



## **Miestna akčná skupina OZ RADOŠINKA**

**Vyhlasuje**

**V Ý Z V U**

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2025 v zmysle  
VZN NSK č. 6/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja  
na podporu činnosti miestnych akčných skupín a držiteľov regionálnej značky kvality  
na území Nitrianskeho samosprávneho kraja – LEADER NSK**

**Kód výzvy: 1/NSK/2025**

Výzva je vyhlásená v súlade s Metodickým pokynom č. 1 k výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2025 v zmysle VZN NSK č. 6/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu činnosti miestnych akčných skupín a držiteľov regionálnej značky kvality na území Nitrianskeho samosprávneho kraja – LEADER NSK na financovanie projektov formou nenávratného finančného príspevku na podporu skvalitnenia verejného života na svojom území.

Bojná 12.2.2025

**„Realizované s finančnou podporou Nitrianskeho samosprávneho kraja“.**

## I. Cieľová oblasť podpory - dotačný program poskytovania dotácií

NSK v rámci skvalitnenia verejného života na svojom území poskytuje dotácie formou nenávratného finančného príspevku na podporu nasledovnej cieľovej oblasti - dotačný program

- **Podpora činnosti miestnych akčných skupín a držiteľov regionálnej značky kvality na území Nitrianskeho samosprávneho kraja.**

Cieľom dotačného programu je podporovať aktivity v územnej pôsobnosti MAS na území NSK a držiteľov regionálnej značky kvality na území NSK.

## II. Konečný užívateľ - oprávnený žiadateľ

- **Konečný užívateľ** je oprávnený žiadateľ (ďalej „žadateľ“) z územia pôsobnosti MAS OZ RADOŠINKA a je špecifikovaný v rámci jednotlivých podporovaných aktivít.
- **Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.**

## III. Podmienky výzvy

1. **Vyhlasovateľ výzvy:** OZ RADOŠINKA
2. **Predkladanie žiadostí o dotáciu:** 12.02.2025 – 10.03.2025 do 15:30 hod.
3. **Termín realizácie projektu/úlohy/aktivity:** 01.01. – 04.11.2025
4. **Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom NSK.**
5. **Na poskytnutie dotácie a na požadovanú výšku dotácie nemá žiadateľ právny nárok.**
6. V rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2025 v zmysle VZN NSK č. 6/2024 je **žadateľ oprávnený podať len 1 žiadosť o dotáciu (1 oprávnený žiadateľ = 1 žiadosť)**. Ak podá oprávnený žiadateľ viac ako jednu žiadosť o dotáciu, akceptovaná bude len prvá doručená žiadosť.
7. **Poskytovateľ si vyhradzuje právo v ktorejkoľvek fáze projektu posúdiť výdavky ako neoprávnené v prípade, že nespĺňajú kritériá stanovené touto Výzvou.**

## IV. Podmienky použitia dotácií pre dotačný program – cieľovú oblasť podpory

Program: Podpora činnosti miestnych akčných skupín a držiteľov regionálnej značky kvality na území Nitrianskeho samosprávneho kraja

1. **Dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov** v zmysle § 6 ods. 3 VZN NSK č. 6/2024.
2. **Maximálna výška dotácie pre 1 oprávneného žiadateľa = maximálna výška dotácie pre 1 žiadateľa (MAS) stanovená vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2025 v zmysle VZN NSK č. 6/2024 – LEADER NSK zo dňa 30.01.2025.**
3. **Povinné spolufinancovanie žiadateľa:** spolufinancovanie sa nevyžaduje.
4. **Spôsob financovania:** refundácia.
5. **Oprávnené výdavky** musia byť:
  - a) primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám podporovanej činnosti,
  - b) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
    - hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov podporovanej činnosti),
    - účelnosť (priama väzba na podporovanú činnosť) a
    - efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi podporovanej činnosti),

