie alebo pracovné zaradenie** |  | | | |
| **Hlavné činnosti a zodpovednosť****[[9]](#footnote-9)** |  | | | |
| **Druh práce alebo odvetvie hospodárstva****[[10]](#footnote-10)** |  | | | |
|  | | | | |
| **Prax** | Uveďte samostatnú položku za každú relevantnú prax, začnite najčerstvejším údajom.**[[11]](#footnote-11)** | | | |
| **Od - do** |  | | | |
| **Názov a adresa zamestnávateľa** |  | | | |
| **Zamestnanie alebo pracovné zaradenie** |  | | | |
| **Hlavné činnosti a zodpovednosť9** |  | | | |
| **Druh práce alebo odvetvie hospodárstva10** |  | | | |
|  | | | | |
| **Prax, skúsenosti s prípravou a/alebo hodnotením a/alebo spracovaním projektov v rámci programov EÚ a/alebo fondov EÚ, resp. projektov na lokálnej úrovni (napr. miestnych akčných skupín, mikroregiónov a pod.) alebo iných grantových schém** | Uveďte samostatnú položku za každú relevantnú prax, začnite najčerstvejším údajom. | | | |
| **Od – do** |  | | | |
| **Názov inštitúcie** |  | | | |
| **Hlavné činnosti a zodpovednosť9** |  | | | |
| **Názov programu EÚ/ fondov EÚ/ projektov/grantovej schémy** | **Predmet hodnotenia** | | **Zameranie projektu/projektov** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  | | | | |
| **Znalosť dokumentov a právnych predpisov SR a EÚ/stratégie CLLD** | Uchádzač musí spĺňať kritéria v zmysle bodu 2.3 výzvy na výber OH[[12]](#footnote-12) | | | |
| Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 | | | | |
| Stratégia miestneho rozvoja vedeného komunitou *Stratégia CLLD OZ RADOŠINKA,* minimálne SWOT a intervenčnú logiku | | | | |
| Systému riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014 – 2020 | | | | |
| Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov | | | | |
| Zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov | | | | |
| Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 | | | | |
| Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2014 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 | | | | |
| Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER a Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020 Prioritná os 5. Miestny rozvoj vedený komunitou | | | | |
| Príručka pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 pre  opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER | | | | |
| Iné (uveďte aké): | | | | |
|  | | | | |
| **Vzdelávanie a príprava** | Uveďte samostatnú položku za každé relevantné ukončené vzdelávanie/prípravu, začnite najčerstvejším údajom. | | | |
| **Od - do** |  | | | |
| **Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu** |  | | | |
| **Názov získanej kvalifikácie** |  | | | |
| **Hlavné predmety / profesijné zručnosti** |  | | | |
| **Stupeň vzdelania v národnej alebo medzinárodnej klasifikácii** |  | | | |
|  | | | | |
| **Osobná spôsobilosť** | Uveďte samostatnú položku za každé relevantné ukončené vzdelávanie/prípravu, začnite najčerstvejším údajom. | | | |
| **Jazykové znalosti:** | Uveďte úroveň jazykovej znalosti. | | | |
| **Organizačné zručnosti a kompetencie** | Opis zručnosti a uveďte, kde ste ich nadobudli. | | | |
| **Počítačové zručnosti a kompetencie** | Opis zručnosti a uveďte, kde ste ich nadobudli. | | | |
|  | | | | |
| **Doplňujúce informácie** | Uveďte akékoľvek ďalšie informácie, ktoré pokladáte za dôležité, napr. kontaktné osoby, odporúčania atď. | | | |
|  | | | | |
| **Prílohy** | Uveďte zoznam príloh. | | | |

V ......................................., dňa: ..................................

......................................................................

podpis

1. MAS vyberie aký druh výzvy na odborných hodnotiteľov vyhlasuje. Pri výbere jednej z možností typu výzvy je potrebné druhý typ výzvy zo strany MAS odstrániť. [↑](#footnote-ref-1)
2. V prípade, ak je prax deklarovaná prostredníctvom vykonávania činností ako samostatne zárobkovo činnej osoby alebo konateľa spoločnosti, uchádzač predkladá výpis z príslušného registra s vyznačením relevantných činností preukazujúcich požadovanú prax v požadovanej oblasti v zmysle výzvy (fotokópia) a doložením minimálne 2 referencií alebo iných relevantných dokladov preukazujúcich vykonanú činnosť. [↑](#footnote-ref-2)
3. MAS je povinná uchádzačovi potvrdiť prevzatie/prečítanie e- mailu. [↑](#footnote-ref-3)
4. V nadväznosti na charakter dokumentu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Orgány EÚ a orgány SR zapojené do implementácie PRV 2014-**2020 majú právo získať osobné údaje** na účely vykonávania svojich príslušných povinností riadenia, kontroly, monitorovania a hodnotenia. Osobné údaje sa spracúvajú v súlade s pravidlami stanovenými v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES , v Smernici Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/680 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov príslušnými orgánmi na účely predchádzania trestným činom, ich vyšetrovania, odhaľovania alebo stíhania alebo na účely výkonu trestných sankcií a o voľnom pohybe takýchto údajov a o zrušení rámcového rozhodnutia Rady 2008/977/SVV, zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), v zákone č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Práva sú stanovené v pravidlách ochrany osobných údajov v uvedenom nariadení, smernici a zákone**. MAS, resp. PPA má právo zverejňovať údaje** v rozsahu článku 111 nariadenia (EÚ) č. 1306/2013, Ú. v., L 347, pričom tieto údaje môžu na účely ochrany finančných záujmov Únie spracúvať audítorské a vyšetrovacie orgány Únie a členských štátov. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nehodiace preškrtnúť [↑](#footnote-ref-6)
7. Nehodiace preškrtnúť [↑](#footnote-ref-7)
8. Nehodiace preškrtnúť [↑](#footnote-ref-8)
9. V prípade, ak MAS vyhlasuje výzvu na výber odborných hodnotiteľov pre viac ako jedno podopatrenie, uchádzač je povinný uviesť pre ktoré podopatrenie uvádza prax. [↑](#footnote-ref-9)
10. Okrem iného sa uvedie oblasť/oblasti, na ktoré bude hodnotenie zamerané. [↑](#footnote-ref-10)
11. V prípade potreby je potrebné tabuľky a riadky nakopírovať. [↑](#footnote-ref-11)
12. V prípade ak nebude vyznačený ani jeden dokument/právny predpis, tak MAS to bude považovať za to, že uchádzač nevybral ani jeden dokument/právny predpis. [↑](#footnote-ref-12)