**„Realizované s finančnou podporou Nitrianskeho samosprávneho kraja“.**

- c) reálne - skutočne vynaložené,
  - d) správne - v súlade so žiadosťou, VZN NSK č. 6/2024, zmluvou, výzvou a Metodickým pokynom č. 1,
  - e) aktuálne – vynaložené a realizované v kalendárnom roku 2025,
  - f) originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nie je možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných zdrojov,
  - g) identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou.
6. **Spôsob a termín vyúčtovania dotácie:** žiadateľ dotácie je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie schválenej dotácie, čo najskôr po ukončení realizácie podporovanej činnosti, najneskôr do 4. novembra 2025.
7. **Povinné prílohy** sú súčasťou príslušného formuláru žiadosti o dotáciu.
8. **Zoznam oprávnených aktivít pre jednotlivé cieľové oblasti podpory**
- a) Podpora služieb a rozvoja vidieckej spoločnosti a podpora tradícií:
    - úprava verejných priestranstiev,
    - environmentálne aktivity,
    - verejné informačné systémy a značenia,
    - spoločenské podujatia na území MAS,
    - podpora činnosti a spolupráce spolkov, združení a podnikateľov,
  - b) Podpora činnosti združení a spolkov:
    - podpora fungovania neziskového sektora na území miestnej akčnej skupiny,
  - c) Prevádzka a administratívna činnosť MAS:
    - nákup kancelárskeho a spotrebného materiálu,
    - výdavky na zabezpečenie povinnej publicity jednotlivých projektov,
    - výdavky na prevádzku webovej stránky MAS,
    - výdavky na externý manažment.
9. **Zoznam konečných užívateľov, oprávnených a neoprávnených výdavkov podľa jednotlivých podporovaných oblastí:**

<b>Oblasť podpory: a) Podpora služieb a rozvoja vidieckej spoločnosti a podpora tradícií</b>
<p><b>Konečný užívateľ</b> je oprávnený žiadateľ z územia pôsobnosti MAS OZ RADOŠINKA a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- občianske združenie a jeho organizačná jednotka / zložka (registrované podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v neskorších predpisov) so sídlom v území pôsobnosti MAS,</li> <li>- spoločenské organizácie (napr. spolky, združenia obcí, nadácie, neziskové organizácie, záujmové združenia právnických osôb, organizácie registrované podľa §32 zákona č. 274/2009 Z. z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) so sídlom v území pôsobnosti MAS.</li> </ul>
<b>Zoznam oprávnených výdavkov</b>
<p><u>Úprava verejných priestranstiev:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výstavba, rekonštrukcia a úprava verejných priestranstiev, parkov, detských ihrísk, drobnej architektúry a verejného osvetlenia,</li> <li>- výsadba živých plotov, stromoradia, bodovej a skupinovej vegetácie,</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a úprava rekreačných oddychových zón,</li> <li>- výstavba, rekonštrukcia a oprava miestnych lávok, chodníkov, cyklotrás vrátane spevnených plôch a cyklistických odpočívadiel,</li> </ul>

- budovanie prvkov na zvyšovanie bezpečnosti cyklistickej a pešej dopravy,
- výstavba, rekonštrukcia a oprava autobusových zastávok,
- rekonštrukcia a modernizácia objektov spoločenského významu (budovy obecného úradu, kultúrneho domu, materskej školy, základnej školy) vrátane ich okolia,
- rekonštrukcia a oprava drobných sakrálnych pamiatok, historických fontán, dedinských múzeí a pamätníkov,
- investície do energie z obnoviteľných zdrojov a investície do zavádzania úsporných opatrení s energiami a s tým súvisiacia rekonštrukcia príp. modernizácia objektov spoločenského významu (budovy obecného úradu, kultúrneho domu, materskej školy, základnej školy).

#### Environmentálne aktivity:

- odstránenie čiernych skládok,
- propagačné aktivity v environmentálnej oblasti,
- informačné kampane a vzdelávacie aktivity k problematike odpadov,
- zriadenie a vybavenie kompostoviska, vrátane vybudovania a modernizácie prístupových komunikácií,
- zriadenie zberných miest vrátane vybudovania a modernizácie prístupových komunikácií,
- realizácia preventívnych opatrení pred povodňami (napr. zatrávňovanie plôch a vytváranie prechodných zelených pásov, remíziok, malých vodných prvkov v intraviláne obce, čistenie priekop slúžiacich na odvádzanie dažďových vôd),
- podpora technológií na spracovanie bioodpadu,
- zakladanie vegetačných striech na verejných budovách, zber dažďovej vody z nepriepustných povrchov (striech) do podzemných a nadzemných nádrží a jej využitie ako závlahovej vody pre verejnú zeleň, budovanie dažďových záhrad, použitie tieniacich prvkov – slnolamov v kombinácii s ochladzujúcimi účinkami vegetácie, budovanie stabilných vodných prvkov, retenčných nádrží, vsakovacích pásov a infiltračných priekop,
- hmyzie hotely, kvetinové a bylinkové záhony,
- výsadba starých a tradičných, lokálnych odrôd drevín a zelene v intravilánoch i extravilánoch obcí, výsadba obecných sadov a permakultúrnych záhrad,
- sanácia chránených prírodných areálov, ošetrovanie stromov napadnutých škodcami, dosadenie porastu mladými stromami.

#### Verejné informačné aktivity a značenia:

- výstavba, rekonštrukcia a oprava informačných propagačných tabúl,
- investície do turistickej a rekreačnej infraštruktúry,
- rekonštrukcia a modernizácia verejného obecného rozhlasu vrátane rekonštrukcie rozhlasovej ústredne a rozšírenia rozhlasového vedenia,
- zriadenie a prevádzka webovej stránky zameranej na propagáciu projektu financovaného z dotácie LEADER NSK.

#### Spoločenské podujatia na území MAS:

- organizácia aktivít miestnych remeselníkov,
- podpora kreatívneho priemyslu formou podpory zriadenia a technického/technologického vybavenia priestorov pre prevádzkovanie workshopov a tvorivých dielní (stolárstvo, hrnčiarstvo, tkanie a spracovanie ľanu, textilné techniky ako šitie, paličkovanie, háčkovanie, tvorba a oprava krojov),
- marketing špecifických regionálnych produktov,
- materiálne - technické zabezpečenie spoločenských podujatí.

#### Podpora činnosti a spolupráce spolkov, združení a podnikateľov:

- podpora činnosti a aktivít spolkov, združení a podnikateľských subjektov v súlade s ich predmetom

činnosti resp. predmetom podnikania,

- nákup technológií, vybavenia (stroje a technika), náradia a ochranných pracovných pomôcok,
- podpora lokálnej produkcie, odbytové reťazce, podpora spracovania a výroby potravinárskych produktov (spracovanie hrozna, výroba vína, spracovanie a výroba produktov z ovocia, spracovanie bylín, spracovanie a výroba produktov z jedlých gaštanov, spracovanie a výroba produktov z ľanu),
- podpora účasti na výstavách,
- tvorba, tlač a vydanie informačných a propagačných publikácií, katalógov a iných mediálnych výstupov,
- vzdelávacie aktivity (napr. pre záujemcov o regionálne značenie).

### **Zoznam neoprávnených výdavkov**

- nákup použitého majetku,
- výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov,
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- nákup zvierat,
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty,
- prevádzkové výdavky (napr. poistenie, licenčné poplatky, nájomné, výdavky na opravy a údržbu budov, advokátske poplatky),
- vlastná práca,
- bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky,
- lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.,
- nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka,
- poradenské a konzultačné služby,
- projektová dokumentácia, mimo dokumentácie potrebnej k stavebnému konaniu,
- cestovné výdavky,
- ubytovacie výdavky,
- honoráre, mzdy a odmeny,
- výdavky na stravu a občerstvenie,
- výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie,
- akékoľvek výdavky vynaložené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka v ktorom bola udelená dotácia NSK na projekt,
- nákup televízoru a výpočtovej techniky (notebook, tablet, tlačiareň, počítač, dataprojektor),
- sprievodné atrakcie (napr. skákacie hrady, penová show, kolotoče, trampolína),
- športové vybavenie, športové oblečenie a obuv, športové potreby (vrátane ocenení a trofejí),
- hudobné nástroje vrátane príslušenstva.

### **Oblasť podpory: b) Podpora činnosti združení a spolkov**

**Konečný užívateľ** je oprávnený žiadateľ z územia pôsobnosti MAS OZ RADOŠINKA a to:

- občianske združenie a jeho organizačná jednotka / zložka (registrované podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v neskorších predpisov) so sídlom v území pôsobnosti MAS,
- spoločenské organizácie (napr. spolky, združenia obcí, nadácie, neziskové organizácie, záujmové

združenia právnických osôb, organizácie registrované podľa §32 zákona č. 274/2009 Z. z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) so sídlom v území pôsobnosti MAS.

### **Zoznam oprávnených výdavkov**

Podpora fungovania neziskového sektora na území miestnej akčnej skupiny:

- podpora aktivít združení a spolkov v súlade s ich predmetom činnosti,
- podpora kreatívneho priemyslu formou podpory zriadenia a technického / technologického vybavenia priestorov pre prevádzkovanie workshopov a tvorivých dielní (stolárstvo, hrnčiarstvo, tkanie a spracovanie ľanu, textilné techniky ako šitie, paličkovanie, háčkovanie, tvorba a oprava krojov),
- paušálny výdavok na ubytovanie, stravné a cestovné (paušálny výdavok na ubytovanie, stravné a cestovné spolu vo výške 25,- EUR/1 osoba/1 deň v prípade ak pracovná cesta trvá minimálne 12 hodín, pričom paušálne výdavky môžu byť maximálne do výšky 25% z poskytnutej dotácie LEADER NSK na 1 projekt),
- príprava, spracovanie a tlač informačných materiálov, publikácií, katalógov a iných mediálnych výstupov,
- organizačné zabezpečenie vzdelávacích aktivít pre záujemcov o regionálnu značku.

### **Zoznam neoprávnených výdavkov**

- nákup použitého majetku,
- výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov,
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- nákup zvierat,
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty,
- prevádzkové výdavky (napr. poistenie, licenčné poplatky, nájomné, výdavky na opravy a údržbu budov, advokátske poplatky),
- vlastná práca,
- bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky,
- lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.,
- nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka,
- poradenské a konzultačné služby,
- projektová dokumentácia, mimo dokumentácie potrebnej k stavebnému konaniu,
- honoráre, mzdy a odmeny,
- výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie,
- akékoľvek výdavky vynaložené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka v ktorom bola udelená dotácia NSK na projekt,
- akékoľvek výdavky prevyšujúce sumu paušálneho výdavku na ubytovanie, stravné a cestovné, ktorý činí 25,- EUR / 1 osoba / 1 deň. Neoprávnenými sú zároveň aj tie paušálne výdavky, ktoré presiahnu výšku 25% z poskytnutej dotácie LEADER NSK na 1 projekt,
- nákup televízoru a výpočtovej techniky (notebook, tablet, tlačiareň, počítač, dataprojektor),
- sprievodné atrakcie (napr. skákacie hrady, penová show, kolotoče, trampolína),
- športové vybavenie, športové oblečenie a obuv, športové potreby (vrátane ocenení a trofejí),

- hudobné nástroje vrátane príslušenstva.
<b>Oblasť podpory: c) Prevádzka a administratívna činnosť MAS</b>
<b>Konečný užívateľ</b> je zároveň aj oprávnený žiadateľ z územia pôsobnosti MAS OZ RADOŠINKA a to: - miestna akčná skupina
<b>Zoznam oprávnených výdavkov</b>
<u>Nákup kancelárskeho a spotrebného materiálu.</u> <u>Výdavky na zabezpečenie povinnej publicity jednotlivých projektov.</u> <u>Výdavky na prevádzku webovej stránky MAS.</u> <u>Výdavky na externý manažment.</u>
<b>Zoznam neoprávnených výdavkov</b>
- honoráre, mzdy, odmeny, - výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie.

10. V rámci jedného predkladaného projektu môže oprávnený žiadateľ kombinovať jednotlivé podporované aktivity.

#### V. Žiadosť o poskytnutie dotácie, kritériá posudzovania projektov a postupy MAS

1. **Termín na podanie úplnej podpísanej žiadosti o poskytnutie dotácie:** 12.02.2025 – 10.03.2025 do 15:30 hod.
2. **Spôsob podávania žiadosti:** Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá 1x tlačенá verzia (originál) a 1x elektronická verzia (.doc súbor) v kancelárii/sídle MAS OZ RADOŠINKA, Bojná 589, 956 01 Bojná a to kompletná, t.j. musí obsahovať všetky požadované prílohy v zmysle zoznamu povinných príloh projektu.
3. **Pred podpisom Zmluvy o poskytnutí dotácie neexistuje právny nárok na poskytnutie dotácie.**
4. **Žiadateľ** môže v rámci tejto výzvy predložiť len jednu žiadosť.
5. Bližšie informácie týkajúce sa výzvy je možné získať v kancelárii MAS OZ RADOŠINKA, adresa: Bojná 589, 956 01 Bojná, telefón: 0911 760 996, e-mail: [manager@radosinka.sk](mailto:manager@radosinka.sk) alebo webstránke [www.radosinka.sk](http://www.radosinka.sk).
6. **Posudzovanie žiadosti:**
  - o Evidenciu všetkých doručených žiadostí vykoná a formálne posúdi kancelária OZ RADOŠINKA do 15 pracovných dní po uzavretí výzvy a to z hľadiska kritérií uvedených v § 8 ods. 2. VZN NSK č. 6/2024 a výberových kritérií MAS. Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti, odstráni príslušný zamestnanec MAS bez konzultácie so žiadateľom. V prípade iných ako formálnych nedostatkov a nezrovnalostí uvedených v § 8 ods. 3. VZN NSK č. 6/2024 resp. v zmysle pokynov tejto výzvy, OZ RADOŠINKA vyzve oprávneného žiadateľa, aby v stanovenej lehote, najviac 10 pracovných dní, odstránil nedostatky zistené v žiadosti o dotáciu. Výzvu na odstránenie zrejmych nedostatkov zasiela kancelária OZ RADOŠINKA prostredníctvom emailovej komunikácie.
  - o MAS postupuje podľa zákona č. 357/2015 Z.z. a vykoná kontrolu prijatých žiadostí o dotáciu v lehote do 15 pracovných dní od prijatia žiadosti. Následne zamestnanec MAS skompletizuje všetky prijaté žiadosti, pripraví prehľad žiadostí v tabuľkovej forme a odovzdá ich na zasadnutie Výberovej komisie.

„Realizované s finančnou podporou Nitrianskeho samosprávneho kraja“.

- o Výberová komisia (ďalej „VK“) musí mať vždy nepárny počet členov, minimálne však 3. Každý projekt (žiadost' o dotáciu) musí byť ohodnotený nepárnym počtom členov VK. Člen VK nemusí pôsobiť v území MAS. Výkonný orgán združenia menuje vždy novú VK pre každú výzvu, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. Zloženie členov VK však musí odrážať požiadavku EÚ, teda musí byť zabezpečené, aby aspoň 50% hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy. Člen VK nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako žiadateľ resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladateľa projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert. V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť daný člen VK nahradený inou osobou. Na zasadnutie VK môžu byť pozvaní aj zástupcovia NSK ako pozorovatelia. VK zasadá prezenčne najneskôr do 15 pracovných dní od posledného dátumu stanoveného vo výzve pre príjem žiadostí o dotáciu a hodnotí predložené žiadosti v súlade s postupmi na výber projektov schválenými výkonným orgánom MAS. Výsledkom hodnotenia VK musia byť za každého člena VK podpísané a vyplnené hodnotiace hárky za každý projekt samostatne a jeden sumarizačný hárok za každý projekt. VK zoradí žiadosti podľa počtu získaných bodov (príp. rozlišovacích kritérií) a predloží štatutárnemu orgánu MAS zoznam žiadostí, ktoré odporúča schváliť / neschváliť.
  - o Kancelária MAS najneskôr do 5 pracovných dní od rozhodnutia štatutárneho orgánu písomne oznámi oprávneným žiadateľom:
    - *schválenie žiadosti (s uvedením, že ich žiadost' bude postúpená na hodnotiaci proces na úrovni NSK),*
    - *neschválenie žiadosti (s odôvodnením, pričom odvolanie v tomto prípade nie je možné).*
  - o MAS uzavrie zmluvu o poskytnutí dotácie so žiadateľmi, ktorých žiadosti boli schválené štatutárnym orgánom MAS a Zastupiteľstvom NSK. V zmluve sa špecifikuje použitie dotácie (názov, časový rámec a celkové oprávnené výdavky projektu) ako aj podmienky zúčtovania a kontroly. MAS pri príprave návrhu zmluvy vychádza z Oznámenia k žiadosti Úradu NSK. Zmluva o poskytnutí dotácie medzi MAS a žiadateľom nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 7. Kritéria na posudzovanie projektov na úrovni NSK sú:**
- a) kvalita, logická a vecná prepracovanosť predloženého projektu,
  - b) verejnoprospešný charakter projektu odrážajúci potreby regiónu,
  - c) finančná stránka projektu - reálnosť, primeranosť a hospodárnosť rozpočtu, výdavky priamo súvisiace s realizáciou projektu a účelovým určením dotácií,
  - d) zabezpečenie propagácie NSK ako podporovateľa projektu.
- 8. Zmena účelu podporovanej činnosti nie je prípustná.**
9. V prípade, že štatutárny zástupca žiadateľa vystupuje súčasne aj ako štatutárny zástupca MAS, je povinný včas predísť možnému konfliktu záujmov z hľadiska podpisovania úradných dokumentov vrátane zmlúv počas celej implementácie projektu.
10. Žiadateľ je pri účtovaní a zaraďovaní výdavkov povinný postupovať podľa Metodického usmernenia Ministerstva financií SR pre jednotné uplatnenie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.
11. Žiadateľ pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác alebo služieb, ktoré spadajú pod zákon o verejnom obstarávaní je povinný realizovať obstarávanie akýchkoľvek tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní a dodržiavať pritom zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. V zmysle §23 zákona č. 343/2015 Z.z. o



verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť, alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Žiadateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov.

12. Žiadateľ pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác alebo služieb, ktoré nespádajú pod zákon o verejnom obstarávaní za účelom preukázania hospodárnosti výdavkov je povinný predložiť čestné vyhlásenie v ktorom prehlási, že sumy výdavkov uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu sú hospodárne. Hospodárnosť výdavku preukáže žiadateľ raz (čestným vyhlásením), pri podaní žiadosti o dotáciu a už v ďalšej fáze implementácie projektu ju nebude preukazovať. Ak má MAS pochybnosti o hospodárnosti výdavku môže vykonať kontrolu hospodárnosti výdavkov v rámci kontroly žiadosti o dotáciu/žiadosti o refundáciu oprávnených výdavkov. Kontrola hospodárnosti výdavku sa zameriava na overenie toho, či jednotlivé výdavky nie sú nadhodnotené, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám na trhu.
13. Žiadateľ si môže uplatniť aj výdavky, ktoré vynaložil na určený účel v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom mu bola dotácia schválená, vrátane výdavkov, ktoré vynaložil pred uzatvorením zmluvy. Za obdobie oprávnenosti výdavkov sa považuje obdobie od 01.01.2025 do 04.11.2025. Faktúra za vykonané/dodané tovary, služby alebo stavebné práce však nesmie byť vystavená skôr ako 01.01.2025.
14. Žiadateľ musí projekt zrealizovať a uhradiť všetky výdavky súvisiace s projektom z vlastných zdrojov. Žiadosť o refundáciu výdavkov predkladá konečný užívateľ (oprávnený žiadateľ) až po ukončení realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie.
15. Formulár Žiadosti o refundáciu oprávnených výdavkov a pokyny sú súčasťou/prílohou zmluvy o poskytnutí dotácie.
16. Na základe vykonaných a ukončených kontrol zo strany MAS bude žiadateľovi poskytnutá dotácia NSK.
17. Žiadateľ je povinný v príslušných propagačných materiáloch, na oficiálnej webovej stránke (ak ju má zriadenú), na všetkých pozvánkach a ostatných tlačovinách určených k danej podporovanej aktivite, na dobre viditeľnom mieste v priestoroch, kde sa podporovaná činnosť bude realizovať a pri informovaní verejnosti v médiách (verbálnej a/alebo textovej) uviesť: **„Realizované s finančnou podporou Nitrianskeho samosprávneho kraja“**. Pri každej propagácii Nitrianskeho samosprávneho kraja je potrebné použiť grafické podklady (logo), ktoré sú zverejnené na webovom sídle Nitrianskeho samosprávneho kraja: <https://www.unsk.sk/zobraz/sekcii/logo-nsk> a <https://www.leadersk.sk/prirucky.html>.

Prílohy výzvy:

- formulár Žiadosti o poskytnutie dotácie
- VZN NSK č. 6/2024
- Výberové kritériá

V Bojnjej, dňa 12.02.2025

**OZ RADOŠINKA**

956 01 BOJNÁ 589

IČO: 42 113 091

DIČ: 2022371230

.....  
Mgr. Jozef Stankovský, PhD.  
predseda OZ RADOŠINKA

**„Realizované s finančnou podporou Nitrianskeho samosprávneho kraja“.**